

ANEXO ÚNICO

MODELO DE OFÍCIO

Ofício n. **XXXXX.XXX.XXX/XXXX-XXXX**

Município, data.

Sr(a) XXXXXX XXXXXXX XXXXXX
Setor – Órgão Público
Rua XXXXX, XX, Bairro XXXX XXXXXX,
Cidade – RS.

Senhor(a) Cargo(a) ou nome *(no caso de pessoa física)*,

De ordem do(a) Exmo(a) Procurador(a) ou Promotor(a) de Justiça, Dr(a).
NOME DO(A) PROCURADOR (A) ou PROMOTOR(A) de JUSTIÇA, e a fim de
instruir o Procedimento nº **XXXXX.XXX.XXX/XXXX-XXXX**, solicita-se **Diligência -
Detalhamento**.

Favor mencionar o número de ofício na sua resposta e,
preferencialmente, enviar de forma eletrônica no Portal do Ministério Público na
internet (<http://www.mprs.mp.br/atendimento/envio-de-documentos/>).

Prazo: 10 dias *(se necessidade de resposta)*

Documento subscrito eletronicamente por servidor, por ordem do(a) Procurador
(a) OU Promotor(a) de Justiça acima identificado(a), conforme previsto no
Provimento n. 66/2023-PGJ.

MODELO DE MANDADO DE NOTIFICAÇÃO

MANDADO DE NOTIFICAÇÃO

O Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, por seu(sua)
Procurador(a) ou Promotor(a) de Justiça **NOME DO(A) PROCURADOR(A) ou
PROMOTOR(A)**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelas
Constituições Federal e do Estado do Rio Grande do Sul; Lei Federal n.
7.347/85; Lei Federal n. 8.625/93; e Lei Estadual n. 7.669/82; **NOTIFICA** a
pessoa abaixo identificada nos seguintes termos:

Notificado (a): XXXXXX XX XXXXXX

Endereço: Rua XXXXX, XX, Bairro XXXXXX, Município - RS

Finalidade: Cientificar sobre o arquivamento do procedimento xxxxxx, conforme
cópia anexa, bem como de que dispõe de 10 dias para, querendo, manifestar
sua inconformidade perante esta Procuradoria/Promotoria de Justiça *(quando
cabe recurso)* OU Cientificar o arquivamento do procedimento xxxxxx, conforme
cópia anexa OU Apresentar nesta Procuradoria/Promotoria informações sobre ...

Prazo para resposta: 10 dias *(se necessidade de resposta)*

Para que assim se cumpra, é determinado ao Técnico do Ministério Público com
designação para atividades externas que execute a ordem, entregando a

primeira via à pessoa notificada e colhendo o seu recibo na segunda via.
(SOMENTE SE O ENVIO FOR DO TIPO PESSOAL).

Município, data.

Documento subscrito eletronicamente por servidor, de ordem do(a) Procurador(a) OU Promotor(a) de Justiça acima identificado(a), conforme previsto no Provimento n. 66/2023-PGJ.

Recebi uma via da presente notificação em: ____/____/_____, às ____h____min.

Assinatura: _____
(somente se o envio for do tipo pessoal)

MODELO DE DOCUMENTOS INTERNOS
(Pedidos de análises técnicas, cartas precatórias e ofícios internos)

Senhor(a) Coordenador(a) OU Senhor(a) Procurador (a) OU Promotor(a) de Justiça,

De ordem do(a) Exmo(a) Procurador(a) OU Promotor(a) de Justiça, Dr(a). **NOME DO(A) PROCURADOR(A) ou PROMOTOR(A)**, e a fim de instruir o Procedimento n. **xxxxx.xxx.xxx/xxxx-xxxx**, solicita-se xxxxxxxxxxxx OU encaminha-se este o procedimento para xxxxxxxx

Descrição da solicitação ou encaminhamento.

Documento subscrito eletronicamente por servidor, por ordem do(a) Procurador(a) OU Promotor(a) de Justiça acima identificado(a), conforme previsto no Provimento n. 66/2023-PGJ.