

ESTÁGIO PROBATÓRIO

FORMULÁRIO DE PLANO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nome do servidor estagiário:	
Cargo do servidor estagiário:	
Critério(s)/Requisito(s) a ser(em) Acompanhado(s):	
Indicador(es) que deve(m) apresentar melhoria:	
Período avaliativo para execução:	
Unidade de avaliação:	
Nome da chefia imediata:	
Nome do servidor par:	

ORIENTAÇÕES

- Este Plano de Acompanhamento de Desempenho do Servidor indicado pelo Diretor da Secretaria de Acompanhamento e Supervisão de Carreiras – SASC deve ser complementado pela chefia imediata e apresentado ao servidor estagiário.
- É indispensável que o proposto seja compatível com as atribuições legais do cargo do servidor estagiário, bem como que considere as indicações do período de avaliação, as condições do ambiente de trabalho e o prazo de execução.
- Em havendo servidor par, este terá que ter ciência deste Plano de Acompanhamento de Desempenho.
- Cópia do presente Plano de Acompanhamento de Desempenho deverá permanecer na unidade de avaliação para consulta.

Plano de Acompanhamento de Desempenho do Servido
Para o indicador:
Proposta de ação para melhoria:
Outras orientações:

Assinatura da chefia imediata:

Assinatura do servidor estagiário:

Assinatura dos integrantes da Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional:

Data: