



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
ORGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA CÍVEL DE SANTO ÂNGELO		ORGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA CÍVEL DE SANTO ÂNGELO			
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2018	2018	AT.01447.00442/2018; AT.01447.00511/2018; AT.01447.00328/2018; AT.01447.00292/2018; AT.01447.00109/2018; AT.01447.00474/2018; AT.01447.00427/2018; AT.01447.00491/2018; AT.00872.00009/2018; AT.01447.01025/2017; AT.01447.01027/2017; AT.01447.00019/2018; RD.00873.00044/2017; RD.00873.00011/2018; RD.01447.00005/2018; RD.00873.00021/2018; RD.01413.02143/2017; RD.00873.00008/2018; NT.00873.00002/2018; AT.01447.00898/2018; AT.00873.00009/2018; AT.01132.00003/2018; AT.01447.00481/2018; AT.01447.00578/2018; AT.01132.00005/2018; AT.01447.00628/2018; RD.00873.00042/2018; RD.00873.00032/2018; RD.00873.00012/2018; RD.01447.00017/2018; RD.00873.00010/2018; RD.01447.00027/2018; RD.01447.00021/2018; RD.00873.00038/2018; RD.00873.00037/2018; AT.01447.00059/2018; AT.01447.00274/2018; NT.00873.00001/2016; RD.01447.00029/2017; RD.00873.00125/2017; RD.00873.00003/2018;
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2016	2016	

QUANTIDADE: 15

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 01/02/2022

LEONARDO LAGO SALAPATA  
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO  
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO M

DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR