

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1. Aquisição de materiais, medicamentos e equipamentos de proteção individual (EPIs), necessários para manter a qualidade dos atendimentos e das perícias, nos Gabinetes: Clínico, de Enfermagem e Odontológico do Serviço de Saúde.

1.2. O objeto da contratação caracteriza-se como:

☒ comum (aquele cujo padrões de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido no termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado – art. 6º, XIII, da Lei 14.133/2021);

☐ especial (aquele que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode ser considerado comum, nos termos do conceito acima – art. 6º, XIV da Lei 14.133/2021).

1.3. A compra enquadra-se no seguinte tipo:

☒ Compra imediata e integral (em até 30 dias da ordem de fornecimento), sem obrigações futuras.

☐ Compra imediata com obrigações futuras.

☐ Compra sob demanda (com prazo certo, não continuado).

☐ Fornecimento contínuo (compra sob demanda, mas continuada).

1.4. Os bens a serem adquiridos são:

☐ Itens de patrimônio.

☒ Itens de consumo.

☐ Patrimônio e Consumo.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, a contar do dia útil seguinte à disponibilização da Nota de Empenho.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação é necessária para manter a quantidade adequada de materiais e medicamentos, assim como a qualidade no atendimento às demandas de pronto-atendimentos e perícias clínicas, de enfermagem e odontológicas do Serviço de Saúde.

A quantidade de materiais e medicamentos solicitada compõe à média necessária para suprir às necessidades do serviço pelos próximos 12 meses, além de prevenir a falta de insumos e evitar perdas devido ao vencimento do prazo de validade.

### **3. SOLUÇÃO**

Houve dispensa do Estudo Técnico Preliminar, nos termos do artigo 9º, inciso I, alínea “a”, do provimento nº 104/2023 – PGJ.

#### **4. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**

##### **4.1. Catálogo Eletrônico do Ministério Público:**

- ☐ O produto CONSTA do Catálogo e suas especificações SEGUEM O DETALHAMENTO lá constantes.
- ☐ O produto CONSTA do Catálogo, mas suas especificações NÃO SEGUEM O DETALHAMENTO lá constante.
- ☒ O produto NÃO consta ou ainda NÃO consta do Catálogo.

##### **4.2. Marca(s) ou modelo(s):**

- ☒ Não há indicação de marca/modelo.
- ☐ Há indicação de marca/modelo como parâmetro de qualidade.
- ☐ Há indicação de marca/modelo.
- ☐ Existem marcas pré-aprovadas em processo de pré-qualificação (art. 6º, XLIV e art. 80, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/21).

##### **4.3. O objeto que se pretende contratar deverá conter as seguintes características:**

a) Os materiais e medicamentos deverão ter registro na ANVISA.

##### **Especificações técnicas:**

##### **Lote 01 – Álcool etílico:**

**1.1.** Álcool etílico hidratado 70% INPM, líquido, antisséptico, para uso em ambientes de saúde, frasco contendo 01 litro – 50 frascos.

##### **Lote 02 – Curativo:**

**2.1.** Curativos adesivos, flexíveis, respiráveis e transparentes, indicado para pequenos ferimentos, similares à marca Band-Aid, caixa com 40 unidades – 05 caixas.

**2.2.** Curativos adesivos, flexíveis, respiráveis e transparentes, com formatos variados para cada tipo de ferimento, similares à marca Band-Aid, caixa com 40 unidades – 05 caixas.

##### **Lote 03 – Tiras-teste para glicemia:**

**3.1.** Tiras-teste para monitorar glicemia capilar, equivalente à ACCU-CHEK Guide, caixa contendo 50 tiras – 02 caixas.

##### **Lote 04 – Lanceta:**

**4.1.** Lancetas para punção/monitoramento da glicose, caixa contendo 100 lancetas – 01 caixa.

**Lote 05 – Seringa:**

**5.1.** Seringa Luer Lock de 5 mL com agulha 25 x 0,7 mm, bisel trifacetado, com dispositivo de segurança integrado, atóxica, esterilizada e embalada individualmente – 60 unidades.

**5.2.** Seringa de 10 mL, atóxica, esterilizada e embalada individualmente – 30 unidades.

**Lote 06 – Agulha:**

**6.1.** Agulha hipodérmica, esterilizada, descartável, atóxica e apirrogênica, tamanho 30 x 0,80 mm, caixas contendo 100 unidades – 01 caixa.

**Lote 07 – Luva:**

**7.1.** Luvas para procedimentos não cirúrgicos, em látex, com pó, **tamanho P**, com indicação de uso em consultórios Médicos e Odontológicos, caixa com 100 unidades cada – 08 caixas.

**7.2.** Luvas para procedimentos não cirúrgicos, em látex, com pó, **tamanho M**, com indicação de uso em consultórios Médicos e Odontológicos, caixa com 100 unidades cada – 08 caixas.

**Lote 08 – Cloreto de sódio 0,9%:**

**8.1.** Cloreto de sódio 0,9%, injetável (flaconetes) de 10 mL – 70 unidades.

**Lote 09 – Cloreto de sódio 0,9%:**

**9.1.** Cloreto de sódio 0,9%, frasco com 100 mL – 10 frascos.

**Lote 10 – Antisséptico:**

**10.1.** Spray antisséptico tópico de Digliconato de clorexidina 1% (solução aquosa), para tratamento de ferimentos e cortes em geral, frasco com 50 ml – 08 frascos.

**Lote 11 – Antiácido efervescente:**

**11.1.** Antiácido, pó efervescente, sachês de 5g cada – 70 unidades.

**Lote 12 – Butilbrometo de Escopolamina:**

**12.1.** Butilbrometo de Escopolamina 10mg, caixa com 20 drágeas – 04 caixas.

**Lote 13 – Ibuprofeno:**

**13.1.** Ibuprofeno, comprimido de 600mg, caixa com 20 comprimidos – 04 caixas.

**Lote 14 – Paracetamol:**

**14.1.** Paracetamol, comprimido de 500mg, caixa com 20 comprimidos – 10 caixas.

**14.2.** Paracetamol, comprimido de 750mg, caixa com 20 comprimidos – 10 caixas.

**Lote 15 – Ondansetrona:**

**15.1.** Ondansetrona cloridrato 4mg, comprimido de desintegração oral (Vonau fhash), caixa com 10 comprimidos – 06 caixas.

**Lote 16 – Gaze:**

**16.1.** Compressa de gaze, 13 fios, 7,5cm x 7,5cm, hidrófila estéril, pacote contendo 10 unidades – 50 pacotes.

**16.2.** Compressa de gaze, 13 fios, 7,5cm x 7,5cm, hidrófila não estéril, pacote contendo 500 unidades – 03 pacotes.

**Lote 17 – Água:**

**17.1.** Água destilada para uso em autoclave, embalagem com 05 litros – 04 unidades.

**Lote 18 – Fita adesiva:**

**18.1.** Fita adesiva indicadora para autoclave – 03 unidades.

**Lote 19 – Indicador biológico:**

**19.1.** Indicador biológico (ampolas) para monitorar ciclos de esterilização a vapor, Geobacillus stearothermophilus, leitura em 24 horas, caixa com 10 ampolas – 06 caixas.

**Lote 20 – Sugador:**

**20.1.** Sugador odontológico descartável, pacote contendo 40 unidades – 04 pacotes.

**Lote 21 – Lenço de papel:**

**21.1.** Lenços de folha dupla de 21,0cm x 14,8cm, caixa com 100 unidades – 30 caixas.

**Lote 22 – Papel carbono:**

**22.1.** Papel carbono tipo Accufilm II – 01 unidade.

**Lote 23 – Spray congelante:**

**23.1.** Spray aerossol congelante de ação rápida, - 20°C, que não contenha CFC, inofensivo a camada de ozônio, embalagem contendo 200 ml – 01 unidade.

**Lote 24 – Flúor:**

**24.1.** Flúor gel neutro 2%, sabor menta, frasco com 200 ml – 01 frasco.

**Lote 25 – Pasta profilática:**

**25.1.** Pasta profilática sem óleo, sabor tuti-fruti, embalagem com 90 gramas – 01 unidade.

**Lote 26 – Cimento:**

**26.1.** Cimento forrador de Hidróxido de Cálcio pasta – 01 caixa.

**Lote 27 – Ionômero:**

**27.1.** Ionômero de vidro fotopolimerizável para forramento de cavidade, embalagens com 02 seringas de 2,5 gramas cada e cânulas de aplicação tipo 41, tipo Ionoseal, Voco – 01 unidade.

**Lote 28 – Resina:**

**28.1.** Resina flow, cor A2 – 01 unidade.

**28.2.** Resina composta fotopolimerizável, cor DA3,5 – 01 unidade.

**28.3.** Resina composta fotopolimerizável, cor DA2 – 01 unidade.

**28.4.** Resina composta fotopolimerizável, cor EA3 – 01 unidade.

**Lote 29 – Agente adesivo:**

**29.1.** Agente adesivo dental de condicionamento total de frasco único (esmalte e dentina), fotopolimerizável contendo carga de sílica coloidal de 5 mm de diâmetro representando 10% de seu peso, similar ao Adper Single Bond 2 – 02 unidades.

**Lote 30 – Anestésico:**

**30.1.** Anestésico odontológico tópico, gel a base de Benzocaína 200mg/g, sabor tutti-frutti, pote com 12g – 01 unidade.

**30.2.** Anestésico Mepivacaina 3% (Cloridrato de Mepivacaína 30mg/mL) sem vaso constritor, embalagem com 50 tubetes de vidro de 1,8ml – 01 caixa.

**Lote 31 – Broca:**

**31.1.** Broca esférica, ponta diamantada, n° 1014 – 15 unidades.

**31.2.** Broca esférica, ponta diamantada, n° 1015 – 15 unidades.

**Lote 32 – Tabela de Snellen:**

**32.1.** Tabela de acuidade visual para 3m, versão tradicional com letras, confeccionada em lona vinílica fosca (para evitar reflexos), com tamanho das letras exatas conforme Snellen, fonte padrão Snellen e validada para testes clínicos – 01 unidade.

**Lote 33 – Eletrodos 01:**

**33.1.** Eletrodos com conector para desfibrilador externo automático (DEA), adulto, com o conector equivalente ao modelo Life400Futura CMOS DRAKE, embalagem contendo um par de pás e um conector – 01 unidade.

**Lote 34 – Eletrodos 02:**

**34.1.** Eletrodos com conector para desfibrilador externo automático (DEA), adulto, com o conector equivalente ao modelo ISIS INSTRAMED, embalagem contendo 01 par de pás com um conector – 01 unidade.

**4.4. Critérios e práticas de sustentabilidade (vinculados às características do objeto):**



Foram adotados

A Procuradoria-Geral de Justiça, no contexto da gestão de resíduos de saúde, utiliza o sistema de logística reversa para o recolhimento e a destinação final ambientalmente adequada de medicamentos vencidos.

Para tanto, foi celebrado contrato com empresa especializada nas etapas de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde, em conformidade com a RDC/ANVISA n° 222/2018 e a Portaria n° 280/2020, do Ministério do Meio Ambiente.



Não foram adotados

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1. Exigências legais:**



Foram verificadas e não existem para o objeto



Foram verificadas e são as seguintes:

Os medicamentos e os materiais deverão possuir registro na ANVISA, conforme disposto na Lei n°6.360/1976 e na RDC n° 185/2001.

## 5.2. Garantia da execução do contrato:

☒ Não haverá exigência de prestação de garantia, nos termos do artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.

☐ Será exigida garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, conforme regras previstas no contrato, computado sobre o valor anual do contrato.

5.2.1. Quaisquer das modalidades de garantia que a contratada optar deverão ser apresentadas antes da assinatura do contrato, devendo ser apresentadas no prazo de 1 mês a contar da homologação do contrato.

5.2.2. A garantia, dentre outras regras constantes do contrato, assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

5.2.3. As modalidades seguro-garantia e carta-fiança somente serão aceitas se contemplarem todos os eventos indicados no item acima, observada a legislação que rege a matéria.

## 5.3. Programa de Integridade:

Não haverá necessidade de apresentação, pela empresa contratada, de programa de integridade.

## 6. EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prova do material:

- ☒ Não.  
☐ Sim.

### 6.2. Forma de entrega dos bens:

- a) Todos os bens deverão possuir qualidade mínima que viabilize seu perfeito e completo uso pela CONTRATANTE.
- b) Não serão aceitos bens que não atendam fielmente às especificações técnicas solicitadas, exceto com configurações superiores e devidamente aprovados pela área técnica responsável do CONTRATANTE.
- c) Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas e identificadas.

### 6.3. Haverá emissão de ordem de fornecimento, nos seguintes termos:

- ☒ Na ordem de fornecimento para todo o contrato

- ☐ Várias ordens de fornecimento, sob demanda, durante a execução do contrato.

#### 6.4. Prazo da entrega dos bens:

- ☒ Entrega integral.

- a) A contratada receberá, juntamente com a Nota de Empenho, uma Ordem de Fornecimento e o presente Termo de Referência, indicando as condições de entrega, recebimento e demais obrigações decorrentes.

- b) O objeto deverá ser entregue no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento.

- ☐ Sob demanda, com quantidades estimadas.

- ☐ Sem quantidade mínima por pedido.

- ☐ Com quantidade mínima por pedido

- ☐ Programada.

#### 6.5. Local de entrega dos bens:

- a) O local de entrega será no Serviço de Saúde, da Procuradoria-Geral de Justiça, Rua General Andrade Neves nº 106, 12º andar, Centro Histórico, Porto Alegre/RS.

- b) A entrega deverá ser efetuada de segunda a sexta-feira, das 12h às 18h30min.

- c) A entrega deverá ser previamente agendada, no e-mail: martinsrospa@mprs.mp.br telefone: (51) 3295-8031, com a servidora Lidia Martins Rospa.

6.6. A entrega dos bens deverá observar a quantidade total indicada na Ordem de Fornecimento expedida, dentro do prazo.

#### 6.7. Instalação dos bens/equipamentos (embutida na compra):

- ☒ Não se aplica.

- ☐ Haverá instalação.

#### 6.8. Recebimento:

- a) provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações;

- b) definitivamente, no prazo de até 15 (quinze) dias após o recebimento provisório, depois da verificação da qualidade, da quantidade e consequente aceitação.

6.8.1. Caso não estejam de acordo com o exigido, os bens serão devolvidos à contratada, que terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação, para providenciar sua substituição.

#### 6.9. Subcontratação:

- ☒ É vedada a subcontratação

- ☐ É autorizada a subcontratação.



#### 6.10. Desfazimento/destinação final dos bens:

☒ Não se aplica.

☐ Há obrigação acessória vinculada ao desfazimento/destinação final/descarte dos bens.

#### 6.11. Garantia/assistência técnica contratual:

O prazo de garantia é o estabelecido na Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), de 30 dias para produtos não duráveis e 90 dias para produtos duráveis.

6.11.1. Não havendo qualquer manifestação da contratada no prazo, a contratante providenciará a substituição ou conserto do bem e cobrará o valor da empresa.

### 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

#### 7.1. A compra será formalizada:

☒ Por nota de empenho, em substituição do termo de contrato.

☐ Contrato.

7.2. As especificações e regras deste Termo deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3. As comunicações entre o Ministério Público e a empresa contratada serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. A execução do contrato será coordenada apenas pelo fiscal, que acumula as funções de gestor e fiscal.

#### 7.4.1. Responsáveis pela Fiscalização do contrato:

A fiscalização será exercida pela servidora Lidia Martins Rospa, e, como substituta, a servidora Simelle Recuero de Oliveira, com endereço na Rua General Andrade Neves nº 106, 12º andar, Centro Histórico, Porto Alegre/RS. Telefone: (51) 3295.8031, e-mails: martinsrospa@mprs.mp.br e simelle@mprs.mp.br, sempre com cópia para o e-mail: servicodesaude@mprs.mp.br (Serviço de Saúde).

7.4.2. O fiscal do contrato poderá convocar o representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o fiscal poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, visando apresentar o plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.4.4. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, e, entre outras funções definidas no Provimento nº 05/2023:

- a) verificará o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- b) anotar no procedimento, a medida em que ocorrer, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) emitirá notificações para a correção da execução do contrato, assim que identificada qualquer inexecução ou irregularidade, determinando prazo para a correção;
- d) comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer situação que ultrapasse sua competência ou que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas.

7.4.5. Outras rotinas específicas relacionadas à execução contratual:

☒ Não.

☐ Sim.

7.5. Obrigações gerais:

- a) entregar o objeto da contratação na forma ajustada e de acordo com as especificações do Termo de Referência;
- b) manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas, comunicando imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração que venha a ocorrer em relação a essas exigências;
- c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do ajuste;
- d) apresentar, durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas, bem como encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) permitir a fiscalização pelo CONTRATANTE e atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal, gestor do contrato ou autoridade superior;
- f) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- g) não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados;
- h) manter atualizado o contrato social, bem como seus dados, especialmente endereço, telefone e email, durante toda a vigência do ajuste, devendo comunicar imediatamente qualquer alteração;

- i) cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- j) comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- k) guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- l) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento da sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- n) não manter, durante toda a execução do contrato, direta ou indiretamente, vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul ou com agente público que desempenhou função na licitação/contratação ou que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, os termos do disposto no artigo 14, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- o) não possuir, durante toda a execução do contrato, no quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação/contratação no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, nos termos do artigo 3º, inciso II, da Resolução CNMP n.º 37/2009 (com redação dada pela Resolução CNMP n.º 172/2017).

#### 7.6. Sanções:

7.6.1. Poderão ser aplicadas sanções de natureza moratória e punitiva diante do não cumprimento das cláusulas contratuais:

- a) multa por atraso: 0,5% sobre a parcela inadimplida por dia de atraso, no máximo de 20 dias;
- b) advertência;
- c) multa compensatória: até 10% sobre o valor total do contrato;
- d) impedimento de licitar e contratar por até 03 (três) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### 7.6.2. Sanções específicas:

- ☒ Não existem sanções específicas vinculadas ao objeto.
- ☐ Existem sanções específicas vinculadas ao objeto.

7.6.3. A multa poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente, limitada a 30% (trinta por cento).

### 8. PAGAMENTO E REAJUSTE

8.1. Documentos que devem ser remetidos juntamente com a nota fiscal:

- ☒ Não
- ☐ Sim.

8.2. O documento fiscal deverá ser apresentado no ato da entrega provisória dos bens.

8.2.1. Somente serão aceitas Notas Fiscais Eletrônicas.

8.2.2. A Nota fiscal deverá ser enviada:

- a) Aos cuidados de: Lídia Martins Rospa.
- b) Endereço de e-mail: [martinsrospa@mprs.mp.br/servicodesaude@mprs.mp.br](mailto:martinsrospa@mprs.mp.br/servicodesaude@mprs.mp.br)
- c) Em caso de dúvidas, telefone de contato: (51) 3295-8031.

8.2.3. A data da nota fiscal deve ser posterior à Ordem de Fornecimento expedida.

8.2.4. A Nota fiscal deve destacar os impostos objeto de retenção.

8.2.5. Caso a CONTRATADA opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

8.2.6. Não serão recebidos/protocolados documentos fiscais no período de 20/12 a 06/01 (período de recesso, se houver) ou em dias em que não houver expediente no órgão.

8.3. O pagamento dar-se-á no 15º (décimo quinto) dia após o recebimento definitivo dos bens. 8.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.5. Valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, poderão ser deduzidas do pagamento, de forma cautelar ou definitiva.

8.6. O não pagamento na data implica em atualização monetária entre as datas prevista e efetiva de pagamento, de acordo com a variação *pro rata die* do IPCA.

8.7. Os preços serão reajustados na proporção da variação do Índice de Preços ao Consumidor IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, observado o interregno mínimo de um ano da data do orçamento estimado.

8.7.1. Considera-se data do orçamento estimado, nos termos do Provimento 104/2023-PGJ, conforme o caso, a data da proposta, no caso de contratações diretas dos arts. 74 e 75, incisos III e seguintes, ambos da Lei Federal n. 14.133/2021, a data do Mapa de Preços validado pela área requisitante, na fase do planejamento (ou pelo agente da contratação na fase de seleção do fornecedor, se refeito).

8.7.2. O reajuste incide apenas sobre as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

## **9. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **9.1. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

#### **9.1.1. Critério de julgamento:**

☒ Menor preço global.

☐ Menor preço unitário.

#### **9.1.2. Parcelamento do objeto:**

☒ Há parcelamento do objeto.

☐ Não há parcelamento do objeto ou há agrupamento de itens, de forma total ou em parte (itens ou lotes).

O agrupamento dos itens deve-se à similaridade de suas características técnicas e finalidades de uso, com o objetivo de assegurar a economicidade da contratação.

### **9.2. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP):**

☒ Não se aplica (para contratações diretas, exceto as dispensas do art. 75, I e II, da Lei 14.133/2021).

☐ Tratamento diferenciado deve seguir o valor apurado na pesquisa de preços, conforme art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/06.

☐ Tratamento diferenciado observa exceção legal:

- ☐ não existem ao menos 3 fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- ☐ o tratamento diferenciado e simplificado para as ME/EPP não é vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.
- ☐ O tratamento diferenciado é alterado por alguma regra de mercado.

### 9.3. EXIGÊNCIAS VINCULADAS À PROPOSTA

#### 9.3.1. Amostra:

- ☒ Não será exigida amostra.
- ☐ Será exigida amostra.

#### 9.3.2. Catálogo:

- ☒ Não será exigido catálogo comprobatório das especificações técnicas do produto.
- ☐ Será exigido catálogo comprobatório das especificações técnicas do produto.

#### 9.3.3. Carta de Solidariedade:

- ☒ Não será exigida Carta de Solidariedade.
- ☐ Será exigida carta de Solidariedade emitida pelo fabricante.

#### 9.3.4. Laudos e/ou Declarações:

- ☒ Não serão exigidos laudos e/ou declarações.
- ☐ Serão exigidos laudos e/ou declarações.

### 9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- ☒ Não será exigida qualificação técnica
- ☐ Será exigida qualificação técnica

#### 9.4.1. Qualificação técnico-profissional e técnico-operacional:

- ☐ Profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação.
- ☐ Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios.
- ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos:
- ☐ Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso:
- ☐ Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso:

☐ Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

9.4.2. Qualificação técnica do subcontratado:

☒ Não haverá

☐ Haverá.

9.5. CONSÓRCIO.

☒ Não há qualquer indicativo técnico para a vedação à participação de empresas em consórcio.

☐ Há indicativos técnicos para a vedação à participação de empresas em consórcio.

☐ Não se aplica (apenas para contratações diretas).

#### **10. ESTIMATIVA DO VALOR:**

O valor será divulgado após a realização da estimativa de preços.