



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após conferência deste pela Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO		ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Instauração e Acompanhamento de Procedimento Extrajudicial (910000)		Notícia de Fato (910002)	2013	2014	Documentos do Arquivo Geral (CI 618). Arquivados em 2013: RD.00763.00112/2013, AT.00783.00287/2013, RD.00833.00116/2013 (Apenso o PR. 00975.01549/2013-7); Arquivados em 2014: RD. 00929.00424/2012 (2 volumes), RD.01211.00181/2013.
			QUANTIDADE: 5	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA	

DATA: 27/03/2019	LEONICE GENI RÖPKE RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: ARQUIVISTA R	DATA: __/__/____	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	---	------------------	--