



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após conferência deste pela Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE PASSO FUNDO		ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE PASSO FUNDO			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Documentos		Certificado de Postagem	2010	2012	
Controle de Material		Inventário de Bens Patrimoniais	2015	2015	
Controle de Material		Termo de Responsabilidade	2015	2015	
Controle de Material		Requisição de Transferência e/ou Recolhimento de Material Permanente	2015	2015	
Controle de Material		Memorando	2015	2015	
Controle de Serviços e Manutenção		Relatório Técnico	2016	2016	
Organização e Funcionamento		Convite	2016	2016	
Organização e Funcionamento		Ofício	2016	2016	
Organização e Funcionamento		Memorando	2016	2016	
Organização e Funcionamento		Mensagem de Correio Eletrônico	2016	2016	
Organização e Funcionamento	Recomendações/Orientações/Atos Normativos e Institucionais	Ofício	2016	2016	
Organização e Funcionamento	Recomendações/Orientações/Atos Normativos e Institucionais	Memorando	2016	2016	
Organização e Funcionamento	Recomendações/Orientações/Atos Normativos e Institucionais	Mensagem de Correio Eletrônico	2016	2016	

QUANTIDADE: 01

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 07/06/2018

ESTER DOS SANTOS
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO O

DATA: __/__/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR