



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

Página 1 de 1

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)			PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)		
ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DE SERVIÇOS CONTINUADOS			ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO		
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Gestão de Materiais, Patrimônio e Serviço - Mão de Obra Residente (930075)		Dossiê de Empregados Terceirizados - Com Rescisão	2018	2020	Documentos do Arquivo Geral. Término da vigência do Contrato com a Empresa Terceirizada em 2018 (CI 1376), em 2019 (CI 1377 até CI 1386 e CI 1627 até CI 1638) e em 2020 (CI 5244).
Gestão de Materiais, Patrimônio e Serviço - Mão de Obra Residente (930075)		Dossiê de Empregados Terceirizados - Sem Rescisão	2012	2014	Documentos do Arquivo Geral. Rescisão do Contrato 2012 (CI 1249 até CI 1260), em 2014 (CI 3223 até CI 3234 e CI 3265 até CI 3276).

QUANTIDADE: 345

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 21/08/2026	LEONICE GENI RÖPKE RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ARQUIVOLOGIA H	DATA: ____/____/____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	--	--