

Relatório

Plano de logística **SUSTENTÁVEL**

MPRS 2022 – 2026

2024



MPRS

Ministério Público
do Rio Grande do Sul



ADMINISTRAÇÃO

Procurador-Geral de Justiça

Alexandre Sikinowski Saltz

Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Jurídicos

Josiane Superti Brasil Camejo

Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos

Heriberto Roos Maciel

Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Institucionais

Isabel Guarise Barrios

Subprocurador-Geral de Justiça de Gestão Estratégica

João Cláudio Pizzato Sidou



COMISSÃO GESTORA DO PLS

Direção-Geral

Roberval da Silveira Marques - Diretor-Geral

Comissão Institucional Permanente de Gestão Ambiental-VERDE MP

Ana Maria Moreira Marchesan - Procuradora de Justiça - Coordenadora
CAOMA | Presidente VERDE MP

Ximena Cardozo Ferreira - Promotora de Justiça

Paulo da Silva Cirne - Promotor de Justiça

Sandra de Barcelos Sarmento - Representante do CAOMA | Secretária
do VERDE MP

Wagner Finger - Representante da Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

Luis Antônio Michel - Representante da Divisão de Compras

Érico da Silva Costa - Representante do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento
Funcional

Camila Sesti - Representante da Assessoria de Imagem Institucional

Guilherme Schulz - Representante da Unidade de Assessoramento Ambiental



UNIDADES PARTICIPANTES

Centro de Apoio Operacional de Defesa do Meio Ambiente

Dra. Ana Maria Moreira Marchesan

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional

Dra. Ana Maria Moreira Marchesan

Divisão de Compras

Luis Antônio Benites Michel

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

Wagner Finger

Unidade de Serviços Gerais

Rozângela Aparecida da Silva Padilha

Unidade de Transportes

José Adriano Ribeiro D'Ávila

Divisão de Arquitetura e Engenharia

Sislaine Máris Lemos Vargas Busato

Unidade de Projetos Elétricos

Rubens Alberto Girardi

Unidade de Vigilância Patrimonial

Michel Correa Murad

Unidade de Equipamentos

Rubens Ricardo Freiburger

Unidade de Manutenção

Agner Guimarães Altermann

Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição

Emiliano Medeiros



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	1
2. ANÁLISE DO DESEMPENHO	2
2.1 PAPEL	2
2.2 COPOS DESCARTÁVEIS	2
2.3 IMPRESSÕES	3
2.4 ENERGIA ELÉTRICA	3
2.5 ÁGUA ESGOTO	4
2.6 CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	4
2.7 GESTÃO DOS RESÍDUOS	5
2.8 TELEFONIA FIXA	7
2.9 CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA	8
2.10 TRANSPORTE COMBUSTÍVEIS	9
2.11 LIMPEZA	10
2.12 VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	10

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul é o instrumento de governança vinculado ao planejamento estratégico, com objetivos, ações, indicadores e metas a serem alcançadas, que permitem acompanhar as práticas de sustentabilidade adotadas.

Este Relatório apresenta os resultados alcançados em 2024, em cumprimento ao dever de prestar contas.



2. ANÁLISE DO DESEMPENHO

2.1 PAPEL

META

→ racionalizar o consumo de papel A4

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Quantidade de papel A4 entregue no ano	Milheiro	4.186	3.898	

A meta de racionalização do consumo foi plenamente alcançada, situando-se abaixo do previamente estabelecido.

O resultado foi impulsionado pelo consumo responsável, adoção de processos e sistemas eletrônicos que utilizam a tecnologia digital para a tramitação de documentos e informações e pela consolidação do regime de trabalho remoto na Instituição.

2.2 COPOS DESCARTÁVEIS

META

→ racionalizar o consumo dos copos descartáveis para café e água

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Quantidade de copos descartáveis entregues no ano	Cento	1.316	920	

A meta de racionalização do consumo foi atingida, situando-se abaixo do teto estabelecido.

O resultado foi impulsionado pela adesão do corpo funcional ao uso de copos e xícaras permanentes, refletindo o compromisso institucional com práticas sustentáveis e consumo consciente.

2. ANÁLISE DO DESEMPENHO

2.3 IMPRESSÕES

META

racionalizar a quantidade de páginas impressas nos equipamentos próprios/locados.

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Impressões realizadas/ano	Nº de páginas	6.575.835	5.831.637	

A meta estipulada para racionalizar as impressões foi atingida, situando-se abaixo do teto estabelecido.

O resultado foi impulsionado pelo trabalho de redimensionamento do parque de equipamentos, que resultou na descontinuação do uso de 92 impressoras, alinhando a infraestrutura às reais demandas operacionais da Instituição.

2.4 ENERGIA ELÉTRICA

META

monitorar o consumo de energia fornecida pelas concessionárias.

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Consumo de Energia Elétrica	MwH	6.615	6.063	

A meta prevista para o consumo de energia elétrica foi atingida, situando-se abaixo do teto estabelecido.

O resultado foi impulsionado pelo uso consciente da energia e pela substituição das lâmpadas fluorescentes pelas LED.

2. ANÁLISE DO DESEMPENHO

2.5 ÁGUA E ESGOTO

META

monitorar o consumo de água fornecida pelas concessionárias.

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Volume de água fornecida pelas concessionárias	Metros cúbicos	46.211	47.082	

A meta prevista para o monitoramento do consumo de água não foi atingida, situando-se acima do teto previsto.

O resultado decorreu da enchente que assolou o estado do Rio Grande do Sul entre os meses de abril e maio, atingindo diversas sedes da instituição na capital e interior. O trabalho de limpeza após a enchente demandou grande volume de água para remover a sujeira de pisos, paredes, estacionamentos, calçadas, móveis, equipamentos e utensílios nos locais atingidos, o que elevou o consumo no período.

2.6 CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

META

aumentar para 70% as contratações com critérios de sustentabilidade.

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Percentual de contratações com critérios sustentáveis	Percentual	50	50,54	

A meta prevista para aumentar as contratações com critérios de sustentabilidade foi atingida.

O resultado foi impulsionado pela adoção dos novos artefatos instituídos pela Lei Federal nº 14.133/2021, tais como o Estudo Técnico Preliminar, cujo modelo padronizado no MPRS prevê a indicação de critérios de sustentabilidade.

2.7 GESTÃO DE RESÍDUOS

2.7.1 PAPEL

META

Fragmentar e doar 100% do papel inservível às Unidades de Triagem.

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Papel inservível doado/ano	Kg	100%	17.776	

O objetivo de fragmentar e doar a totalidade dos papéis inservíveis às Unidades de Triagem foi atingido, gerando trabalho e renda aos seus integrantes.

Para além da perspectiva da sustentabilidade ambiental, destaca-se iniciativa sob a perspectiva da sustentabilidade social:

- os impressos inservíveis e 743 livros foram doados ao Banco de Livros da Fundação Gaúcha dos Bancos Sociais, que organiza bibliotecas em comunidades carentes (escolas, asilos, presídios e outras).

2.7.2 RESÍDUOS DE INFORMÁTICA

META

destinar adequadamente os equipamentos de informática inservíveis - sucata e bons para uso

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Nº de itens inservíveis destinados à reciclagem	Nº	100%	2.311	

A meta prevista para destinar adequadamente os equipamentos de informática inservíveis foi atingida.

Os bens inservíveis classificados como sucata foram doados ao Programa SUSTENTARE, instituído pelo Decreto Estadual nº 53.307/2016, que trata da destinação e do descarte de ativos eletroeletrônicos de órgãos e entidades do Estado do Rio Grande do Sul com vistas à gestão integrada e ao gerenciamento ambientalmente adequado desses equipamentos.

Os bens inservíveis em condições de uso foram doados a entidades denominadas de utilidade pública e previamente cadastradas junto à Instituição, como Escolas Públicas, Brigada Militar, Polícia Civil, SUSEPE, entre outras.



2.7.3 RESÍDUOS DO SERVIÇO DE SAÚDE

META

Destinar 100% dos Resíduos do Serviço de Saúde via MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos)

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Quantidade de RSS destinados ao aterro sanitário licenciado	Kg	100%	33	

A meta estabelecida para a destinação dos resíduos gerados pelos serviços de saúde foi plenamente atingida.

Os resíduos produzidos pelos gabinetes de enfermagem, clínico e odontológico, classificados como materiais infectocontagiosos sólidos, perfurocortantes e resíduos químicos líquidos, foram destinados em conformidade com a legislação.

2.7.4 RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL

META

Destinar 100% dos RCC conforme legislação

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Número de obras e reformas com gestão dos RCC	Nº	100%	15	

A meta prevista para destinar os resíduos da construção civil foi atingida.

