



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)			PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)		
ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE EQUIPAMENTOS			ORGÃO/SETOR: UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL, PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO		
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Equipamento	Movimentação	Autorização de Saída/Transferência/Devolução de Material Permanente	2012	2017	Documentos do Arquivo Geral: CI 1428, CI 1429, CI 2221, CI 3390.
Controle de Equipamento	Movimentação	Termo de Responsabilidade	2012	2017	Documentos do Arquivo Geral: CI 1430 a CI 1435, CI 2218 a CI 2220, CI 3389, CI 3391.
Controle de Equipamento	Assistência Técnica	Relatório	2013	2016	Documentos do Arquivo Geral: CI 3388.
			QUANTIDADE: 80	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA	

DATA: 18/06/2024	LEONICE GENI RÖPKE RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ARQUIVOLOGIA G	DATA: ___/___/____	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	--	--------------------	--