



## Lista de Eliminação de Documentos - n.º 59/2018

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)	
ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE JÚLIO DE CASTILHOS		ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE JÚLIO DE CASTILHOS	
TIPO DOCUMENTAL	JUSTIFICATIVAS DA ELIMINAÇÃO/ OBSERVAÇÕES	ANO INICIAL	ANO FINAL
NOME/CONTEÚDO INFORMATIVO			
Livro de controle de procedimentos.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2005	2005
Livro de controle de procedimentos	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	1993	1994
Livro de controle de procedimentos	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	1996	1998
Livro carga.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2002	2002
Livro de controle de procedimentos.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2004	2007
Livro carga	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2006	2006
Livro de controle de procedimentos.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da comissão permanente de avaliação de documentos.	1999	2002
Livro de controle de procedimentos	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	1993	1994
Livro carga.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro, conforme Ata 124 da comissão permanente de avaliação de documentos.	1994	2002
Livro carga	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro conforme Ata 124 da comissão permanente de avaliação de documentos.	2003	2003
Livro de controle de procedimento	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2002	2006
Livro de controle de procedimentos	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da comissão permanente de avaliação de documentos.	1999	2002

QUANTIDADE: 05	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA
----------------	-------------------------------

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: NOME: ANDREIA LUCIA DE OLIVEIRA FAGUNDES CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO M	DATA DO PREENCHIMENTO: 17/8/2018
---	-------------------------------------

**Responsável pelo Órgão/Setor:**

NOME:	CARGO:	ASSINATURA:
-------	--------	-------------

**Aprovação da CPAD**

DE ACORDO DO PRESIDENTE DA CPAD NOME ASSINATURA DATA
---