



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: NÚCLEO PROCESSUAL		ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Documentos		Guia de Encaminhamento Externo	2015	2015	Documentos do Arquivo Geral: CI 1376 até CI 1413.
Controle de Documentos		Guia de Encaminhamento Externo	2016	2016	Documentos do Arquivo Geral: CI 1625 até CI 1653.
Controle de Documentos		Guia de Encaminhamento Externo	2017	2017	Documentos do Arquivo Geral: CI 4000 até CI 4025.

QUANTIDADE: 465	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA
-----------------	-------------------------------

DATA: 30/05/2023	LEONICE GENI RÖPKE RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ARQUIVOLOGIA G	DATA: ___/___/____	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	--	--------------------	--