



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após conferência deste pela Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: PROCURADORIA DE RECURSOS - RECORRENTE		ORGÃO/SETOR: PROCURADORIA DE RECURSOS - RECORRENTE			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Organização e Funcionamento		Mensagem de Correio Eletrônico	2015	2015	
Organização e Funcionamento		Ofício	2004	2004	
Organização e Funcionamento		Relatório Mensal	2004	2006	
Elaboração de Recurso		Ofício	2004	2016	
Controle de Pessoal		Memorando	2004	2015	
Controle de Material		Inventário de Bens Patrimoniais	2013	2013	
Controle de Material		Termo de Responsabilidade	2006	2016	
Controle de Material		Requisição de Transferência e/ou Recolhimento de Material Permanente	2004	2016	
Controle de Material		Mensagem de Correio Eletrônico	2013	2013	
			QUANTIDADE: 5	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA	

DATA: 26/03/2019	JANAÍNA PETRÓLI RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO N	DATA: __/__/____	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	---	------------------	--