



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)			
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE TAQUARI		ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE TAQUARI			
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2015	2016	
Serviço Postal (930079)		Certificado de Postagem	2012	2016	
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial		Manifestação em Procedimento/Processo (2 ^{as} vias)	2014	2016	
Gestão Política e Administrativa (930003)		Alvará dos Sistemas de Prevenção e Proteção contra Incêndio	2007	2016	Exceto os anos 2008, 2010, 2012 e 2015.
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Aviso de Recebimento	2005	2016	Exceto os anos de 2006 a 2013.
Acompanhamento de Procedimento/Processo Judicial		Manifestação em Procedimento/Processo (2 ^{as} vias)	1989	2001	Exceto os anos 1991, 1994 a 2000.
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Requisição de Transferência e/ou Recolhimento de Material Permanente	2008	2018	Exceto os anos 2009, 2011 a 2015 e 2017.
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Termo de Responsabilidade	2009	2018	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Inventário de Bens Patrimoniais	2007	2019	

QUANTIDADE: 40

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

DATA: 07/07/2022

RÓGER BARBIERI
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO
CARGO: TÉCNICO DO MINISTÉRIO PÚBLICO ADMINISTRATIVO E

DATA: __/__/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR