



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ARVOREZINHA		ORGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ARVOREZINHA			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2015	2016	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Requisição de Transferência e/ou Recolhimento de Material Permanente	2015	2019	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Inventário de Bens Patrimoniais	2015	2019	
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial		Manifestação em Procedimento/Processo (2ªs vias)	2015	2016	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Requisição de Transferência e/ou Recolhimento de Material Permanente	2015	2019	
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Aviso de Recebimento	2015	2016	
Serviço Postal (930079)		Certificado de Postagem	2015	2016	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Termo de Responsabilidade	2015	2019	
Gestão Política e Administrativa (930003)		Alvará dos Sistemas de Prevenção e Proteção contra Incêndio	2015	2016	
Gestão Política e Administrativa (930003)		Correspondência	2015	2016	
Gestão de Acordo, Cooperação Técnica ou Convênio (930005)		Dossiê de Cadastramento de Entidades para Doações	2015	2016	

QUANTIDADE: 10

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 08/07/2022

DÉBORA GIARDIN GOMES
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO
CARGO: TÉCNICA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ADMINISTRATIVO E

DATA: __/__/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR