



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subseqüentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após conferência deste pela Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS		ORGÃO/SETOR: DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Organização e Funcionamento		Informação	2009	2018	
Organização e Funcionamento		Ofício	2009	2018	
Organização e Funcionamento		Memorando	2009	2018	
Controle de Material		Termo de Responsabilidade	2004	2017	
Controle de Material		Requisição de Transferência e/ou Recolhimento de Material Permanente	2009	2017	
Controle de Material		Inventário de Bens Patrimoniais	2009	2017	
Controle de Material	Solicitação de Compras não Efetuadas	Processo Administrativo	2015	2017	CO.31166 e CO.34205

QUANTIDADE: 1 UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 28/05/2019	PATRÍCIA DISEGNA RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: ASSESSOR ESPECIAL I	DATA: __/__/____	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	--	------------------	--