



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ROSÁRIO DO SUL		ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ROSÁRIO DO SUL			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2012	2014	Solicita-se o recolhimento de 5 pacotes de guias de encaminhamento (25 Kg).
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial		Manifestação em Procedimento/Processo (2 <sup>as</sup> vias)	2010	2014	Solicita-se o recolhimento de 2 pacotes de ofícios de acompanhamento e manifestação em expediente policial investigatório. (10Kg).

QUANTIDADE: 35 UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 24/01/2020	ANDRESSA BRONDANI GOMES RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO M	DATA: __/__/____	_____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	---	------------------	---