



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

Página 1 de 1

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)	PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)
ORGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA REGIONAL DA TRISTEZA DE PORTO ALEGRE	ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO

SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2013	2020	
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2014	2019	AT.00837.00023/2014; RD.00837.00045/2016; RD.00837.00568/2016; RD.00849.00001/2017; RD.00849.00309/2018; RD.00741.00200/2016. AT.00837.00025/2016
Gestão Política e Administrativa (930003)		Alvará dos Sistemas de Prevenção e Proteção contra Incêndio	2015	2024	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Termo de Responsabilidade	2012	2024	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Requisição de Transferência e/ou Recolhimento de Material Permanente	2015	2018	
Concurso de Estagiários (930262)		Procedimento de Gestão Administrativa - PGEA	2018	2019	PR.00837.00070/2018-2 e PR.00837.00071/2018-0
Gestão Política e Administrativa (930003)		Correspondência	2008	2016	
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial		Manifestação em Procedimento/Processo (2ªs vias)	2010	2019	

QUANTIDADE: 35

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 05/10/2026

VANESSA BERWANGER SANDRI
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO
CARGO: ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ARQUIVOLOGIA G

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR