



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

| PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR) | | PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO) | | | |
|--|----------|--|-------------|-----------|--|
| ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ROSÁRIO DO SUL | | ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ROSÁRIO DO SUL | | | |
| SÉRIE | SUBSÉRIE | TIPO DOCUMENTAL | ANO INICIAL | ANO FINAL | OBSERVAÇÕES |
| Controle de Protocolo e Expedição (930014) | | Guia de Encaminhamento Externo | 2012 | 2014 | Solicita-se o recolhimento de 5 pacotes de guias de encaminhamento (25 Kg). |
| Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial | | Manifestação em Procedimento/Processo (2 ^{as} vias) | 2010 | 2014 | Solicita-se o recolhimento de 2 pacotes de ofícios de acompanhamento e manifestação em expediente policial investigatório. (10Kg). |

QUANTIDADE: 35

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 24/01/2020

ANDRESSA BRONDANI GOMES
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO M

DATA: __/__/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR