



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subseqüentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CAPÃO DA CANOA		ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CAPÃO DA CANOA			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2013	2017	
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial		Manifestação em Procedimento/Processo (2 ^{as} vias)	2013	2017	
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2009	2009	Documentos avulsos sem registro em sistema.
Gestão Política e Administrativa (930003)		Alvará dos Sistemas de Prevenção e Proteção contra Incêndio	2006	2021	
Gestão Política e Administrativa (930003)		Correspondência	2006	2021	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Inventário de Bens Patrimoniais	2011	2021	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Termo de Responsabilidade	2011	2021	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Requisição de Transferência e/ou Recolhimento de Material Permanente	2011	2021	
Concurso de Estagiários (930262)		Procedimento de Gestão Administrativa - PGEA	2015	2015	Edital 02/2015- sem número Edital 03/2015- PR.00949.00066/2015-1

QUANTIDADE: 200

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 04/05/2023

TATIANI AMARAL FUHR
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO
CARGO: TÉCNICA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ADMINISTRATIVO E

DATA: __/__/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR