

Plano de logística **SUSTENTÁVEL**

— MPRS 2022 – 2026 —

20
25



MPRS

Ministério Público
do Rio Grande do Sul

ADMINISTRAÇÃO

Procurador-Geral de Justiça

Alexandre Sikinowski Saltz

Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Jurídicos

Josiane Superti Brasil Camejo

Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos

Heriberto Roos Maciel

Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Institucionais

Isabel Guarise Barrios

Subprocurador-Geral de Justiça de Gestão Estratégica

João Cláudio Pizzato Sidou



COMISSÃO GESTORA DO PLS

Direção-Geral

Comissão Institucional Permanente de Gestão Ambiental - VERDE MP

UNIDADES PARTICIPANTES

Centro de Apoio Operacional de Defesa do Meio Ambiente

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional

Divisão de Compras | Divisão de Arquitetura e Engenharia

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

Unidade de Serviços Gerais | Unidade de Equipamentos

Unidade de Transportes | Unidade de Projetos Elétricos

Unidade de Vigilância Patrimonial

Unidade de Manutenção

Unidade de Gestão Documental



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS	3
3. METODOLOGIA	4
4. INDICADORES E METAS	5
PAPEL	5
COPOS DESCARTÁVEIS	6
IMPRESSÕES	7
ENERGIA	8
ÁGUA	9
CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	10
GESTÃO DOS RESÍDUOS	11
TELEFONIA FIXA	16
CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA	17
TRANSPORTE	18
LIMPEZA	20
VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	21
5. ANEXO I - QUADRO DE INDICADORES E METAS	22
6. ANEXO II - PLANO DE AÇÕES	23



1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Ministério Público do Rio Grande do Sul apresenta-se como um instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade que objetivem a melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão.

2. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

O objetivo geral consiste em zelar pela sustentabilidade em toda forma de atuação e disseminar práticas de governança e gestão, em todos os níveis, orientadas para resultados.

O PLS visa promover a eficiência e a racionalização da despesa pública, a redução dos impactos socioambientais negativos e a sensibilização do corpo funcional por meio da Educação Ambiental, considerando uma visão integrada das práticas e dos processos organizacionais.

O objetivo específico consiste em fomentar e consolidar as práticas sustentáveis no Ministério Público do RS promovendo a redução dos impactos socioambientais negativos, a eficiência do gasto público e a sensibilização do corpo funcional.

De acordo com o Provimento nº 03/2023, o PLS deve conter ações voltadas para:

- promover o uso consciente e racional dos recursos, bens e serviços;
- contribuir com o desenvolvimento e aprimoramento das contratações, de forma a que se opte pela alternativa mais vantajosa à Administração, considerando questões relacionadas às despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação, tratamento de resíduos sólidos e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao ciclo;
- fomentar práticas de sustentabilidade no uso eficiente de insumos, materiais e serviços e promover o uso racional e sustentável dos recursos relativos às práticas e processos organizacionais relacionados aos temas:

- Papel, copos descartáveis, Impressões;
- Energia elétrica, água;
- Gestão de Resíduos, Contratações Sustentáveis;
- Capacitações em Sustentabilidade e Qualidade de Vida
- Telefonia, Transporte, Limpeza e Vigilância Patrimonial.



3. METODOLOGIA

O Plano de Gestão de Logística Sustentável do MPRS, aprovado pela Portaria nº 092/2023, é elaborado pela Comissão Gestora nos termos do Provimento nº 03/2023.

A Comissão do PLS é composta pela Direção-Geral e pela Comissão Institucional Permanente de Gestão Ambiental (VERDE MP), responsáveis pelas diretrizes, elaboração, execução, avaliação e manutenção do plano, em um trabalho conjunto com as Unidades Participantes.

Cabe à Comissão Gestora aprovar o PLS junto à Administração Superior, elaborar o relatório anual e publicar os resultados no Diário Eletrônico do MPRS.

A Comissão Gestora e as Unidades Participantes, no âmbito de suas atribuições, são responsáveis por:

- I - promover capacitações em sustentabilidade;
- II - promover o uso racional dos recursos naturais, materiais e bens públicos;
- III - incrementar as contratações sustentáveis;
- IV - fomentar a qualidade de vida no trabalho;
- V - promover ajustes e ações para atingir os resultados propostos.



4. INDICADORES E METAS

PAPEL

META

→ racionalizar o consumo de papel A4

UNIDADE GESTORA

→ Unidade de Patrimônio e Almoхарifado

PERIODICIDADE

→ Anual | aferição mensal



Indicador	Quantidade papel A4 efetivamente entregue no ano				
Unidade de medida	Milheiro				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	19.783	20.267	18.544	6.953	6.629
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	71,56 %	5%	11,54%	5%	5%
Evolução/ Previsão da meta	5.274	4.407	3.898*	3.703	3.517

*Resultado efetivo 2024.

As metas percentuais previstas para 2025-2026 aplicar-se-ão ao resultado do ano anterior.

O histórico positivo decorre do monitoramento mensal do consumo, da conscientização, da adoção de processos e sistemas eletrônicos que utilizam a tecnologia digital para tramitar documentos e informações e da consolidação do regime de trabalho remoto na Instituição.

Além das medidas quanto ao consumo, o papel inservível é doado, após fragmentação, a associações e cooperativas de reciclagem, gerando trabalho e renda aos seus associados.

COPOS DESCARTÁVEIS

META

racionalizar o consumo de copos descartáveis para café e água.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

Anual | aferição mensal



Indicador	Quantidade de copos descartáveis para água e café efetivamente entregues no ano				
Unidade de medida	Cento				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	8.572	8.094	6.664	427,50	472
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	85,6%	5%	33,57%	5%	5%
Evolução/ Previsão da meta	960	1.385	920*	874	830

*Resultado efetivo 2024.

As metas percentuais previstas para 2025-2026 aplicar-se-ão ao resultado do ano anterior.

O histórico positivo decorre do monitoramento mensal do consumo e da conscientização do uso racional do recurso, sendo que para 2025 espera-se nova redução em razão de ações voluntárias para utilização de canecas e copos próprios.



IMPRESSÕES

META

racionalizar a quantidade de páginas impressas nos equipamentos próprios/locados.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

Anual | aferição mensal



Indicador	Impressões totais realizadas no ano				
Unidade de medida	Número de páginas				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	15.653.175	14.881.580	6.935.386	4.879.729
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	47,9%	5%	11,31%	2%	2%
Evolução/Previsão da meta	7.128.276	6.575.835	6.575.835*	5.831.637	5.600.703

*Resultado efetivo 2024.

As metas percentuais previstas para 2025-2026 aplicar-se-ão ao resultado do ano anterior.

Além do monitoramento mensal, está em execução o redimensionamento do parque de equipamentos. Em 2024, foi descontinuado o uso de 92 impressoras.

A previsão para 2025 é de estabilidade, considerando que há atividades em que o documento impresso se faz necessário, como, por exemplo, quando da realização de concursos.

ENERGIA ELÉTRICA

META

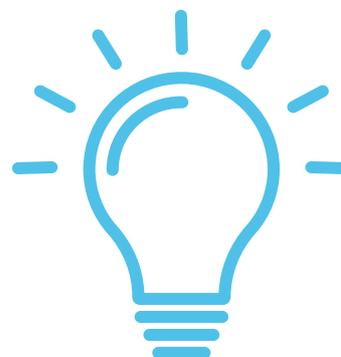
monitorar o consumo de energia fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Projetos Elétricos

PERIODICIDADE

anual | aferição contínua



Indicador	Consumo de energia elétrica fornecida pelas concessionárias				
Unidade de medida	Mwh (megawatt-hora)				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	7.417	7.627	7.450	5.760	5.967
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	12,5 %	1%	8,34%	-	-
Evolução/ Previsão da meta	6.519	6.615	6.063*	6.615	6.615

* Resultado efetivo 2024. Valores não consideram casas decimais.

As metas previstas para 2025-2026 replicarão o registrado em 2023, pois a tendência é voltar ao consumo médio histórico. Destacamos que o evento das “enchentes” distorceu o resultado do ano passado, pois por um período de três meses houve queda significativa dos consumos pelo fechamento de unidades, principalmente a Sede Institucional, maior consumidora do MPRS.

Para manter ou reduzir o consumo é realizado monitoramento mensal para atuar em eventuais excessos, bem como será dada continuidade ao processo de substituição de lâmpadas fluorescentes pelas LEDs, que possibilitam menor consumo.

A compra de energia renovável no mercado livre, que permitirá diminuir o custo do MWh (megawatt-hora), já foi licitada e está em fase de contratação da empresa vencedora, sendo que a primeira fase constante do cronograma de implantação está prevista para ser executada em julho.



ÁGUA E ESGOTO

Água | Consumo

META

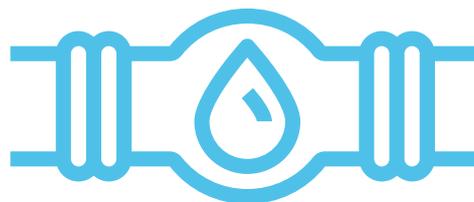
monitorar o consumo de água fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual | aferição contínua



Indicador	Volume de água fornecida pelas concessionárias				
Unidade de medida	Metros cúbicos				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	50.188	50.315	53.677	32.854	29.993
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	20%	1%	+1,88%	-	-
Evolução/Previsão da meta	42.942	46.211	47.082*	46.211	46.211

* Resultado efetivo 2024. Valores não consideram casas decimais.

As metas percentuais previstas para 2025-2026 replicarão o registrado em 2023, pois a tendência é voltar ao consumo daquele ano, já que o resultado de 2024 foi afetado pela “enchente”, tendo sido utilizado grande volume de água para limpeza de sedes.

Em 2025, a DAE iniciará um estudo para identificar os perfis das unidades consumidoras da instituição, incluindo a verificação da viabilidade de implantar sistemas de monitoramento por telemetria. O resultado esperado com a identificação das faixas de consumo e implementação da telemetria é o controle efetivo do consumo, com aumento da capacidade de resposta em casos de intercorrências como vazamentos de água.

A Unidade gestora é responsável por acompanhar o consumo mensalmente, o que permite atuar pontualmente caso exceda 25% da média em dois meses consecutivos. A identificação de quaisquer vazamentos ou funcionamento de torneiras e válvulas é comunicada à Unidade de Manutenção, que providenciará o conserto.

A instalação de torneiras automáticas com temporizador, válvulas com dupla descarga e a construção de cisternas para aproveitamento da água da chuva são medidas em execução que impactam positivamente o resultado no uso desse recurso essencial para a vida.

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

META

Aumentar para 70 por cento as contratações com critérios de sustentabilidade.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Compras | Unidade de Licitações

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Percentual de contratações com critério de sustentabilidade				
Unidade de medida	Percentual				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	10	10	10	9	9
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	40%	7,5%	50%	60%	70%
Evolução/Previsão da meta	14	22	50,54%*	60%	70%

* Resultado efetivo 2024.

A Instrução Normativa nº 03/2013 estabeleceu critérios práticos e diretrizes de sustentabilidade a serem seguidos nas contratações realizadas no Ministério Público.

O Provimento n.º 03/2023 dispôs sobre a governança das contratações, estabelecendo que o Plano de Logística Sustentável e o Plano de Contratações Anual são instrumentos de governança, devendo estar alinhados entre si e com o planejamento estratégico da Instituição. O Artigo 5º da norma definiu as diretrizes para a gestão das contratações e da logística, considerando critérios práticos de sustentabilidade nos aspectos ambiental, econômico, social e cultural.

O resultado foi impulsionado pela adoção dos novos artefatos instituídos pela Lei Federal nº 14.133/2021, tais como o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, cujos modelos padronizados no MPRS preveem a indicação de critérios de sustentabilidade.



GESTÃO DE RESÍDUOS

PAPEL

META

fragmentar e doar a totalidade do papel inservível - rascunhos descartados, documentos operacionais e os eliminados pela Tabela de Temporalidade de Documentos.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Arquivo | Serviços Gerais | VERDE MP

PERIODICIDADE

Anual



Indicador	Fragmentar e doar 100% do papel inservível - rascunhos descartados, documentos operacionais e os eliminados pela Tabela de Temporalidade de Documentos.				
Unidade de medida	Kg				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	25.653	23.077	36.419	13.163	10.530
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	15.870	30.555	17.776*	N/A	N/A

*Meta e resultado efetivos 2024.

N/A: não aplicável. Não há estimativa para 2025-2026, pois os documentos operacionais e os da Tabela de Temporalidade de Documentos não possuem cronograma fixo para eliminação.

Os papéis inservíveis eliminados conforme a Tabela de Temporalidade de Documentos, os operacionais e os rascunhos são recolhidos e levados à Unidade responsável pela pesagem, fragmentação e destinação à reciclagem. A quantidade de papel doado anualmente é contabilizada por meio do Atestado de Doação e Destruição de Resíduos Sólidos.

Desde 2003, o MPRS destinou corretamente 576 toneladas de papel inservível por meio da doação a cooperativas e associações de reciclagem, gerando renda para essa classe de trabalhadores.

EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS

META

destinar adequadamente os equipamentos eletroeletrônicos inservíveis - bons para uso e sucata.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almojarifado

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Número de itens inservíveis destinados à reciclagem				
Unidade de medida	Nº de itens				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
		575	1.176	349	409
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
	1082	2.031	2.311*	N/A	N/A
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	1082	2.031	2.311*	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2024.

N/A: não aplicável. Não há como prever a quantidade de itens que se tornam inservíveis.

Todos os resíduos eletroeletrônicos são avaliados pela unidade gestora, que os classifica de acordo com as condições de uso antes de serem encaminhados para aproveitamento ou reciclagem.

A totalidade dos itens inservíveis (sucata) é doada ao Programa SUSTENTARE, instituído pelo Decreto Estadual nº 53.307/2016, que destina esses ativos eletroeletrônicos com vistas à gestão integrada e ao gerenciamento ambientalmente adequado desses equipamentos.

Os itens inservíveis em condições de uso são doados a entidades previamente cadastradas junto à Instituição, desde que denominadas de utilidade pública, tais como Escolas Públicas, Brigada Militar, Polícia Civil, SUSEPE, entre outras.

RESÍDUOS DO SERVIÇO DE SAÚDE - RSS

META

destinar cem por cento dos resíduos de serviços de saúde à empresa especializada, via Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), de acordo com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Serviço de Perícias em Saúde

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Quantidade de resíduos destinados ao aterro sanitário licenciado				
Unidade de medida	Kg				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	12	59,3	65	9,5	34,6
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	29	22	33*	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2024.

N/A: não aplicável. A geração desse resíduo depende de variáveis não controladas.

Os resíduos gerados nas atividades exercidas no serviço de saúde requerem, por suas características, processos diferenciados de manejo, exigindo ou não tratamento prévio à disposição final.

De acordo com a RDC 306/04, os resíduos de saúde gerados no Serviço de Perícias em Saúde pelos gabinetes de enfermagem, clínico e odontológico (infeciocontagiosos sólidos, perfurocortantes e resíduos químicos líquidos) são descartados em conformidade com a legislação vigente..

RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS - RCC

META

destinar cem por cento dos Resíduos da Construção Civil de obras/reformas licitadas/contratadas em conformidade com a legislação.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Arquitetura e Engenharia

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Obras/reformas com gestão dos Resíduos da Construção Civil (RCC)				
Unidade de medida	Nº de obras/reformas com gestão dos RCC				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	-	-	-	-
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	28	24	15*	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2024.

N/A: as pequenas obras/reformas ocorrem conforme necessidade/demanda.

De acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, os resíduos da construção civil são os gerados nas construções, reformas, reparos e demolições de obras.

A instituição atende a Resolução CONAMA nº 307/2002, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil em obras novas, reformas e manutenções.

Os contratos, fiscalizados pela Unidade gestora, preveem que resíduos e entulhos provenientes das obras e serviços sejam recolhidos por empresas devidamente credenciadas junto aos órgãos ambientais para o correto descarte dos materiais em conformidade com a legislação vigente.

LÂMPADAS FLUORESCENTES

META

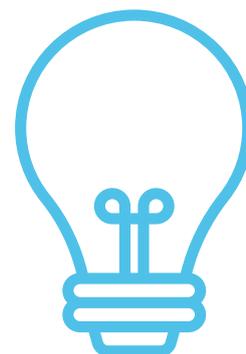
destinar 100% das lâmpadas fluorescentes inservíveis.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Número de lâmpadas fluorescentes destinadas				
Unidade de medida	Nº de lâmpadas				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	-	-	-	-
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	10.000	0	0*	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2024.

N/A: o descarte ocorre na medida em que as lâmpadas fluorescentes são substituídas.

A Lei 12.305, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), dispôs sobre as diretrizes relativas à gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, inclusive os perigosos, e atribuiu responsabilidades aos geradores e ao poder público.

As fluorescentes são armazenadas em depósito apropriado para guarda até o recolhimento por empresa especializada contratada, que fornece o Certificado de Descaracterização, Descontaminação e Destinação conforme legislação vigente. Em 2024 foram recolhidas cerca mil lâmpadas, que serão descartadas em 2025.

TELEFONIA FIXA

META

racionalizar o número de ligações de telefones fixos.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal



Indicador	Minutos utilizados com telefonia fixa				
Unidade de medida	Minutos				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	2.471.736	2.231.973	1.788.812	982.948	993.360
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	45,64%	5%	49,98%	10%	10%
Evolução/Previsão da meta	972.298	748.729	374.282*	336.853	303.167

* Resultado efetivo 2024.

As metas percentuais previstas para 2025-2026 aplicar-se-ão ao resultado do ano anterior.

A redução de 49,98 por cento no uso da telefonia fixa em relação a 2023 é decorrente do uso de novos meios de comunicação, como o Whatsapp, MS Teams e Alô MP.

A estimativa para 2025 é de redução do uso da telefonia fixa, considerando a ampliação do "Projeto Alô MP", que está substituindo a telefonia analógica pela digital (VOIP), cada vez mais independente da operadora de telefonia fixa.

O projeto também prevê a implantação do Whatsapp Bussiness nas Promotorias de Justiça como canal de comunicação, sendo que há a previsão de conclusão ainda em 2025.

CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

META

Incrementar as capacitações em sustentabilidade e qualidade de vida.

UNIDADE GESTORA

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Capacitações em Sustentabilidade e Qualidade de Vida				
Unidade de medida	Nº de Capacitações				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	-	2	2	3
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
	Metas (%)	100%	50%	6,7 %	-12,5%
Evolução/Previsão da meta	4	15	16*	14	14

* Resultado efetivo 2023.

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional é órgão auxiliar do MPRS que tem por objetivo a promoção e aprimoramento cultural e profissional, a atualização e a especialização do conhecimento dos seus membros e servidores, competindo-lhe, diretamente ou em conjunto com órgãos ou entidades congêneres da área pública ou da iniciativa privada, de fins educacionais, culturais e de treinamento e aperfeiçoamento profissional, a elevação dos padrões técnicos e científicos dos serviços prestados pela Instituição.

O Plano Anual de Educação estabelece as capacitações com base nas necessidades das áreas atuantes na defesa do Meio Ambiente, Consumidor, Direitos Humanos, Infância e Juventude, Patrimônio Público, Ordem Urbanística, Violência Contra a Mulher, Júri e Criminal.

A previsão da meta para 2025 e 2026 considera a necessidade de atendimento das demandas de capacitação oriundas de outras unidades, assim como de contenção de despesas no âmbito do Ministério Público.



TRANSPORTE

Combustível Gasolina/Etanol

META

racionalizar/reduzir o consumo dos combustíveis etanol/gasolina.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Transporte

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal



Indicador	Consumo anual do combustível etanol/gasolina				
Unidade de medida	Litros				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	159.013	152.433	146.113	79.635	85.534
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	19,1%	8%	8,48%	-5%	0%
Evolução/Previsão da meta	118.193	127.973	138.824*	131.882	131.882

* Resultado efetivo 2024. Não considera casas decimais.

As metas percentuais previstas para 2025-2026 aplicar-se-ão ao resultado do ano anterior.

O incremento de 8,48 por cento no consumo do combustível etanol/gasolina em 2024 decorreu, em especial, do acréscimo nos deslocamentos obrigatórios decorrentes das atividades institucionais no período da “enchente”.

A instituição prestou auxílio aos desabrigados, transportando mantimentos, medicamentos, cobertores, roupas, itens de higiene, água potável, bem como auxiliou na remoção dos atingidos e no fornecimento de insumos para os animais abrigados.

A previsão para 2025 considera agendas institucionais programadas



TRANSPORTE

Combustível Diesel

META

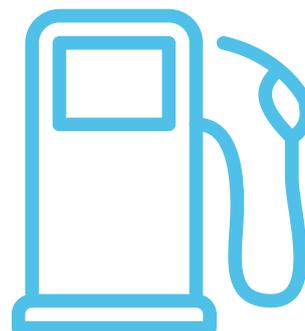
racionalizar/reduzir o consumo do combustível diesel.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Transporte

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal



Indicador	Consumo anual do combustível diesel				
Unidade de medida	Litros				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	38.041	39.214	45.655	22.503	22.490
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	3%	8%	-10,2%	+5,50%	-
Evolução/Previsão da meta	44.386	38.673	34.734*	36.644	36.644

* Resultado efetivo 2024. Não considera casas decimais.

As metas percentuais previstas para 2025-2026 aplicar-se-ão ao resultado do ano anterior.

O resultado em 2024 superou a meta, consolidando uma redução de 10,2 por cento no consumo do combustível diesel, em parte devido à “enchente”, que atingiu cinco veículos de carga, inviabilizando seu uso e exigindo que os deslocamentos fossem realizados por veículos de pequeno porte, demandando maior número de viagens e impactando no consumo de combustível de gasolina/etanol.

A previsão para 2025 considera o retorno à normalidade do uso de veículos a Diesel e agendas institucionais programadas.



LIMPEZA

META

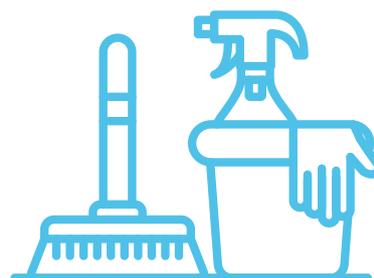
racionalizar a despesa com serviços de limpeza.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Despesa com serviço e materiais de limpeza **				
Unidade de medida	Reais				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	19.904.247	21.146.274	23.220.716	22.429.570	28.831.629
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Evolução/Previsão da meta	25.985.301	28.016.002	28.010.860*	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2024.

N/A: a diversidade dos itens que compõem o contrato vigente dificulta a estimativa das metas para 2025-2026.

**Os dados referentes ao atual contrato com a empresa fornecedora incluem os valores da mão de obra, materiais de higiene, limpeza e equipamentos de serventes de limpeza, copeiros, recepcionistas, telefonistas, auxiliares de serviços gerais, contínuos e supervisores em todo o Estado.

Em 2025 há previsão de capacitação sobre as funções do Secretário-Geral de Promotorias de Justiça, os quais serão sensibilizados para sinalizar as oportunidades de otimizar os custos nos contratos locais de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra.

VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

META

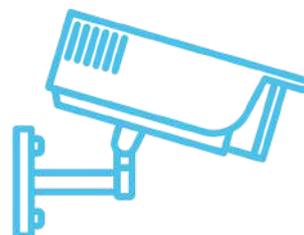
racionalizar a despesa com contratos de vigilância armada e desarmada, assegurando a integridade física do corpo funcional no desempenho de suas atividades e dos que, eventualmente, transitam nas instalações da instituição.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Vigilância Patrimonial (UVP)

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Despesa com contratos de vigilância armada e desarmada				
Unidade de medida	Reais				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	12.627.438	15.557.347	13.544.818	15.039.340	14.130.503
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Evolução/Previsão da meta	16.389.059	17.464.329	18.162.035*	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2024.

N/A: as contratações na área de vigilância patrimonial são dependentes de fatores externos à Unidade de Vigilância Patrimonial, podendo ocorrer tanto o aumento quanto a redução dos postos de trabalho decorrentes da necessidade/demanda no período.

A capacitação prevista sobre as atribuições dos Secretários-Gerais de Promotorias inclui orientações com o fim de aperfeiçoar os custos nos contratos locais de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra.



5. ANEXO I

QUADRO DE INDICADORES

Indicadores	Unidade Gestora
Papel	Unidade de Patrimônio e Almojarifado
Copos Descartáveis	Unidade de Patrimônio e Almojarifado
Impressões	Unidade de Equipamentos
Energia Elétrica	Unidade de Projetos Elétricos
Água e Esgoto	Unidade de Manutenção
Contratações Sustentáveis	Divisão de Compras
Resíduos: Papel	Gestão Documental VERDE MP USERVG
Resíduos Sólidos	Unidade de Serviços Gerais VERDE MP
Resíduos: Informática	Unidade de Patrimônio e Almojarifado
Resíduos: Serviços de Saúde	Serviço de Perícias em Saúde
Resíduos: Construção Civil	Divisão de Arquitetura e Engenharia
Resíduos: Lâmpadas Fluorescentes	Unidade de Manutenção
Telefonia	Unidade de Equipamentos
Capacitações Sustentabilidade e Qualidade de Vida	CEAF
Transporte: Combustíveis	Unidade de Transportes
Limpeza	Unidade de Serviços Gerais
Vigilância Patrimonial	Unidade de Vigilância Patrimonial

6. ANEXO II

PLANO DE AÇÕES

O Plano de Ações, elaborado pela Comissão Gestora do PLS MPRS com o apoio das Unidades Administrativas e do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional, estabelece ações que possibilitem atingir as metas estipuladas no PLS 2025.

O plano poderá ser alterado anualmente mediante a avaliação e aprovação da Comissão Gestora do PLS, devendo estar alinhado à proposta orçamentária, ao Plano de Contratação Anual e aos demais instrumentos de gestão do MPRS.

Os indicadores e metas aprovados pela Comissão Gestora são revistos anualmente ou em periodicidade a ser definida no caso de indicadores específicos.

PAPEL

META

racionalizar o consumo de papel A4

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal de papel A4. Atuar pontualmente caso o consumo exceda a média em 25%	Unidade de Patrimônio e Almoxarifado	Contínuo	Execução
2	Doar livros e impressos inservíveis da Procuradoria-geral de Justiça ao Banco de Livros da Fundação Gaúcha dos Bancos Sociais, que monta bibliotecas em comunidades carentes (escolas, asilos, presídios e outras).	Biblioteca	Contínuo	Execução

O Banco de Livros, criado para garantir maior acesso da população à cultura, é uma iniciativa da Fundação Gaúcha dos Bancos Sociais, instituída pela Federação das Indústrias do Rio Grande do Sul - FIERGS. As doações possibilitam que a entidade organize bibliotecas em locais com população de baixa renda, como comunidades carentes, hospitais, escolas, presídios e asilos.

COPOS DESCARTÁVEIS

META

racionalizar o consumo de copos descartáveis para café e água.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal de copos. Atuar pontualmente caso o consumo exceda a média em 25%	Almoxarifado	Contínuo	Execução
2	Prospectar soluções financeiramente viáveis que permitam substituir copos plásticos por biodegradáveis.	Almoxarifado	Contínuo	Execução

IMPRESSÕES

META

racionalizar a quantidade de páginas impressas nos equipamentos próprios/locados.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal. Atuar pontualmente caso o consumo exceda a média em 25%	Unidade de Equipamentos	Contínuo	Execução
2	Implantar projeto de redimensionamento do parque de equipamentos de impressão.	Unidade de Equipamentos	Dez/24	Concluído



ENERGIA

META

racionalizar o consumo de energia fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Projetos Elétricos | Divisão Engenharia

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal. Em caso de excesso, atuar pontualmente.	Projetos Elétricos	Contínuo	Execução
2	Ajustes contratuais com a concessionária de energia visando redução de custo.	Projetos Elétricos	Anual	Execução
3	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LEDs.	Projetos Elétricos	Contínuo	Execução
4	Estudo para instalar sensor de presença em áreas específicas com circulação reduzida.	Projetos Elétricos	Contínuo	Conforme programa de obras da Divisão
5	Substituir Ar Condicionado de Janela por Splits Inverter.	Divisão de Arquitetura e Engenharia	Contínuo	Conforme programa de obras da Divisão
6	Compra de energia renovável no mercado livre.	Projetos Elétricos	Jul/25	Execução
7	Realizar estudo para contratação de energia solar por meio de assinatura para edificações alimentadas por baixa tensão.	Projetos Elétricos	Dez/25	Previsto

ÁGUA E ESGOTO

META

racionalizar o consumo de água fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Acompanhar o consumo mensal. Atuar pontualmente caso consumo exceda 25% da média em dois meses consecutivos.	Unidade de Manutenção	Contínuo	Execução
2	Notificar vazamentos e/ou mau funcionamento de torneiras e válvulas de descarga ao setor competente (Unidade de Manutenção); realizar leitura semanal do hidrômetro na PJ e alimentar a planilha de acompanhamento.	Secretário PJ Coordenador (a) Administrativo (a) Unidade de Manutenção	Contínuo	Execução
3	Implementar estudo para identificar os faixas(perfis) de consumo das Sedes do MP e verificar a viabilidade da implantação do monitoramento do consumo por telemetria.	Divisão de Arquitetura e Engenharia	Dez/25	Execução

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

META

Aumentar o percentual de procedimentos licitatórios com itens e/ou critérios sustentáveis.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Licitações

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Capacitar os servidores (que exercem atividades no metaprocessos das contratações) em sustentabilidade e sua nova acepção.	Setores com atuação no metaprocessos da contratação/CEAF	Contínuo	Prevista
2	Manter atualizado o catálogo de bens e serviços com critérios sustentáveis, sempre que possível com aqueles que acarretem menor impacto ambiental, social e econômico.	Setores com atuação no metaprocessos da contratação	Contínuo	Prevista
3	Fomentar a criação de atribuição, na seara da Divisão de Compras, a ser executada pelos Agentes de Contratação, para estudo e sugestões de critérios sustentáveis nas contratações previstas no Plano de Contratações Anual do MPRS.	Divisão de Compras	Dez/25	Prevista

RESÍDUO PAPEL

META

fragmentar e doar a totalidade do papel inservível tais como rascunhos descartados, documentos operacionais e os eliminados conforme a Tabela de Temporalidade de Documentos do MPRS.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais | VERDE MP

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Realizar a fragmentação e doação de 100% do papel inservível a cooperativas de catadores constituídas por pessoas socialmente vulneráveis.	Serviços Gerais VERDE MP	Contínuo	Execução

RESÍDUOS SÓLIDOS

META

realizar a gestão dos resíduos sólidos em conformidade com o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do MPRS e legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais | VERDE MP

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Promover a gestão sustentável dos resíduos, destinando os recicláveis às cooperativas e associações locais, quando houver.	Direção-Geral Serviços Gerais VERDE MP	2025	Execução

RESÍDUOS ELETROELETRÔNICOS

META

destinar adequadamente os equipamentos de informática inservíveis.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Destinar adequadamente 100% dos equipamentos de informática inservíveis (sucata) e doar os bons para uso a entidades cadastradas.	Unidade de Patrimônio	Contínuo	Execução



RESÍDUOS DO SERVIÇO DE SAÚDE - RSS

META

Destinar 100% dos resíduos de serviços de saúde à empresa especializada, via Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), de acordo com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Serviço de Perícias em Saúde

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Contratação do serviço de coleta dos RSS em conformidade com a legislação vigente.	Serviço de Perícias em Saúde	Contínuo	Execução

RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL - RCC

META

destinar cem por cento dos resíduos de obras e reformas de acordo com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Engenharia

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Incluir nos contratos de obras e reformas a obrigação do contratado de recolher e destinar os RCC em conformidade com a legislação vigente, com apresentação do respectivo certificado.	Divisão Arquitetura e Engenharia	Contínuo	Execução

RESÍDUO: LÂMPADAS FLUORESCENTES

META

destinar 100% das lâmpadas fluorescentes inservíveis em conformidade com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Contratar empresa habilitada a coletar e destinar adequadamente as lâmpadas fluorescentes inservíveis.	Unidade de Manutenção	Ago/25	Execução
2	Incluir nos contratos de manutenção e reforma o fornecimento do certificado da destinação das lâmpadas fluorescentes conforme legislação vigente (quando o serviço fizer parte do escopo).	Divisão de Arquitetura e Engenharia	Contínuo	Conforme programa de obras da Divisão

TELEFONIA FIXA

META

racionalizar o número de ligações de telefones fixos.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Projeto Alô MP – substituição da telefonia analógica por digital e implantação de whatsapp business nas promotorias.	Unidade de Equipamentos	Dez/25	Execução



CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

META

manter as capacitações em sustentabilidade e qualidade de vida.

UNIDADE GESTORA

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	DICAS DE RECICLAGEM - orientar o corpo funcional sobre o descarte correto de resíduos	CEAF VERDE MP	2025	Execução
2	DICAS DE SUSTENTABILIDADE PLS	CEAF VERDE MP	2025	Execução
3	O que faz uma Unidade De Triagem?	CEAF	2025	Execução
4	MANUAL RECICLA MP	CEAF	2025	Execução
5	Encontro de Integração de Gestores da Administração Superior	CEAF	Março/2025	Executado
6	Programa de Liderança Humanizada: gestão de equipes	CEAF	Agosto/2025	Execução
7	Programa de Liderança Humanizada: assédio moral, sexual e discriminação.	CEAF	Setembro/2025	Execução
8	Saúde Integral no MPRS	CEAF	2025	Execução
9	Programa de Desenvolvimento Interpessoal para Servidores: trabalho em equipe	CEAF	Maió/2025	Execução
10	Curso de Instrução, Orientação, Acolhimento e Integração dos Novos Promotores de Justiça.	CEAF e Corregedoria	Fevereiro a Abril/2025	Executado
11	Curso Integração Analistas do MP	CEAF	2025	Execução
12	Curso de Integração Técnicos do MP	CEAF	2025	Execução
13	Curso de Integração Cargos em Comissão	CEAF	2025	Execução
14	Curso de Integração Estagiários	CEAF	2025	Execução

TRANSPORTE

Combustível Gasolina/Etanol/Diesel

META

racionalizar/reduzir o consumo dos combustíveis etanol/gasolina e diesel.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Transporte

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Campanha institucional para estimular o uso da van nos deslocamentos entre os prédios do MP (Bondinho).	VERDE MP Unidade de Transportes	Contínuo	Prevista
2	Campanha institucional para estimular as reuniões virtuais visando, sempre que possível, a redução dos deslocamentos.	VERDE MP Unidade de Transportes	Contínuo	Prevista

LIMPEZA

META

racionalizar a despesa com serviços de limpeza.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Adquirir produtos biodegradáveis conforme definido no Termo de Referência.	Unidade de Almoxarifado Unidade Serviços Gerais	Contínuo	Execução
2	Orientar os funcionários terceirizados sobre a gestão dos resíduos sólidos na Instituição.	Serviços Gerais CEAF VERDE MP	Contínuo	Execução
3	Uso racional da água utilizada para limpeza conforme definido no Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
4	Descarte de Materiais de Limpeza conforme Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
5	Uso de Equipamentos de Proteção Individual conforme Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
6	Uniformes confeccionados, preferencialmente, em algodão ou material reciclável, conforme Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
7	Participar da capacitação do Secretário-Geral de Promotorias de Justiça, sensibilizando para sinalizar oportunidades de otimizar os custos nos contratos locais.	Unidade de Serviços Gerais	Jun a Nov/2025	Prevista

*Uso racional da água e descarte de materiais: os serviços devem ser executados considerando a economia de água e produtos de limpeza biodegradáveis. As embalagens devem ser descartadas adequadamente nas categorias papel, recicláveis e orgânicos.

VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

META

racionalizar a despesa com contratos de vigilância armada e desarmada, assegurando a integridade física do corpo funcional no desempenho de suas atividades e dos que, eventualmente, transitam nas instalações da Instituição.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Vigilância Patrimonial (UVP)

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Sugerir ao corpo técnico da Instituição e à Administração Superior, quando possível, a readequação de postos de vigilância existentes, buscando racionalizar o custo na rubrica, complementando os serviços com alarme monitorado.	Unidade de Vigilância Patrimonial	Contínuo	Execução
2	Participar da capacitação do Secretário-Geral de Promotorias de Justiça, sensibilizando para sinalizar oportunidades de otimizar custos nos contratos locais	Unidade de Vigilância Patrimonial	Jun a Nov/2025	Prevista



MPRS

Ministério Público
do Rio Grande do Sul

