**(Anexo III)**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL – Servidor Par**

**Dados de Identificação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Servidor Estagiário:** |  |
| **Cargo do Servidor Estagiário:** |  |
| **Período Avaliativo:** |  |
| **Unidade de avaliação:** |  |
| **Nome do Servidor Par:** |  |
| **Cargo do Servidor Par:** |  |

**Orientações**

- Indique o padrão de desempenho apresentado pelo servidor estagiário para cada um dos indicadores durante o período avaliativo.

- No campo “Evidências”, justifique, **obrigatoriamente**, as marcações, indicando fatos ou situações que determinaram a respectiva escolha.

- Este Formulário de Avaliação de Desempenho Funcional deve ser preenchido e enviado, via sistema, até o 10º dia útil após o término do período avaliativo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITO/FATOR DISCIPLINA** | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador 1 - Quanto à adequação às normas, regras e procedimentos que regulam as atividades e condutas no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **( ) Não atende** | | | | **( ) Raramente atende** | | | | **( ) Quase sempre atende** | | | | **( ) Atende** | **( ) Atende e supera as expectativas** | |
| Evidências: | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITO/FATOR DISCIPLINA** | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador 2 - Quanto aos relacionamentos interpessoais no ambiente de trabalho, considerando chefia, colegas, estagiários, terceirizados, partes, servidores de outros órgãos públicos, fornecedores e público externo. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **( ) Não atende** | | | | **( ) Raramente atende** | | | | **( ) Quase sempre atende** | | | | **( ) Atende** | **( ) Atende e supera as expectativas** | |
| Evidências: | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITO/FATOR EFICIÊNCIA** | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador 3 - Quanto ao grau de conhecimento teórico, capacidade de assimilação de novos conhecimentos e aplicação nas atividades relativas ao cargo que exerce. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **( ) Não atende** | | | | **( ) Raramente atende** | | | | **( ) Quase sempre atende** | | | | **( ) Atende** | **( ) Atende e supera as expectativas** | |
| Evidências: | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITO/FATOR EFICIÊNCIA** | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador 4 - Quanto à forma de execução das atividades, considerados planejamento e organização, utilização dos sistemas, bem como observância aos procedimentos operacionais estabelecidos institucionalmente. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **( ) Não atende** | | | **( ) Raramente atende** | | | | **( ) Quase sempre atende** | | | | **( ) Atende** | | **( ) Atende e supera as expectativas** | |
| Evidências: | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITO/FATOR EFICIÊNCIA** | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador 5 - Quanto à iniciativa em propor soluções e/ou resolver os problemas que surgem na execução das atividades. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **( ) Não atende** | | **( ) Raramente atende** | | | | **( ) Quase sempre atende** | | | | **( ) Atende** | | | | **( ) Atende e supera as expectativas** |
| Evidências: | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITO/FATOR responsabilidade** | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador 6 - Quanto ao cumprimento dos compromissos assumidos da forma recomendável ou combinada, nos prazos necessários. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **( ) Não atende** | **( ) Raramente atende** | | | | **( ) Quase sempre atende** | | | | **( ) Atende** | | | | **( ) Atende e supera as expectativas** | |
| Evidências: | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITO/FATOR responsabilidade** | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador 7 - Quanto ao zelo no tratamento de informações que detém em razão do cargo e no manuseio de materiais e equipamentos. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **( ) Não atende** | | **( ) Raramente atende** | | | | **( ) Quase sempre atende** | | | | **( ) Atende** | | | | **( ) Atende e supera as expectativas** |
| Evidências: | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITO/FATOR PRODUTIVIDADE** | | | | | |
| Indicador 8 - Quanto à quantidade de atividades realizadas, consideradas a realidade de cada unidade de lotação e a complexidade das tarefas. | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | |
| **( ) Não atende** | **( ) Raramente atende** | **( ) Quase sempre atende** | **( ) Atende** | **( ) Atende e supera as expectativas** | |
| Evidências: | | | | | |
| **REQUISITO/FATOR PRODUTIVIDADE** | | | | | |
| Indicador 9 - Quanto à qualidade do conteúdo técnico da atividade executada ou do trabalho apresentado. | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | |
| **( ) Não atende** | **( ) Raramente atende** | **( ) Quase sempre atende** | **( ) Atende** | | **( ) Atende e supera as expectativas** |
| Evidências: | | | | | |
| **REQUISITO/FATOR ASSIDUIDADE** | | | | | |
| Indicador 10 - Quanto à frequência e à pontualidade. | | | | | |
| **PADRÕES DE DESEMPENHO** | | | | | |
| **( ) Não atende** | **( ) Raramente atende** | **( ) Quase sempre atende** | **( ) Atende** | | **( ) Atende e supera as expectativas** |
| Evidências: | | | | | |
| **Observações e sugestões.** | | | | | |
|  | | | | | |