



Lista de Eliminação de Documentos - n.º 57/2009

Página n.º 1 de 1

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)	PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)
ÓRGÃO/SETOR: DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	ÓRGÃO/SETOR: UNIDADE DE ARQUIVO

TIPO DOCUMENTAL	JUSTIFICATIVAS DA ELIMINAÇÃO/ OBSERVAÇÕES	ANO INICIAL	ANO FINAL
NOME/CONTEÚDO INFORMATIVO			
Processo 4042-0900/97-6: processo em que servidora da Procuradoria-Geral de Justiça faz sugestão sobre a criação de um arquivo no departamento de Recursos Humanos, como se fosse um Banco de Dados, onde fossem registradas as vagas e os respectivos setores, para fins de controle de pessoal e remoções. Com isso, haveria agilização e controle na política de pessoal por parte da Administração Superior. Há despacho solicitando a formação de procedimento e após, enviar ao GAPP para avaliar. Contém modelos de dois formulários que seriam utilizados neste procedimento. Não houve mais nenhum procedimento. Na última página, há encaminhamento à Unidade de Arquivo, para arquivamento.	Pode-se fazer analogia com a Série: Organização e Funcionamento, Tipo Documental: Ofício, da Divisão de Recursos Humanos, da Tabela de Temporatilidade em vigor. Prazo de Guarda Corrente: 1 ano. Destinação: Eliminação.	1997	1997

QUANTIDADE: 0,2 UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: NOME: NORMA HELENA FARIAS KUNRATH CARGO: ARQUIVISTA R	DATA DO PREENCHIMENTO: 28/9/2009
---	-------------------------------------

Responsável pelo Órgão/Setor:

NOME:	CARGO:	ASSINATURA:
-------	--------	-------------

Aprovação da CPAD

REUNIÃO/ATA-DATA FUNDAMENTAÇÃO
DE ACORDO DO PRESIDENTE DA CPAD NOME ASSINATURA DATA