



## Lista de Eliminação de Documentos - n.º 58/2018

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)	
ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE JÚLIO DE CASTILHOS		ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE JÚLIO DE CASTILHOS	
TIPO DOCUMENTAL	JUSTIFICATIVAS DA ELIMINAÇÃO/ OBSERVAÇÕES	ANO INICIAL	ANO FINAL
NOME/CONTEÚDO INFORMATIVO			
Livro carga	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2007	2007
Livro de controle de procedimentos.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2008	2008
Livro carga.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2003	2004
Livro de atendimento ao público.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	1998	2006
Livro de registro de procedimentos	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2004	2004
Livro de registro de procedimentos criminais	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2004	2004
Livro de registro de atos infracionais	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2003	2003
Livro carga	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2004	2005
Livro carga	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2004	2004
Livro carga.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2005	2005
Livro de registro de atendimento.	Cumprido o prazo de 02 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão permanente de avaliação de documentos.	2007	2007

QUANTIDADE: 05	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA
----------------	-------------------------------

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: NOME: ANDREIA LUCIA DE OLIVEIRA FAGUNDES CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO M	DATA DO PREENCHIMENTO: 17/8/2018
---	-------------------------------------

**Responsável pelo Órgão/Setor:**

NOME:	CARGO:	ASSINATURA:
-------	--------	-------------

**Aprovação da CPAD**

DE ACORDO DO PRESIDENTE DA CPAD NOME ASSINATURA DATA
---