Os contratos de obras e reformas da Instituição contêm cláusulas referentes à responsabilidade do contratado de recolher e destinar os RCC em conformidade com a legislação vigente.

Além disso, as contratações seguem a Resolução CONAMA nº 307/2002, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos RCC separados por tipo.

2.7.5 RESÍDUO: LÂMPADAS FLUORESCENTES

META

Destinar 100% das lâmpadas fluorescentes de acordo com a legislação vigente.

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Nº de lâmpadas fluorescentes destinadas via MTR	Kg	100%	Não houve descarte	

Em 2024 não houve descarte em razão da pouca quantidade de lâmpadas inservíveis armazenadas em depósito próprio.

Para 2025, há projeção de aumento no volume de lâmpadas inservíveis armazenadas, sendo que o processo de contratação de empresa especializada para o serviço de recolhimento e destinação adequada está em andamento.

2.8 TELEFONIA

META

Racionalizar o nº de ligações de telefones fixos

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Minutos utilizados com telefonia fixa	Min	711.292	374.282	

A meta prevista para racionalizar o número de ligações de telefones fixos foi atingida, situando-se abaixo do teto estabelecido.

O resultado foi impulsionado pelo “Projeto Alô MP”, que está substituindo a telefonia analógica pela digital, e pela implantação do whatsapp business nas Promotorias de Justiça, estando em andamento a etapa que contemplará 109 Promotorias de Justiça que utilizam os códigos de áreas 053, 054 e 055.

2.9 CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

META

→ incrementar as capacitações em Sustentabilidade e Qualidade de Vida

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Capacitações em Sustentabilidade e Qualidade de Vida	Nº	10	16	

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – CEAF – tem como objetivos a promoção e aprimoramento cultural e profissional e a atualização e a especialização do conhecimento dos membros e servidores do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, competindo-lhe, diretamente ou em conjunto com órgãos ou entidades congêneres da área pública ou da iniciativa privada, de fins educacionais, culturais e de treinamento e aperfeiçoamento profissional, a elevação dos padrões técnicos e científicos dos serviços prestados pela Instituição.

A participação de 4.689 integrantes, entre membros, servidores, residentes, estagiários e terceirizados, reflete o engajamento institucional com a qualificação permanente, a valorização das pessoas e a busca pela excelência nos serviços prestados à sociedade.

O resultado reforça o papel estratégico da capacitação como instrumento de transformação institucional, promovendo não apenas o crescimento individual dos participantes, mas também o fortalecimento coletivo da missão institucional.

2.10 TRANSPORTE

META

Racionalizar o consumo dos combustíveis etanol/gasolina e diesel

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Consumo anual do combustível etanol/gasolina	Litros	130.532	138.824	
Consumo anual do combustível diesel	Litros	39.446	34.734	

A meta prevista para racionalizar o consumo de combustíveis foi atingida para diesel, mas não para etanol/gasolina.

O resultado do consumo de etanol/gasolina foi impactado pela incorporação de cinco veículos oriundos de apreensões judiciais, em apoio às operações de combate ao crime organizado e à sonegação fiscal, cujo número de operações aumentou significativamente, e pelo evento da “enchente”, que afetou cinco veículos de carga, inviabilizando seu uso e exigindo que deslocamentos fossem realizados com veículos menores, resultando no aumento do número de viagens.

2.11 LIMPEZA

META

Racionalizar a despesa com serviços de limpeza.

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Despesa com serviço e materiais de limpeza	Reais	N/A	28.010.860	

Com o objetivo de racionalizar a despesa, com foco no uso racional dos recursos, foram executadas rotinas de fiscalização e realizados diagnósticos pontuais em áreas da Instituição. As medidas possibilitaram a redução contratual no montante de R\$ 758.107,00.

2.12 VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

META

Racionalizar a despesa com contratos de vigilância armada e desarmada assegurando a integridade do corpo funcional no desempenho de suas atividades e dos que, eventualmente, transitam nas instalações da instituição.

Indicador	Unidade medida	Meta 2024	Realizado 2024	Status
Despesa com contratos de vigilância armada e desarmada	Reais	N/A	18.162.035	

Para racionalizar a despesa com vigilância foi executada a rotina de fiscalização dos serviços em conjunto com o corpo técnico da Assessoria de Segurança Institucional, identificando oportunidades de melhorias.

A análise da carga horária alocada possibilitou uma reestruturação que resultou em uma economia de R\$ 329.600,00 no contrato vigente.

