



Lista de Eliminação de Documentos - n.º 58/2021

Página n.º 1 de 1

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)	PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)
ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ITAQUI	ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ITAQUI

TIPO DOCUMENTAL	JUSTIFICATIVAS DA ELIMINAÇÃO/ OBSERVAÇÕES	ANO INICIAL	ANO FINAL
NOME/CONTEÚDO INFORMACIONAL			
Termo de Homologação de Rescisão de Contrato de Trabalho	Conforme decisão constante na Ata nº 164 da CPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	1994	2003
Documentos de registro de ações civis públicas e ações cíveis em geral ajuizadas pelo Ministério Público; inquéritos civis, peças de informação, sindicâncias, procedimentos administrativos e procedimentos investigatórios criminais; cumprimento das requisições ministeriais; registro de expedientes policiais referentes a ato infracional e de audiências de apresentação de adolescentes; atendimento ao público; recebimento e tramitação de documentos; entrada e saída de autos.	Justificativa/Observações da Lista deverá constar: ¿Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2002	2008

QUANTIDADE: 25

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: NOME: THAYANE VISINTAINER SOARES CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO M	DATA DO PREENCHIMENTO: 3/12/2021
---	-------------------------------------

Responsável pelo Órgão/Setor:

NOME:	CARGO:	ASSINATURA:
-------	--------	-------------

Aprovação da CPAD

DE ACORDO DO PRESIDENTE DA CPAD NOME ASSINATURA DATA
