



Lista de Eliminação de Documentos - n.º 42/2022

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)		PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)	
ÓRGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA CÍVEL DE CANOAS		ÓRGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA CÍVEL DE CANOAS	
TIPO DOCUMENTAL	JUSTIFICATIVAS DA ELIMINAÇÃO/ OBSERVAÇÕES	ANO INICIAL	ANO FINAL
NOME/CONTEÚDO INFORMACIONAL			
Livro de Expedientes encaminhados para a Defensoria Pública - 2ª Vara de Família	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	1997	1999
Livro registro de Instauração de Inquérito Civil e Expediente Preparatório - 3ª Curadoria Cível	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	1998	2008
Livro registro de expedientes relativos a atos infracionais.	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	1991	1991
Livro Controle de Processos - 1ª e 2ª Varas de Família (habilitações, Direção do Foro e Eleitoral).	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2002	2003
Livro Expediente Administrativo, Inquérito Civil e Expediente em conjunto - 2ª Curadoria Cível.	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	1999	2008
Livro Carga - Curadoria de Família e Processo da Direção do Foro.	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	1998	2001
Livro Atendimentos - 5ª PJ Cível - Dra. Aline dos Santos Gonçalves.	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2004	2007
Livro Ações Cíveis ajuizadas - 4ª PJ Cível (1ª Vara Família);	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2004	2006
Livro Audiências de PI e Expedientes avulsos, RD e diversos - PJ da Infância e Juventude.	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2005	2006
Livro Atendimentos - 4ª PJ Cível (1ª Vara de Família).	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2005	2008
Livro Expedientes - 5ª PJ Cível (2ª Vara de Família).	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2008	2008
Livro Expedientes - 5ª PJ Cível.	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2004	2007
Livro Carga - Direção do Foro	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2002	2003
Livro Carga - Processos da 1ª vara de Família.	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2002	2003
Livro Procedimentos Instaurados - 4ª PJ Cível (1ª Vara de Família).	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2004	2008
Livro Carga - Infância e Juventude	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124 da Comissão	1999	2000



Lista de Eliminação de Documentos - n.º 42/2022

Página n.º 2 de 2

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)	PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)		
ÓRGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA CÍVEL DE CANOAS	ÓRGÃO/SETOR: PROMOTORIA DE JUSTIÇA CÍVEL DE CANOAS		
Livro Carga - Infância e Juventude	Permanente de Avaliação de Documentos.		
	QUANTIDADE: 10	UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: NOME: ILMA CRISTINA MORAES GREIF CARGO: TÉCNICA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ADMINISTRATIVO F		DATA DO PREENCHIMENTO: 13/9/2022	

Responsável pelo Órgão/Setor:

NOME:	CARGO:	ASSINATURA:
-------	--------	-------------

Aprovação da CPAD

DE ACORDO DO PRESIDENTE DA CPAD NOME ASSINATURA DATA
