



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subseqüentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após conferência deste pela Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO		ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Serviço Postal (930079)	Fiscalização Contratual (920302) e Técnica (920303)	Certificado de Postagem	2013	2013	
			QUANTIDADE: 12	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA	
DATA: 11/01/2019	RODRIGO PIERINI VILANOVA RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO N	DATA: ___/___/____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR			