



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

Página 1 de 1

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)				
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE GIRUÁ		ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE GIRUÁ				
SÉRIE		SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Protocolo e Expedição (930014)			Guia de Encaminhamento Externo	2017	2017	
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial			Manifestação em Procedimento/Processo (2 ^{as} vias)	2016	2016	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)			Requisição de Transferência e/ou Recolhimento de Material Permanente	2020	2020	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)			Inventário de Bens Patrimoniais	2020	2020	
Gestão Política e Administrativa (930003)			Correspondência	2021	2021	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)			Inventário de Bens Patrimoniais	2021	2021	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)			Termo de Responsabilidade	2021	2021	
Gestão Política e Administrativa (930003)			Correspondência	2020	2020	

QUANTIDADE: 7

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 29/06/2023	MARIA ISABEL BORGES MATZEMBACHER RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: ADIDO QUADRO ESPECIAL DA SARH	DATA: ____/____/_____	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	--	-----------------------	--