



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subseqüentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após conferência deste pela Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE PEDRO OSÓRIO		ORGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE PEDRO OSÓRIO			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial		Manifestação em Procedimento/Processo (2ªs vias)	2005	2013	Refere-se a todas as manifestações em Procedimento do MP, Inquérito Policial/Ato Infracional e Processo Judicial, impressas em 2ª vias, arquivadas como peças avulsas: Portaria de Instauração de Procedimento Investigatório, Ofício, Memorando, Mandado de Notificação, Carta Precatória, Laudo de Perícia, Termo de Audiência, Termo de Acordo, Recomendação, Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta, Termo de Audiência e de Apresentação de Adolescente, Promoção de Homologação de Remissão, Proposta de Transação Penal, Promoção de Arquivamento, Petição Inicial, Representação, Denúncia, Parecer, Promoção, Petição, Réplica à Contestação, Alegações Finais, Memorial, Razões de Recurso, Contrarrazões de Recurso, Correição Parcial, Impugnação aos Embargos, Libelo, Proposta de Suspensão do Processo.
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2005	2013	

QUANTIDADE: 175 UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 08/04/2019 JOSOÉ IZAGUIRRE DE OLIVEIRA RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: OFICIAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO N	DATA: ___/___/____ _____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
---	---