



De acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos desta Instituição, homologada pelo Procurador-Geral de Justiça e publicada no Diário da Justiça e Diário Oficial do Estado de 7 de fevereiro de 2003, com as alterações subsequentes aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e publicadas no Diário Eletrônico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, serão eliminados os documentos abaixo relacionados após a aprovação deste Termo pela CPAD:

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)			PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)		
ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE TAQUARA			ORGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE TAQUARA		
SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	ANO INICIAL	ANO FINAL	OBSERVAÇÕES
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Guia de Encaminhamento Externo	2018	2019	
Concurso de Estagiários (930262)		Procedimento de Gestão Administrativa - PGEA	2017	2019	PR.01589.00002/2017-5PR.01589.00041/2017-3PR.01589.00024/2018/7PR.01589.00067/2018-6PR.01589.00115/2018-3PR.01589.00145/2018-0PR.01589.00018/2019-7
Serviço Postal (930079)		Certificado de Postagem	2016	2021	
Arrolamento/Inventário de Material (930042)		Inventário de Bens Patrimoniais	2015	2023	
Gestão Política e Administrativa (930003)		Alvará dos Sistemas de Prevenção e Proteção contra Incêndio	2015	2021	
Controle de Protocolo e Expedição (930014)		Aviso de Recebimento	2010	2013	
Atendimento/Recebimento de Documentos		Documento protocolado ou registro de atendimento presencial	2000	2004	Expedientes investigatórios da Infância e Juventude sem registro em qualquer sistema - orientação dada em 2024 foi de encaminhar a partir do ano passado, via termo de eliminação, como NF

QUANTIDADE: 60	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA
----------------	-------------------------------

DATA: 25/06/2026	LIEGE KELLER NEVES RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO CARGO: TÉCNICA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ADMINISTRATIVO G	DATA: ____/____/____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/SETOR
------------------	---	--