

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1. Aquisição de materiais de consumo para perícias e assessorias do Gabinete Psicológico do Serviço de Saúde, da Procuradoria-Geral de Justiça, Rua General Andrade Neves nº 106, 12º andar, Centro Histórico, Porto Alegre/RS.

#### **Especificações técnicas:**

##### **Lote 01: Teste Psicológico I**

1.1. R-PAS Bloco de Protocolos de Aplicação - blocos com 25 unidades cada - 03 blocos.

1.2. R-PAS – Licença de correção On-line - 80 unidades.

##### **Lote 02: Teste Psicológico II**

2.1. Neo PI-R- Aplicação on-line - 50 unidades.

1.2. O objeto da contratação caracteriza-se como:

☒ comum (aquele cujo padrões de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido no termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado – art. 6º, XIII, da Lei 14.133/2021);

☐ especial (aquele que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode ser considerado comum, nos termos do conceito acima – art. 6º, XIV da Lei 14.133/2021).

1.3. A compra enquadra-se no seguinte tipo:

☒ Compra imediata e integral (em até 30 dias da ordem de fornecimento), sem obrigações futuras.

☐ Compra imediata com obrigações futuras.

☐ Compra sob demanda (com prazo certo, não continuado).

☐ Fornecimento contínuo (compra sob demanda, mas continuada).

1.4. Os bens a serem adquiridos são:

- ☐ Itens de patrimônio.
- ☒ Itens de consumo.
- ☐ Patrimônio e Consumo.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação é necessária para manter o trabalho pericial e de assessoramento prestados pelo Gabinete Psicológico do Serviço de Saúde, trata-se de testes para avaliações psicológicas que possuem elevado grau de consistência científica.

## **3. SOLUÇÃO**

- ☐ A solução foi definida em Estudo Técnico Preliminar.
- ☒ Houve dispensa do Estudo Técnico Preliminar.

Conforme disposto nos incisos I e II do art. 75 da lei Federal n. 14.133/2021.

## **4. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**

4.1. Catálogo Eletrônico do Ministério Público:

- ☐ O produto CONSTA do Catálogo e suas especificações SEGUEM O DETALHAMENTO lá constantes.
- ☐ O produto CONSTA do Catálogo, mas suas especificações NÃO SEGUEM O DETALHAMENTO lá constante.
- ☒ O produto NÃO consta ou ainda NÃO consta no Catálogo.

4.2. Marca(s) ou modelo(s)

- ☒ Não há indicação de marca/modelo (regra).
- ☐ Há indicação de marca/modelo como parâmetro de qualidade.
- ☐ Há indicação de marca/modelo.

☐ Existem marcas pré-aprovadas em processo de pré-qualificação (art. 6º, XLIV e art. 80, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/21).

4.3. O objeto que se pretende contratar deverá conter as seguintes características:

a) O objeto deverá ser certificado pela SATEPSI (Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos).

4.4. Critérios e práticas de sustentabilidade (vinculados às características do objeto):

☒ Foram adotados.

A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade para redução do impacto ambiental, tais como: uso consciente dos recursos naturais, reciclagem e destinação adequada dos resíduos.

☐ Não foram adotados.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Exigências legais.

☒ Foram verificadas e não existem para o objeto.

☐ Foram verificadas e são as seguintes:

5.2. Garantia de execução do contrato.

☒ Não haverá exigência de prestação de garantia, nos termos do artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.

☐ Será exigida garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, conforme regras previstas no contrato, computado sobre o valor anual do contrato.

5.2.1. Quaisquer das modalidades de garantia que a contratada optar deverão ser apresentadas antes da assinatura do contrato, devendo ser apresentadas no prazo de 1 mês a contar da homologação do contrato.

5.2.2. A garantia, dentre outras regras constantes do contrato, assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

5.2.3. As modalidades seguro-garantia e carta-fiança somente serão aceitas se contemplarem todos os eventos indicados no item acima, observada a legislação que rege a matéria.

### 5.3 Programa de Integridade

- ☐ Os valores e o prazo da presente contratação indicam a necessidade de apresentação, pela empresa contratada, de programa de integridade, mediante apresentação de Certificado a ser emitido pela CAGE, nos termos da Lei Estadual nº 15.228/2018 e do Provimento 75/2016, no prazo de 180 dias, contados da celebração do contrato.
- ☒ Não haverá necessidade de apresentação, pela empresa contratada, de programa de integridade.

## 6. EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prova do material:

- ☒ Não
- ☐ Sim.

### 6.2. Forma de entrega dos bens:

- a) Todos os bens deverão possuir qualidade mínima que viabilize seu perfeito e completo uso pela CONTRATANTE.
- b) Não serão aceitos bens que não atendam fielmente às especificações técnicas solicitadas, exceto com configurações superiores e devidamente aprovados pela área técnica responsável do CONTRATANTE.

### 6.3. Haverá emissão de ordem de fornecimento, nos seguintes termos:

- ☒ Uma ordem de fornecimento para todo o contrato.

- ☐ Várias ordens de fornecimento, sob demanda, durante a execução do contrato.

#### 6.4. Prazo da entrega dos bens:

- ☒ Entrega integral.

a) A contratada receberá, juntamente com a Nota de Empenho, uma Ordem de Fornecimento, o Registro da psicóloga responsável pelos testes e o presente Termo de Referência, indicando as condições de entrega, recebimento e demais obrigações decorrentes.

b) O objeto deverá ser entregue no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento.

- ☐ Sob demanda, com quantidades estimadas.

- ☐ Sem quantidade mínima por pedido.

- ☐ Com quantidade mínima por pedido

- ☐ Programada.

#### 6.5. Local de entrega dos bens:

a) O local de entrega será no Serviço de Saúde, da Procuradoria-Geral de Justiça, Rua General Andrade Neves nº 106, 12º andar, Centro Histórico, Porto Alegre/RS.

b) A entrega deverá ser efetuada de segunda a sexta-feira, das 12h às 18h30min, devendo ser combinado com a contratante.

c) A entrega deverá ser previamente agendada, no e-mail: [martinsrospa@mprs.mp.br](mailto:martinsrospa@mprs.mp.br) telefone: (51) 3295-8031, com a servidora Lidia Martins Rospa.

6.6. A entrega dos bens deverá observar a quantidade total indicada na Ordem de Fornecimento expedida, dentro do prazo.

#### 6.7. Instalação dos bens/equipamentos (embutida na compra)

- ☒ Não haverá instalação.

- ☐ Haverá instalação.

#### 6.8. Recebimento:

- a) provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações;
- b) definitivamente, no prazo de 15 (quinze) dias após o recebimento provisório, depois da verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

6.8.1. Caso não estejam de acordo com o exigido, os bens serão devolvidos à contratada, que terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação, para providenciar sua substituição.

#### 6.9 Subcontratação:

- ☒ É vedada a subcontratação.
- ☐ É autorizada a subcontratação.

#### 6.10. Desfazimento/destinação final dos bens.

- ☒ Não há obrigação acessória vinculada ao desfazimento/destinação final/descarte dos bens.
- ☐ Há obrigação acessória vinculada ao desfazimento/destinação final/descarte dos bens.

#### 6.11. Garantia/assistência técnica contratual

- ☒ Não. O prazo de garantia é o estabelecido na Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), de 30 dias para produtos não duráveis e 90 dias para produtos duráveis.
- ☐ Sim, há prazo complementar à garantia legal.

6.12. Prazo de duração: 06 (seis) meses, a contar do dia útil seguinte à disponibilização da Nota de Empenho.

#### 6.13. Prorrogação.

- ☒ Não será prorrogado.

- ☐ Poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, por se tratar de fornecimento continuado.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**

7.1. A compra será formalizada:

- ☒ Por nota de empenho, em substituição do termo de contrato.
- ☐ Contrato.

7.2. As especificações e regras deste Termo deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3. As comunicações entre o Ministério Público e a empresa contratada serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. A execução do contrato será coordenada pela servidora Lidia Martins Rospa.

7.4.1. Responsáveis pela Fiscalização do contrato:

A fiscalização será exercida pela servidora Lidia Martins Rospa, e, como substituta, a servidora Simelle Recuero de Oliveira, com endereço na Rua General Andrade Neves nº 106, 12º andar, Centro Histórico, Porto Alegre/RS. Telefone: (51) 3295.8031, e-mails: martinsrospa@mprs.mp.br e simelle@mprs.mp.br, sempre com cópia para o e-mail: servicodesaude@mprs.mp.br (Serviço de Saúde).

7.4.2. O fiscal do contrato poderá convocar o representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o fiscal poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, visando apresentar o plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.4.4. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, e, entre outras funções definidas no Provimento nº 05/2023:

- a) verificará o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência e Contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- b) anotar no procedimento, a medida em que ocorrerem, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) emitirá notificações para a correção da execução do contrato, assim que identificada qualquer inexecução ou irregularidade, determinando prazo para a correção;
- d) comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer situação que ultrapasse sua competência ou que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas.

7.4.5 Outras rotinas específicas relacionadas à execução contratual:

☒ Não

☐ Sim.

7.5 Obrigações gerais:

- a) entregar o objeto da contratação na forma ajustada e de acordo com as especificações do Termo de Referência;
- b) manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas, comunicando imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração que venha a ocorrer em relação a essas exigências;
- c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do ajuste;
- d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas, bem como encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) permitir a fiscalização pelo CONTRATANTE e atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal, gestor do contrato ou autoridade superior;
- f) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- g) não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados;



- h) manter atualizado o contrato social, bem como seus dados, especialmente endereço, telefone e email, durante toda a vigência do ajuste, devendo comunicar imediatamente qualquer alteração;
- i) cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- j) comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- k) guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- l) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento da sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 7.6. Obrigações específicas:

- ☒ Não existem obrigações específicas vinculadas ao objeto.
- ☐ Existem obrigações específicas vinculadas ao objeto.

#### 7.7. Sanções:

7.7.1. Poderão ser aplicadas sanções de natureza moratória e punitiva diante do não cumprimento das cláusulas contratuais:

- a) multa por atraso: 0,5% sobre o valor da ordem de fornecimento, por dia de atraso, no máximo de 20 dias;
- b) advertência;
- c) multa compensatória: até 10% sobre o valor total do contrato;
- d) impedimento de licitar e contratar por até 03 (três) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### 7.7.2. Sanções específicas

- ☒ Não existem sanções específicas vinculadas ao objeto.
- ☐ Existem sanções específicas vinculadas ao objeto:

7.7.3. A multa poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente, limitada a 30% (trinta por cento).

### 8. PAGAMENTO E REAJUSTE

8.1. Documentos que devem ser remetidos juntamente com a nota fiscal:

- ☒ Não
- ☐ Sim.

8.2. O documento fiscal deverá ser apresentado no ato da entrega provisória dos bens.

8.2.1. Somente serão aceitas Notas Fiscais Eletrônicas, conforme Protocolo ICMS 42/09, vigente desde 1º de dezembro de 2010 e incorporado ao Regulamento do ICMS do RS, em seu Livro II, artigo 26-A, inciso VIII. Quaisquer dúvidas com relação à Nota Fiscal Eletrônica poderão ser encaminhadas ao e-mail [nfe@sefaz.rs](mailto:nfe@sefaz.rs).

8.2.2. A Nota fiscal deverá ser enviada:

- a) Aos cuidados de: Lidia Martins Rospa.
- b) Endereço de e-mail: [martinsrospa@mprs.mp.br](mailto:martinsrospa@mprs.mp.br)/[servicodesaude@mprs.mp.br](mailto:servicodesaude@mprs.mp.br)
- c) Em caso de dúvidas, telefone de contato: (51) 3295-8031.

8.2.3 A data da nota fiscal deve ser posterior à Ordem de Fornecimento expedida.

8.2.4 A Nota fiscal deve destacar os impostos objeto de retenção.

8.2.5. Caso a CONTRATADA opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

8.2.6. Não serão recebidos/protocolados documentos fiscais no período de 20/12 a 06/01 (período de recesso, se houver) ou em dias em que não houver expediente no órgão.

8.3. O pagamento dar-se-á no 15º (décimo quinto) dia após o recebimento definitivo dos bens.

8.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.5. Valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, poderão ser deduzidas do pagamento, de forma cautelar ou definitiva.

8.6. O não pagamento na data implica em atualização monetária entres as datas prevista e efetiva de pagamento, de acordo com a variação *pro rata die* do IPCA.

8.7. Os preços serão reajustados na proporção da variação do Índice de Preços ao Consumidor IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, observado o interregno mínimo de um ano da data do orçamento estimado.

8.7.1. Considera-se data do orçamento estimado, nos termos do Provimento 104/2023-PGJ, conforme o caso, a data da proposta, no caso de contratações diretas dos arts. 74 e 75, incisos III e seguintes, ambos da Lei Federal n. 14.133/2021, a data do Mapa de Preços validado pela área requisitante, na fase do planejamento (ou pelo agente da contratação na fase de seleção do fornecedor, se refeito).

8.7.2. O reajuste incide apenas sobre as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

## **9. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **9.1. FORMA DE SELEÇÃO.**

☐ Licitação.

☒ Aviso de contratação direta (contratação direta pelo valor - art. 75, inc. I e II).

☐ Contratação direta:

☐ Credenciamento.

- ☐ Registro de preços.

## 9.2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

- ☐ Há parcelamento do objeto.
- ☒ Não há parcelamento do objeto ou há agrupamento de itens, de forma total ou em parte (itens ou lotes).

Os itens do lote 01 referem-se ao mesmo teste, dividido em 1.1 folha/bloco para aplicação do teste e 1.2 licenças para correção on-line das folhas/testes.

- ☐ Não se aplica (item para contratações diretas).

## 9.3 TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)

- ☐ Não se aplica (para contratações diretas, exceto as dispensas do art. 75, I e II, da Lei 14.133/2021)
- ☒ O tratamento diferenciado deve seguir o valor apurado na pesquisa de preços, conforme art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/06
- ☐ O tratamento diferenciado observa exceção legal:
  - ☐ não existem ao menos 3 fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
  - ☐ o tratamento diferenciado e simplificado para as ME/EPP não é vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

- ☐ O tratamento diferenciado é alterado por alguma regra de mercado.

## 9.4. EXIGÊNCIAS VINCULADAS À PROPOSTA

### 9.4.1. Amostra.

- ☒ Não será exigida amostra.
- ☐ Será exigida amostra, salvo apresentação do modelo de referência.

#### 9.4.2. Catálogo.

- ☒ Não será exigido catálogo comprobatório das especificações técnicas do produto.
- ☐ Será exigido catálogo comprobatório das especificações técnicas do produto.

#### 9.4.3. Carta de Solidariedade.

- ☒ Não será exigida Carta de Solidariedade
- ☐ Será exigida carta de Solidariedade emitida pelo fabricante (no caso de fornecedor revendedor ou distribuidor).

#### 9.4.4. Laudos e/ou Declarações.

- ☒ Não serão exigidos laudos e/ou declarações.
- ☐ Serão exigidos laudos e/ou declarações.

### 9.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- ☒ Não será exigida qualificação técnica
- ☐ Será exigida qualificação técnica

#### 9.5.1. Qualificação técnico-profissional e técnico-operacional.

- ☐ Profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação.
- ☐ Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios.
- ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos:
- ☐ Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso:
- ☐ Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso:

☐ Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

#### 9.5.2. Qualificação técnica do subcontratado.

☒ Não haverá.

☐ Haverá.

#### 9.6. CONSÓRCIO.

☒ Não há qualquer indicativo técnico para a vedação à participação de empresas em consórcio.

☐ Há indicativos técnicos para a vedação à participação de empresas em consórcio.

☐ Não se aplica (apenas para contratações diretas).

### 10. ESTIMATIVA DO VALOR

O valor será divulgado após a realização da estimativa de preços.