



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subseqüentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após conferência deste pela Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE JAGUARI		ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE JAGUARI			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial		Manifestação em Procedimento/Processo (2 ^{as} vias)	2005	2012	
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2009	2013	
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2007	2013	RD.00799.00224/2010, RD.00799.00037/2009, RD.00799.00229/2009, RD.00799.00055/2010, RD.00799.00049/2010, RD.00799.00058/2011, RD.00799.00101/2010, RD.00799.00337/2010, RD.00799.00145/2013, AT.00799.00098/2010, AT.00799.00007/2010, AT.00799.00011/2010, AT.00799.00011/2010, AT.00799.00008/2010, AT.00799.00012/2010, AT.00799.00022/2010, AT.00799.00328/2009, AT.00799.00314/2009, AT.00799.00073/2011, AT.00799.00057/2011, AT.00799.00018/2011, AT.00799.00219/2010, AT.00799.00006/2010, AT.00799.00168/2010, RD.00799.00144/2013
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2007	2013	RD.00799.00243/2012, RD.00799.00295/2011, RD.00799.00424/2012, RD.00799.00427/2012, AT.00799.00041/2012, AT.00799.00048/2012, AT.00799.00030/2012, AT.00799.00036/2012, AT.00799.00034/2012, NT.00799.00011/2013, NT.00799.00009/2011, RD.00799.00064/2012, RD.00799.00028/2011, RD.00799.00268/2011, RD.00799.00267/2011, RD.00799.00371/2010, RD.00799.00045/2009, AT.00799.00299/2010, AT.00799.00237/2010, AT.00799.00012/2011, AT.00799.00015/2010, AT.00799.00167/2011, AT.00799.00114/2011, AT.00799.00067/2011, AT.00799.00210/2010
Atendimento/Recebimento de		Documento protocolado ou registro	2007	2013	AT.00799.00053/2011, AT.00799.00235/2009,



PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)	PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE JAGUARI	ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE JAGUARI

SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Documentos		de atendimento presencial			AT.00799.00286/2009, AT.00799.00269/2009, AT.00799.00238/2009, AT.00799.00201/2009, RD.00799.00309/2012, AT.00799.00003/2013, RD.00799.00341/2011, AT.00799.00006/2012, AT.00799.00008/2012, AT.00799.00158/2011, RD.00799.00183/2013, AT.00799.00024/2013, NT.00799.00010/2013, RD.00799.00277/2012, RD.00799.00203/2013, RD.00799.00218/2013, RD.00799.00223/2013, RD.00799.00231/2009, RD.00799.00159/2010, AT.00799.00035/2010, AT.00799.00026/2010, RD.00799.00228/2009, AT.00799.00027/2010
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2007	2013	AT.00799.00024/2010, RD.00799.00202/2009, RD.00799.00230/2009, RD.00799.00251/2010, AT.00799.00175/2010, AT.00799.00224/2010, RD.00799.00179/2010, AT.00799.00191/2010, RD.00799.00397/2010, RD.00799.00396/2010, AT.00799.297/2010, RD.00799.00351/2010, AT.00799.215/2010, AT.00799.00213/2011, NT.00799.00003/2012, RD.00799.00420/2011, RD.00799.00051/2009, AT.00712.00076/2006, RD.00799.00105/2009, RD.00799.00012/2008, NT.00799.00011/2008, RD.00799.00097/2009

QUANTIDADE: 115	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA
-----------------	-------------------------------

DATA: 10/04/2019 EBERTON ANDRÉ KUTTI RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: OFICIAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO M	DATA: ___/___/____ _____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------