

Plano de logística **SUSTENTÁVEL**

MPRS 2022 – 2026

2026



MPRS

Ministério Público
do Rio Grande do Sul



ADMINISTRAÇÃO

Procurador-Geral de Justiça

Alexandre Sikinowski Saltz

Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Jurídicos

Josiane Superti Brasil Camejo

Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos

Heriberto Roos Maciel

Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Institucionais

Alessandra Moura Bastian da Cunha

Subprocurador-Geral de Justiça de Gestão Estratégica

João Cláudio Pizzato Sidou

COMISSÃO GESTORA

Direção-Geral

Comissão Institucional Permanente de Gestão Ambiental - VERDE MP

UNIDADES PARTICIPANTES

Centro de Apoio Operacional de Defesa do Meio Ambiente

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional

Divisão de Compras | Divisão de Arquitetura e Engenharia

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

Unidade de Serviços Gerais | Unidade de Equipamentos

Unidade de Transportes | Unidade de Projetos Elétricos

Unidade de Vigilância Patrimonial

Unidade de Manutenção

Unidade de Gestão Documental



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS	5
3. INDICADORES E METAS	6
PAPEL	6
COPOS DESCARTÁVEIS	7
IMPRESSÕES	8
ENERGIA	9
ÁGUA	10
CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	11
GESTÃO DOS RESÍDUOS	12
TELEFONIA FIXA	18
CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE	19
E QUALIDADE DE VIDA	
TRANSPORTE	20
LIMPEZA	22
VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	23
4. ANEXO I - QUADRO DE INDICADORES E METAS	24
5. ANEXO II - PLANO DE AÇÕES	25

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Ministério Público do Rio Grande do Sul apresenta-se como um instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade que objetivem a melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão.

O Plano de Logística Sustentável do MPRS, aprovado pela Portaria nº 092/2023, é elaborado pela Comissão Gestora nos termos do Provimento nº 03/2023.

2. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

O objetivo geral consiste em zelar pela sustentabilidade em toda forma de atuação e disseminar práticas de governança e gestão, em todos os níveis, orientadas para resultados.

O PLS visa promover a eficiência e a racionalização da despesa pública, a redução dos impactos socioambientais negativos e a sensibilização do corpo funcional por meio da Educação Ambiental, considerando uma visão integrada das práticas e dos processos organizacionais.

O objetivo específico consiste em fomentar e consolidar as práticas sustentáveis no Ministério Público do RS promovendo a redução dos impactos socioambientais negativos, a eficiência do gasto público e a sensibilização do corpo funcional.

De acordo com o Provimento nº 03/2023, o PLS deve conter ações com o fim de:

- promover o uso consciente e racional dos recursos, bens e serviços;
- incrementar as contratações sustentáveis;
- promover capacitações em sustentabilidade;
- promover o uso racional dos recursos, materiais e bens públicos;
- fomentar a qualidade de vida no trabalho;
- promover ajustes e ações para atingir os resultados propostos.

Cabe à Comissão Gestora aprovar o PLS junto à Administração Superior, elaborar o relatório anual e publicar os resultados no Diário Eletrônico do MPRS.

3. INDICADORES E METAS

PAPEL

META

→ racionalizar o consumo de papel A4

UNIDADE GESTORA

→ Unidade de Patrimônio e Almoхарifado

PERIODICIDADE

→ Anual | aferição mensal



Indicador	Quantidade papel A4 efetivamente entregue no ano				
Unidade de medida	Milheiro				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	19.783	20.267	18.544	6.953	6.629
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	71,56 %	5%	11,54%	11,85%	5%
Evolução/ Previsão da meta	5.274	4.407	3.898	4.360*	4.142

*Resultado efetivo 2025.

A meta prevista para 2026 aplica-se ao resultado do ano anterior.

Ações institucionais estratégicas, como o monitoramento mensal, o incremento do uso de sistemas e processos eletrônicos para a tramitação digital de documentos e informações e a conscientização do corpo funcional por meio da divulgação das metas institucionais, estão previstas no plano de ação.

Além das medidas quanto ao consumo, o papel inservível é doado, após fragmentação, a associações e cooperativas de reciclagem, gerando trabalho e renda aos seus associados. Em 2025 foram doados 19.855 quilos.

COPOS DESCARTÁVEIS

META

racionalizar o consumo de copos descartáveis para café e água.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

Anual | aferição mensal



Indicador	Quantidade de copos descartáveis para água e café efetivamente entregues no ano				
Unidade de medida	Cento				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	8.572	8.094	6.664	427,50	472
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	85,6%	5%	33,57%	51,63%	5%
Evolução/Previsão da meta	960	1.385	920	1.395*	1.325

*Resultado efetivo 2025.

A meta prevista para 2026 aplica-se ao resultado do ano anterior.

Para 2026, projeta-se o restabelecimento das condições de normalidade após efeitos da enchente, considerando a conscientização crescente, a adesão voluntária do corpo funcional para uso de canecas e copos permanentes e o estudo para avaliar a possibilidade da substituição dos copos descartáveis pelos biodegradáveis em eventos de grande público.

IMPRESSÕES

META

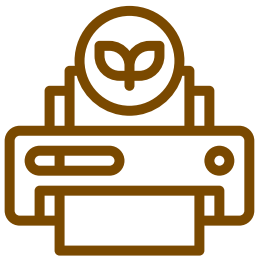
racionalizar a quantidade de páginas impressas nos equipamentos próprios/locados.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

Anual | aferição mensal



Indicador	Impressões totais realizadas no ano				
Unidade de medida	Número de páginas				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	15.653.175	14.881.580	6.935.386	4.879.729
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	47,9%	5%	11,31%	10,10%	10%
Evolução/Previsão da meta	7.128.276	6.575.835	5.831.637	6.420.626*	5.778.563

*Resultado efetivo 2024.

Para 2026 estima-se uma redução de 10 por cento, considerando a implantação das ações estratégicas previstas, como a substituição do contrato de outsourcing de impressão pela aquisição de equipamentos, a possível implantação da terceirização desses serviços visando economia em itens como aluguel de espaço físico, mão de obra e energia elétrica, ações para o incremento no uso de processos e sistemas eletrônicos e a conscientização do corpo funcional.



ENERGIA ELÉTRICA



META

monitorar o consumo de energia fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Projetos Elétricos

PERIODICIDADE

anual | aferição contínua

Indicador	Consumo de energia elétrica fornecida pelas concessionárias				
Unidade de medida	Mwh (megawatt-hora)				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	7.417	7.627	7.450	5.760	5.967
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	12,5 %	1%	8,34%	+9,75%	-0,65%
Evolução/ Previsão da meta	6.519	6.615	6.063	6.654*	6.611

* Resultado efetivo 2025.

A meta prevista para 2026 aplica-se ao resultado do ano anterior.

O monitoramento estabelecido prevê a adoção de medidas corretivas quando o consumo supera em 25% a média por dois meses consecutivos, momento em que a unidade responsável é formalmente comunicada.

A projeção para 2026 indica estabilidade, tendo em vista a continuidade ao processo de substituição das lâmpadas fluorescentes pelas LEDs e a aquisição de energia renovável para 26 edificações que fazem parte da contratação.

ÁGUA E ESGOTO

Água | Consumo

META

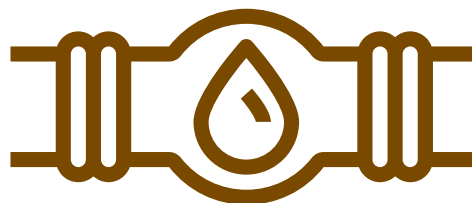
monitorar o consumo de água fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual | aferição contínua



Indicador | Volume de água fornecida pelas concessionárias

Unidade de medida	Metros cúbicos				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	50.188	50.315	53.677	32.854	29.993
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	20%	1%	+1,88%	+18,09%	2,88%
Evolução/Previsão da meta	42.942	46.211	47.082	55.603*	54.000

* Resultado efetivo 2025.

O monitoramento vigente prevê a adoção de medidas quando o consumo ultrapassa em 25% a média por dois meses consecutivos, momento em que a unidade responsável é notificada.

Em 2025, a instituição iniciou o monitoramento do consumo de água por telemetria em quatro promotorias. A solução tecnológica envia dados do consumo em tempo real ao gestor e à Promotoria, viabilizando intervenções rápidas e eficazes para prevenir o desperdício do recurso, com aumento da capacidade de resposta em casos de intercorrências como vazamentos de água.

A projeção para 2026 aponta para um cenário de restabelecimento da estabilidade considerando ações estratégicas quanto ao consumo, como a instalação de torneiras automáticas, válvulas com dupla descarga, a construção de cisternas para aproveitamento da água da chuva e o estudo sobre a possibilidade de ampliar o sistema de telemetria.

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

META

Aumentar para 70 por cento as contratações com critérios de sustentabilidade.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Compras | Unidade de Licitações

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Percentual de contratações com critério de sustentabilidade				
Unidade de medida	Percentual				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	10	10	10	9	9
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	40%	7,5%	50%	60%	70%
Evolução/Previsão da meta	14	22	50,54%	71%*	70%

* Resultado efetivo 2025.

A Instrução Normativa nº 03/2013 estabelece critérios e diretrizes de sustentabilidade a serem seguidos nas contratações realizadas no Ministério Público.

O Provimento n.º 03/2023, que dispõe sobre a governança das contratações, estabeleceu que o Plano de Logística Sustentável e o Plano Anual de Contratações são instrumentos de governança, devendo estar alinhados entre si e com o planejamento estratégico da Instituição, considerando critérios e práticas de sustentabilidade nos aspectos ambiental, econômico, social e cultural.

O resultado é impulsionado pela adoção dos artefatos instituídos pela Lei Federal nº 14.133/2021, tais como o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, cujos modelos padronizados no MPRS preveem a indicação de critérios de sustentabilidade.

O objetivo para 2026 consiste em mobilizar as áreas de contratação da instituição para contemplar critérios de sustentabilidade em 70 por cento das contratações.

GESTÃO DE RESÍDUOS

PAPEL

META

fragmentar e doar a totalidade do papel inservível - rascunhos descartados, documentos operacionais e os eliminados pela Tabela de Temporalidade de Documentos.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Arquivo | Serviços Gerais | VERDE MP

PERIODICIDADE

Anual



Indicador	Fragmentar e doar 100% do papel inservível - rascunhos descartados, documentos operacionais e os eliminados pela Tabela de Temporalidade de Documentos.				
Unidade de medida	Kg				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	25.653	23.077	36.419	13.163	10.530
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	15.870	30.555	17.776	19.855*	N/A

* Resultado efetivo 2025. N/A: não aplicável. O papel não possui cronograma fixo para eliminação.

Os papéis inservíveis eliminados conforme a Tabela de Temporalidade de Documentos e os operacionais são recolhidos e levados à Unidade responsável pela pesagem, fragmentação, destinação à reciclagem e emissão do Atestado de Doação e Destruição de Resíduos Sólidos.

No período 2003-2025 foram doadas 596 toneladas de papel inservível a cooperativas e associações de reciclagem constituídas por pessoas de baixa renda, gerando recursos para essa classe de trabalhadores socialmente excluída.

Para além da sustentabilidade ambiental, foram doados 676 títulos e 1.086 exemplares de livros e revistas inservíveis ao Banco de Livros da Fundação Gaúcha dos Bancos Sociais, que organiza bibliotecas em comunidades carentes, escolas, asilos, presídios e outras entidades.

RESÍDUOS SÓLIDOS



META

realizar a gestão dos resíduos sólidos em conformidade com o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do MPRS e legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Serviços Gerais | VERDE MP

PERIODICIDADE

anual

Em 2003, o MPRS iniciou a correta separação e destinação dos seus resíduos sólidos ao elaborar o primeiro Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), que teve por objetivo incrementar a “Política de Gestão dos Resíduos”. Além de unificar procedimentos de separação, coleta, armazenamento, transporte e destinação a reciclagem, o PGRS visa minimizar a geração, promover o reaproveitamento dos resíduos e a reciclagem, gerando trabalho e renda para os trabalhadores da categoria.

Com o objetivo de facilitar o encaminhamento adequado para reciclagem e tratamento, a segregação dos resíduos é organizada em três categorias: orgânicos, recicláveis e papel.

Em 2025 foi realizada capacitação no tema “Separação e Descarte dos Resíduos Sólidos no MPRS”, visando sensibilizar os integrantes do corpo funcional e do serviço terceirizado da instituição sobre a importância de descartar os resíduos corretamente.

EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS

META

destinar adequadamente os equipamentos eletroeletrônicos inservíveis - bons para uso e sucata.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Número de itens inservíveis destinados à reciclagem				
Unidade de medida	Nº de itens				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
		575	1.176	349	409
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	1082	2.031	2.311	1.037*	N/A

* Resultado efetivo 2025.

N/A: não aplicável. Não há como prever a quantidade de itens que se tornam inservíveis.

Todos os resíduos eletroeletrônicos são avaliados pela Unidade gestora, que os classifica de acordo com as condições de uso antes de serem encaminhados para aproveitamento ou reciclagem.

Os itens inservíveis em condições de uso são doados a entidades previamente cadastradas junto à Instituição, desde que denominadas de utilidade pública, tais como Escolas Públicas, Brigada Militar, Polícia Civil, SUSEPE, entre outras.

A totalidade dos itens inservíveis (sucata) é doada ao Programa SUSTENTARE, instituído pelo Decreto Estadual nº 53.307/2016, que destina os eletroeletrônicos ao gerenciamento e descarte ambientalmente adequado. Com a adesão do Ministério Público Estadual ao programa em 2025, o projeto passou a se chamar MP-Sustentare.

As sedes Aureliano e Santana mantêm coletores específicos para o descarte dos eletroeletrônicos pelo corpo funcional, totalizando 295 kg de resíduos recolhidos e destinados conforme legislação em 2025.

RESÍDUOS DO SERVIÇO DE SAÚDE - RSS

META

destinar cem por cento dos resíduos de serviços de saúde à empresa especializada, via Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), de acordo com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Serviço de Perícias em Saúde

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Quantidade de resíduos destinados ao aterro sanitário licenciado				
Unidade de medida	Kg				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	12	59,3	65	9,5	34,6
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	29	22	33	33,5*	N/A

* Resultado efetivo 2025.

N/A: não aplicável. A geração do resíduo depende de variáveis não controladas.

Os resíduos gerados nas atividades exercidas no serviço de saúde requerem, por suas características, processos diferenciados de manejo, exigindo ou não tratamento prévio à disposição final.

De acordo com a RDC 306/04, os resíduos de saúde gerados no Serviço de Perícias em Saúde pelos gabinetes de enfermagem, clínico e odontológico (infecção-contagiosos sólidos, perfurocortantes e resíduos químicos líquidos) são recolhidos por empresa especializada em conformidade com a legislação atual vigente.

RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS - RCC

META

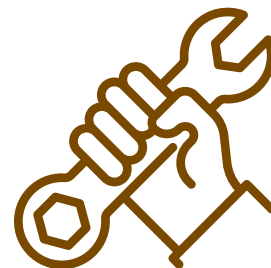
destinar cem por cento dos Resíduos da Construção Civil de obras/reformas licitadas/contratadas em conformidade com a legislação.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Arquitetura e Engenharia

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Obras/reformas com gestão dos Resíduos da Construção Civil (RCC)				
Unidade de medida	Nº de obras/reformas com gestão dos RCC				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	-	-	-	-
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	28	24	15	10*	N/A

* Resultado efetivo 2025.

N/A: as pequenas obras/reformas ocorrem conforme necessidade/demanda.

De acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, os resíduos da construção civil são os gerados nas construções, reformas, reparos e demolições de obras.

A instituição atende a Resolução CONAMA nº 307/2002, que estabelece normas para a gestão dos resíduos da construção civil em obras novas, reformas e manutenções.

Os resíduos gerados nas obras/serviços são recolhidos por empresa credenciada conforme legislação. Em 2025 foram destinados 431,80m³ de resíduos de construção civil Classes A e B em 10 obras de ampliação, reforma e manutenção.

LÂMPADAS FLUORESCENTES

META

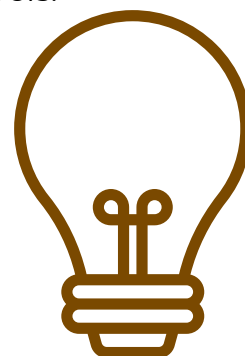
destinar 100% das lâmpadas fluorescentes inservíveis.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Número de lâmpadas fluorescentes destinadas				
Unidade de medida	Nº de lâmpadas				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	-	-	-	-
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	10.000	0	0	6.000*	N/A

* Resultado efetivo 2025.

N/A: o descarte ocorre na medida em que as lâmpadas fluorescentes são substituídas pelas LED.

A Lei 12.305, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), dispõe sobre as diretrizes relativas à gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, inclusive os perigosos, e atribuiu responsabilidades aos geradores e ao poder público.

As fluorescentes inservíveis são armazenadas em depósito apropriado para guarda até o recolhimento por empresa especializada, que emite o Certificado de Descaracterização, Descontaminação e Destinação conforme legislação vigente.

No período 2025, 2.836 lâmpadas fluorescentes foram substituídas pelas LED, totalizando 63,5% dos prédios da instituição, e seis mil lâmpadas foram destinadas conforme legislação vigente.

TELEFONIA FIXA

META

racionalizar o número de ligações de telefones fixos.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal



Indicador	Minutos utilizados com telefonia fixa				
Unidade de medida	Minutos				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	2.471.736	2.231.973	1.788.812	982.948	993.360
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	45,64%	5%	49,98%	-38,47%	10%
Evolução/ Previsão da meta	972.298	748.729	374.282	105.538	94.984

* Resultado efetivo 2025.

A redução de 38,47% no uso da telefonia fixa em relação a 2024 está associada à adoção de ferramentas digitais de comunicação, como Whatsapp Business, MS Teams e Alô MP.

No período 2026 estima-se redução de 10 por cento no uso da telefonia fixa, considerando previsão da conclusão da implantação da telefonia IP, do whatsapp Business e da adoção de ferramenta profissional de gestão do whatsapp institucional.

CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

META

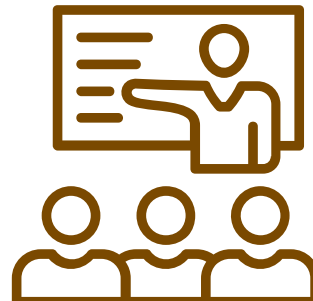
Incrementar as capacitações em sustentabilidade e qualidade de vida.

UNIDADE GESTORA

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Capacitações em Sustentabilidade e Qualidade de Vida				
Unidade de medida	Nº de Capacitações				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	-	2	2	3
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
	100%	50%	6,7 %	62,5%	61,54
Metas (%)	100%	50%	6,7 %	62,5%	61,54
Evolução/Previsão da meta	4	15	16	26*	16

* Resultado efetivo 2025.

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – CEAF é órgão auxiliar do Ministério Público, vinculado à Subprocuradoria-Geral de Gestão Estratégica, e tem por objetivo promover o aprimoramento cultural e profissional, a atualização e a especialização do conhecimento dos integrantes da estrutura de pessoal do MPRS, competindo-lhe contribuir para a elevação dos padrões técnicos, humanísticos e científicos dos serviços prestados pela Instituição à sociedade.

O Plano Anual de Educação estabelece as capacitações com base nas necessidades das áreas atuantes no Meio Ambiente, Consumidor, Direitos Humanos, Infância e Juventude, Patrimônio Público, Ordem Urbanística, Violência Contra a Mulher, Júri, Criminal, além do desenvolvimento pessoal, gestão de pessoas, informática e as dirigidas aos colaboradores terceirizados no âmbito do Projeto PERTENSER.

Estão previstas 16 capacitações em Sustentabilidade e Qualidade de Vida em 2026.

TRANSPORTE

Combustível Gasolina/Etanol

META

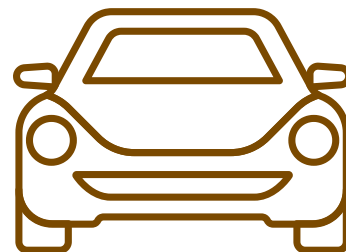
racionalizar/reduzir o consumo dos combustíveis etanol/gasolina.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Transporte

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal



Indicador	Consumo anual do combustível etanol/gasolina				
Unidade de medida	Litros				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	159.013	152.433	146.113	79.635	85.534
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	19,1%	8%	8,48%	2,25%	-6%
Evolução/Previsão da meta	118.193	127.973	138.824	141.957*	133.440

*Resultado efetivo 2025.

A meta prevista para 2026 aplica-se ao resultado do ano anterior.

O incremento de 2,25 por cento no indicador em 2025 decorreu do acréscimo de 9,3% no número de atendimentos obrigatórios e da incorporação de sete veículos movidos à gasolina destinados ao atendimento das demandas institucionais.

Visando reduzir as emissões de gases de efeito estufa nas operações logísticas, a instituição implantou política de descarbonização da matriz energética, por meio da substituição da gasolina por etanol hidratado em 50 por cento dos veículos flex da frota institucional.

No período foi contratada empresa especializada para a execução do serviço de monitoramento da frota institucional por telemetria, tecnologia que permite o acompanhamento dos veículos em tempo real, de acordo com práticas de segurança, controle e eficiência no transporte.

A estimativa para 2026 considera a revisão do regramento interno da Unidade com vistas ao aperfeiçoamento dos controles administrativos, a restrição dos deslocamentos não essenciais e a racionalização do uso da frota sem prejuízo às atividades institucionais essenciais e programadas.

TRANSPORTE

Combustível Diesel

META

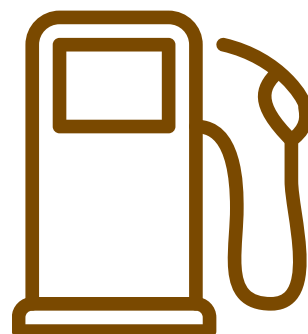
racionalizar/reduzir o consumo do combustível diesel.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Transporte

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal



Indicador	Consumo anual do combustível diesel				
Unidade de medida	Litros				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	38.041	39.214	45.655	22.503	22.490
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	3%	8%	-10,2%	9,34%	+2,50%
Evolução/Previsão da meta	44.386	38.673	34.734	37.979*	38.928

* Resultado efetivo 2025.

A meta prevista para 2026 aplica-se ao resultado do ano anterior.

O aumento observado no indicador em 2025 reflete a incorporação de quatro veículos movidos a diesel à frota para atendimento das demandas institucionais.

No exercício 2025 foi contratada empresa especializada para a execução do serviço de telemetria, tecnologia que permite monitorar a frota em tempo real. O sistema se alinha a tendências de segurança e eficiência no transporte.

Para 2026 está programada a incorporação de outros quatro veículos a diesel, considerando metas e projeção de consumo no período.

A estimativa para 2026 considera a revisão do regimento interno da Unidade com vistas ao aperfeiçoamento dos controles administrativos, a restrição dos deslocamentos não essenciais e a racionalização do uso da frota sem prejuízo às atividades institucionais essenciais e programadas.

LIMPEZA

META

racionalizar a despesa com serviços de limpeza.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Despesa com serviço e materiais de limpeza **				
Unidade de medida	Reais				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	19.904.247	21.146.274	23.220.716	22.429.570	28.831.629
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Evolução/Previsão da meta	25.985.301	28.016.002	28.010.860	28.889.994*	N/A

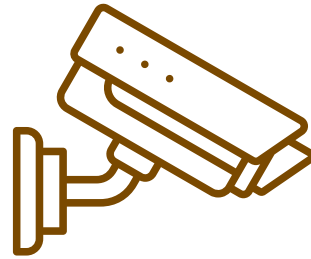
* Resultado efetivo 2025.

N/A: a diversidade dos itens que compõem o contrato vigente impossibilita a estimativa das metas para 2026.

Os dados referentes ao atual contrato com a empresa fornecedora incluem os valores da mão de obra, materiais de higiene, limpeza e equipamentos de serventes de limpeza, copeiros, recepcionistas, telefonistas, auxiliares de serviços gerais, contínuos e supervisores em todo o Estado.

Para 2026 permanece a realização das capacitações direcionadas às funções de Secretário-Geral de Promotorias de Justiça no sentido de sinalizar à administração as oportunidades de aperfeiçoar os custos nos contratos locais de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra.

VIGILÂNCIA PATRIMONIAL



META

racionalizar a despesa com contratos de vigilância armada e desarmada, assegurando a integridade física do corpo funcional no desempenho de suas atividades e dos que, eventualmente, transitam nas instalações da instituição.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Vigilância Patrimonial (UVP)

PERIODICIDADE

anual

Indicador	Despesa com contratos de vigilância armada e desarmada				
Unidade de medida	Reais				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	12.627.438	15.557.347	13.544.818	15.039.340	14.130.503
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Evolução/Previsão da meta	16.389.059	17.464.329	18.162.035	18.836.221*	N/A

* Resultado efetivo 2025.

N/A: As contratações na área de vigilância patrimonial são condicionadas a fatores externos à Unidade de Vigilância Patrimonial, podendo resultar tanto na ampliação quanto na redução de postos de trabalho decorrentes da necessidade/demanda no período.

Para o período 2026 estão previstas capacitações direcionadas às atribuições dos Secretários-Gerais de Promotorias, com foco em orientações voltadas ao aprimoramento da gestão de custos nos contratos locais de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra.

4. ANEXO I

QUADRO DE INDICADORES

Indicadores	Unidade Gestora
Papel	Unidade de Patrimônio e Almoxarifado
Copos Descartáveis	Unidade de Patrimônio e Almoxarifado
Impressões	Unidade de Equipamentos
Energia Elétrica	Unidade de Projetos Elétricos
Água e Esgoto	Unidade de Manutenção
Contratações Sustentáveis	Divisão de Compras
Resíduos: Papel	Unidade Gestão Documental VERDE MP USERVG
Resíduos Sólidos	Unidade de Serviços Gerais VERDE MP
Resíduos Eletroeletrônicos	Unidade de Patrimônio
Resíduos: Serviços de Saúde	Serviço de Perícias em Saúde
Resíduos: Construção Civil	Divisão de Arquitetura e Engenharia
Resíduos: Lâmpadas Fluorescentes	Unidade de Manutenção
Telefonia	Unidade de Equipamentos
Capacitações Sustentabilidade e Qualidade de Vida	Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF
Transporte: Combustíveis	Unidade de Transportes
Limpeza	Unidade de Serviços Gerais
Vigilância Patrimonial	Unidade de Vigilância Patrimonial

5. ANEXO II

PLANO DE AÇÕES

O Plano de Ações, elaborado pela Comissão Gestora do PLS MPRS com o apoio das Unidades Administrativas e do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional, estabelece ações que possibilitem atingir as metas estipuladas no PLS 2026.

O plano deverá ser revisado e aprovado anualmente pela Comissão Gestora do PLS, devendo estar alinhado à proposta orçamentária, ao Plano de Contratação Anual e aos demais instrumentos de gestão do MPRS.

Os indicadores e metas aprovados pela Comissão Gestora são revistos anualmente ou em periodicidade a ser definida no caso de indicadores específicos

O Plano de Ações objetiva:

I - promover o uso consciente e racional dos recursos, bens e serviços;

II - divulgar, sensibilizar e capacitar acerca da logística sustentável;

III - contribuir com o desenvolvimento e aprimoramento das contratações, de forma a que se opte pela opção mais vantajosa à Administração, considerando questões relacionadas às despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação, tratamento de resíduos sólidos e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto contratado;

IV - implanta metodologia para monitoramento e avaliação do Plano por meio de indicadores;

V - dar transparência aos resultados da Instituição referentes à sustentabilidade e qualidade de vida.

PAPEL

META

racionalizar o consumo de papel A4

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal. Atuar caso o consumo exceda a média em 25 por cento.	Unidade de Patrimônio e Almoxarifado	Contínuo	Execução
2	Promover divulgação e conscientização com o objetivo de atingir as metas.	Direção-geral Verde MP	Contínuo	Previsto
3	Contratar almoxarifado virtual e descontinuar aquisição de determinados bens.	Direção-geral Almoxarifado	Dez/2026	Previsto

COPOS DESCARTÁVEIS

META

racionalizar o consumo de copos descartáveis para café e água.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal. Atuar caso o consumo exceda a média em 25 por cento.	Almoxarifado	Contínuo	Execução
2	Analisar soluções que permitam substituir os copos plásticos por biodegradáveis.	Direção-geral Almoxarifado	Dez/2026	Previsto
3	Promover divulgação e conscientização com o objetivo de atingir as metas.	Direção-geral Almoxarifado	Dez/2026	Previsto

IMPRESSÕES

META

racionalizar a quantidade de páginas impressas nos equipamentos próprios/locados.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal. Atuar caso o consumo exceda a média em 25 por cento.	Unidade de Equipamentos	Contínuo	Execução
2	Manter o projeto de redimensionamento do parque de equipamentos de impressão.	Unidade de Equipamentos	Dez/2026	Execução
3	Substituir contrato de outsourcing de impressão por equipamentos próprios.	Unidade de Equipamentos	Jul/2026	Previsto
4	Substituir impressoras multifuncionais de grande porte por serviço terceirizado em locais de grande demanda.	Unidade de Equipamentos	Dez/2026	Previsto

ENERGIA

META

racionalizar o consumo de energia fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Projetos Elétricos | Divisão Engenharia

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal. Em caso de excesso, atuar pontualmente.	Projetos Elétricos	Contínuo	Execução
2	Ajustes contratuais com a concessionária de energia visando redução de custo.	Projetos Elétricos	Anual	Execução
3	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LEDs.	Projetos Elétricos	Contínuo	Execução
4	Instalar sensor de presença em áreas com circulação reduzida.	Projetos Elétricos	Contínuo	Conforme programa de obras
5	Substituir Ar Condicionado de Janela por Splits Inverter.	DAE	Contínuo	Execução
6	Contratar empresa de fornecimento de energia renovável para 26 prédios.	Projetos Elétricos	Jan/2026	Concluído
7	Estudo para contratação de energia solar por meio de assinatura para edificações alimentadas por baixa tensão.	Projetos Elétricos	Dez/2026	Previsto

ÁGUA E ESGOTO

META

racionalizar o consumo de água fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Acompanhar o consumo mensal. Atuar pontualmente caso consumo exceda 25% da média em dois meses consecutivos.	Secretário PJ Unidade Manutenção	Contínuo	Execução
2	Notificar vazamentos em torneiras e válvulas de descarga. Alimentar a planilha de acompanhamento.	Secretário PJ Unidade Manutenção	Contínuo	Execução
3	Acompanhar os resultados da telemetria da água em quatro sedes institucionais. Estudar ampliação do sistema.	Divisão de Arquitetura e Engenharia	Dez/26	Execução

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
4	Construir cisternas para aproveitamento da água da chuva.	Unidade de Manutenção	Dez/26	Previsto
5	Identificar os perfis de consumo das unidades para ampliar capacidade de resposta em caso vazamentos, por meio do sistema de telemetria.	Divisão de Arquitetura e Engenharia	Dez/26	Previsto
6	Instalar torneiras automáticas com temporizador, válvulas com dupla descarga e construir cisternas para aproveitamento da água da chuva.	Divisão de Arquitetura e Engenharia	Dez/26	Previsto

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

META

Aumentar o percentual de procedimentos licitatórios com itens e/ou critérios sustentáveis.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Licitações

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Capacitar servidores que atuam no metaprocessamento das contratações com critérios de sustentabilidade.	Setores com atuação no metaprocessamento da contratação	Dez/2026	Previsto
2	Manter atualizado o catálogo de bens e serviços com critérios sustentáveis que acarretem menor impacto ambiental, social e econômico.	Setores com atuação no metaprocessamento da contratação	Contínuo	Execução
3	Incrementar o número de contratações com critérios de sustentabilidade.	Setores com atuação no metaprocessamento da contratação	Dez/26	Execução
4	Criar atribuição a ser executada por Agentes de Contratação para estudo e sugestões de critérios sustentáveis nas contratações previstas no Plano de Contratações Anual do MPRS.	Divisão de Compras	Dez/26	Previsto
5	Mobilizar as áreas de contratação da instituição para contemplar critérios de sustentabilidade em 70 por cento das contratações.	Setores com atuação no metaprocessamento da contratação	Dez/26	Previsto

GESTÃO DE RESÍDUOS

PAPEL

META

fragmentar e doar a totalidade do papel inservível tais como rascunhos descartados, documentos operacionais e os eliminados conforme a Tabela de Temporalidade de Documentos do MPRS.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais | VERDE MP

PERIODICIDADE

contínuo

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Doar 100% do papel inservível a cooperativas de reciclagem, que realizam a fragmentação e emitem certificado da doação.	Serviços Gerais VERDE MP	Contínuo	Execução

RESÍDUOS SÓLIDOS

META

realizar a gestão dos resíduos sólidos em conformidade com o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do MPRS e legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais | VERDE MP

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Manter a gestão dos resíduos sólidos de acordo com o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do MPRS.	Serviços Gerais VERDE MP	Contínuo	Execução
2	Contratação onerosa de cooperativas para coleta dos resíduos sólidos recicláveis.	Direção-Geral	Dez/2026	Previsto
3	Atualizar o PGRS-MPRS	VERDE MP	Ago/2028	Previsto

RESÍDUOS ELETRÔELETRÔNICOS

META

destinar adequadamente os equipamentos de informática inservíveis.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Destinar adequadamente 100% dos equipamentos de informática inservíveis (sucata) e doar os bons para uso a entidades cadastradas.	Unidade de Patrimônio e Almoxarifado	Contínuo	Execução

RESÍDUOS DO SERVIÇO DE SAÚDE - RSS

META

Destinar 100% dos resíduos de serviços de saúde à empresa especializada, via Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), de acordo com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Serviço de Perícias em Saúde

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Contratação do serviço de coleta dos RSS em conformidade com a legislação vigente.	Serviço de Perícias em Saúde	Contínuo	Execução

RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL – RCC

META

destinar cem por cento dos resíduos de obras e reformas de acordo com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Engenharia

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Manter nos contratos de obras e reformas obrigação do contratado de recolher e destinar os RCC de acordo com legislação vigente e emissão do respectivo certificado.	Divisão Arquitetura e Engenharia	Contínuo	Execução

RESÍDUO: LÂMPADAS FLUORESCENTES

META

destinar 100% das lâmpadas fluorescentes inservíveis em conformidade com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Contratar empresa habilitada a coletar e destinar as lâmpadas fluorescentes inservíveis conforme legislação vigente.	Unidade de Manutenção	Contínuo	Execução
2	Manter nos contratos de manutenção e reforma a obrigatoriedade do certificado da destinação das lâmpadas fluorescentes conforme legislação vigente.	Divisão de Arquitetura e Engenharia	Contínuo	Execução

TELEFONIA FIXA

META

racionalizar o número de ligações de telefones fixos.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Concluir a implantação da telefonia IP e do whatsapp business nas Promotorias do interior.	Unidade de Equipamentos	Dez/26	Execução
2	Implantar ferramenta profissional de gestão do whatsapp institucional.	Direção-geral Equipamentos	Dez/26	Execução

CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

META

manter as capacitações em sustentabilidade e qualidade de vida.

UNIDADE GESTORA

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Prevenção, Preparação e Resposta a Desastres: o olhar do MP.	GABCLIMA CEAF	- 03/2026 - 05/2026 - 2º sem/2026	Execução
2	4º Seminário de Mudanças Climáticas - 2026	GABCLIMA CEAF	Nov/2026	Previsto
3	1ª Conferência dos Direitos dos Animais das regiões Noroeste e Missões/RS	CAOMA CEAF	Abr/2026	Executado
4	Oficina de Trabalho - Fauna	CAOMA CEAF	Mai/2026	Executado
5	Oficina de Trabalho - Patrimônio Cultural	CAOMA CEAF	Ago/2026	Previsto
6	Oficina de Trabalho - Recursos Hídricos	CAOMA CEAF	Set/2026	Previsto
7	REPLANEJAR – Prevenção, Mitigação e Adaptação no Contexto de Desastres.	CAOURB CEAF	Abr/2026	Executado
8	Ansiedade e Depressão	CEAF	Dez/2026	Previsto
9	Saúde da Mulher - Perimenopausa e Menopausa	CEAF	Dez/2026	Previsto
10	Saúde Social	CEAF	Dez/2026	Previsto
11	Consumo e Compulsão	CEAF	Dez/2026	Previsto
12	Higiene do Sono/Uso excessivo de telas, Técnicas de Relaxamento/Mindfulness.	CEAF	Dez/2026	Previsto
13	RH Talks - Liderança Transformadora	CEAF	ABR/2026	Executado
14	Programa de Preparação à Aposentadoria - PPA	CEAF	JUN/2026	Previsto
15	Palestra sobre Direito à Desconexão	CEAF	NOV/2026	Previsto
16	Pensamento Crítico	CEAF	Dez/2026	Previsto

TRANSPORTE

Combustível Gasolina/Etanol/Diesel

META

racionalizar/reduzir o consumo dos combustíveis etanol/gasolina e diesel.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Transporte

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Campanha institucional para estimular as reuniões virtuais visando reduzir os deslocamentos.	Unidade de Transportes	Contínuo	Previsto
	Revisar regramento interno da Unidade com vistas ao aperfeiçoamento dos controles administrativos. Restringir autorizações de deslocamentos não essenciais.	Unidade de Transportes	Dez/2026	Execução
2	Revisar o regramento interno aplicável aos deslocamentos sem prejuízo às atividades institucionais. Aperfeiçoar os controles administrativos.	Unidade de Transportes	Dez/2026	Execução
3	Racionalizar uso da frota. Adotar modelo de frota mista, racionalizar postos de motoristas.	Unidade de Transportes	Dez/2026	Execução
4	Implantar a telemetria aplicada à frota.	Unidade de Serviços Gerais	Dez/2026	Execução

LIMPEZA

META		UNIDADE GESTORA	PERIODICIDADE	
racionalizar a despesa com serviços de limpeza.		Unidade de Serviços Gerais	anual	
Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Adquirir produtos biodegradáveis conforme definido no Termo de Referência.	Almoxarifado Serviços Gerais	Contínuo	Execução
2	Orientar os funcionários terceirizados sobre a gestão dos resíduos sólidos na Instituição.	Serviços Gerais Serviços Gerais Verde MP VERDE MP	Contínuo	Executado
3	Descartar Materiais de Limpeza conforme Termo de Referência.	Serviços Gerais	Contínuo	Execução
4	Uso racional da água utilizada em limpeza conforme Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
5	Uso de Equipamentos de Proteção Individual conforme Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
6	Uniformes confeccionados, preferencialmente, em algodão ou material reciclável, conforme Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
7	Capacitação do Secretário-Geral de Promotorias, sensibilizando para sinalizar oportunidades de aperfeiçoar custos nos contratos.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
8	Redimensionar funções de telefonistas, contínuos e recepcionistas.	Unidade de Serviços Gerais	Dez/2026	Execução

*Uso racional da água e descarte de materiais: os serviços de limpeza devem ser executados considerando a economia de água e de produtos de limpeza biodegradáveis. As embalagens devem ser descartadas adequadamente nas categorias recicláveis, orgânicos e papel.

VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

META

racionalizar a despesa com contratos de vigilância armada e desarmada, assegurando a integridade física do corpo funcional no desempenho de suas atividades e dos que, eventualmente, transitam nas instalações da Instituição.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Vigilância Patrimonial (UVP)

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Racionalizar o custo na rubrica, complementando os serviços com alarme monitorado.	Unidade de Vigilância Patrimonial	Contínuo	Execução
2	Capacitação dos Secretários de Promotorias, sensibilizando para sinalizar oportunidades de aperfeiçoar custos nos contratos.	Unidade de Vigilância Patrimonial	Contínuo	Execução
3	Rever diretrizes de vigilância. Padronizar postos de Trabalho. Aprimorar padrões e controle do serviço.	Unidade de Vigilância Patrimonial	Dez/2026	Previsto
4	Estudar contratação de central de segurança e alarme.	Unidade de Vigilância Patrimonial	Dez/2026	Previsto



MPRS

Ministério Público
do Rio Grande do Sul

