



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL		ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Contratação de Prestação de Serviço (930071)		Procedimento de Gestão Administrativa - PGEA	2012	2012	Documentos do Arquivo Geral: CI 3643. Vigência/Pagamento do contrato em 2012: SPI 004545-0900/08-8 com anexo o PR. 00573.00627/2009-6.
Contratação de Prestação de Serviço (930071)		Procedimento de Gestão Administrativa - PGEA	2013	2013	Documentos do Arquivo Geral: CI 3647. Vigência/Pagamento do contrato em 2013: SPI 009890-0900/07 com anexo o SPI 002826-0900/08-7.

QUANTIDADE: 10 UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 29/07/2024	LEONICE GENI RÖPKE RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ARQUIVOLOGIA G	DATA: __/__/____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	--	--