



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CANDELÁRIA		ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CANDELÁRIA			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2011	2015	AT.00736.00092/2013, AT.00736.00097/2013, AT.00736.00098/2013, AT.00736.00100/2013, AT.00736.00117/2013, AT.00736.00120/2013, AT.00736.00164/2013, AT.00736.00014/2014, AT.00736.00233/2014, AT.00736.00009/2015, RD.00736.00110/2013, RD.00736.00009/2014, RD.00736.00027/2014, RD.00736.00015/2011, RD.00736.00186/2014, RD.00019.04030/2014, RD.00019.05321/2014, RD.00019.05348/2014, RD.01732.00002/2015, RD.00736.00012/2015, RD.00736.00014/2015, RD.00736.00016/2015, RD.00736.00021/2015, RD.00736.00025/2015, RD.00736.00028/2015, RD.00736.00045/2015, RD.00736.00053/2015, RD.00736.00059/2015, RD.00736.00098/2015, RD.00019.00601/2015, RD.00019.00602/2015, RD.00019.00603/2015, RD.00019.00604/2015, RD.00019.00636/2015, RD.00019.00638/2015, RD.00019.00639/2015, RD.00019.00640/2015, RD.00019.00642/2015, RD.00019.00645/2015, RD.00019.00646/2015, RD.00019.00647/2015, RD.00019.00648/2015, RD.00019.00649/2015, RD.00019.00650/2015, RD.00019.00651/2015, RD.00019.00652/2015, RD.00019.00653/2015, RD.00019.00654/2015, RD.00019.00655/2015, RD.00019.00656/2015, RD.00019.00657/2015, RD.00019.00658/2015, RD.00019.00659/2015, RD.00019.00661/2015, RD.00019.00662/2015, RD.00019.00681/2015, RD.00019.00687/2015, RD.00019.00688/2015, RD.00019.00897/2015, RD.00019.05159/2015
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2013	2013	DOCUMENTOS AVULSOS REFERENTES À FICAI - FICHA DE COMUNICAÇÃO DE ALUNO



PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)	PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CANDELÁRIA	ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CANDELÁRIA

SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
					INFREQUENTE, AS QUAIS RECEBERAM PROMOÇÃO DE ARQUIVAMENTO NO ANO DE 2013 E SEM REGISTRO NO SISTEMA GERENCIADOR DE PROMOTORIAS - SGP.
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial		Manifestação em Procedimento/Processo (2ªs vias)	2007	2013	Ofícios de comunicação de prisão
Gestão Política e Administrativa (930003)		Correspondência	2011	2017	
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2010	2013	
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2014	2014	Comunicação de internação psiquiátrica involuntária. "Refere-se a ofícios, memorandos, cartas e mensagens de correio eletrônico, avulsos e sem registro no Sistema Gerenciador de Promotorias - SGP, de todas as Séries da Tabela de Temporalidade das Promotorias de Justiça".
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2014	2014	Trata-se de termo de declarações, no qual não constou data, razão pela qual, coloquei como data-limite o ano de 2014, quando houve substituição pelo Promotor de Justiça que subscreve o termo. Refere-se a documento avulso, sem registro no SGP.

QUANTIDADE: 15	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA
----------------	-------------------------------

DATA: 30/10/2019  JULIANE FERNANDA AHLF RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: OFICIAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO N	DATA: __/__/____  _____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
---	---