



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subseqüentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após conferência deste pela Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)			PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)		
ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE EQUIPAMENTOS			ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE EQUIPAMENTOS		
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Concurso de Estagiários (930262)		Procedimento de Gestão Administrativa - PGEA	2013	2015	Documentos avulsos, sem registro no SPU.
			QUANTIDADE: 2	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA	
DATA: 11/01/2019	ANA ELISA MEIRA DE ANDRADE RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO N		DATA: __/__/____	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR	