



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subseqüentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após conferência deste pela Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição:

| PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR) | | PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO) | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CAMPO NOVO | | ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CAMPO NOVO | | | |
| SÉRIE | SUBSÉRIE | TIPO DOCUMENTAL | ANO INICIAL | ANO FINAL | OBSERVAÇÕES |
| Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial | | Manifestação em Procedimento/Processo (2ªs vias) | 2011 | 2013 | Ofícios confeccionados em AT's, RD's, processo judiciais e entre outros para acompanhamento dos procedimentos. |
| Serviço Postal (930079) | | Certificado de Postagem | 2011 | 2013 | Comprovantes de pagamento - correio |
| Controle de Protocolo e Expedição (930014) | | Guia de Encaminhamento Externo | 2011 | 2013 | Guias de encaminhamento |

| | |
|----------------|-------------------------------|
| QUANTIDADE: 15 | UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA |
|----------------|-------------------------------|

| | | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| DATA: 16/01/2019 | ALEXANDRE ENGEL RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: OFICIAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO M | DATA: ___/___/____ | _____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|