



# Procedimentos Administrativos Jurídicos

Procuradoria de Fundações

Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul

---

## Manual de informações

(Disponível o envio em meio virtual pelo Projeto Thoth)



## **ITEM I**

### **APROVAÇÃO DE ESTATUTO**

O que deve conter o Estatuto:

- Designação e sede da instituição.
- Fim a que se destina, que deve ser lícito, possível e não econômico.
- Nome, qualificação completa do instituidor, e a forma pela qual foi instituída a entidade.
- Prazo de duração da Fundação.
- Patrimônio inicial e previsão de acréscimo ao mesmo.
- Organização administrativa da entidade, com a previsão de órgãos de deliberação, gerenciamento e fiscalização, processo de escolha dos titulares, número de integrantes e duração dos respectivos mandatos.
- Fixação de normas básicas do regime financeiro e contábil da instituição, fiscalização interna e auditoria externa.
- Indicação de seu representante legal.
- Regulamentação do processo de alteração do estatuto.
- Condições de extinção da fundação e destino de eventual patrimônio residual.
- Obrigações da Fundação junto ao Ministério Público.

#### **A - Análise prévia:**

- Minuta do Estatuto a ser aprovado.
- Estudo de viabilidade econômico-financeira.

O estudo de viabilidade econômico-financeira será analisado levando-se em consideração os fins da entidade, os recursos materiais e humanos disponíveis para desenvolvimento das atividades propostas, seu potencial de autossustentabilidade, sua capacidade para captar recursos e o plano para implantação de seus objetivos.

**B - Finalizada a análise prévia, enviar os seguintes documentos:**

- Requerimento com qualificação completa do requerente.
- Escritura Pública de Instituição.
- Ata da Reunião de Instituição.
- 03 (três) vias do Estatuto\*.
- Certidões da Justiça Criminal e Cível dos Instituidores.
- Declaração do Depositário do Patrimônio Inicial.
- Estudo de viabilidade econômico-financeira.
- CD-ROM com Cópia de Estatuto.

\* Todas as vias devem ser assinadas por advogado.

**No caso de instituidor pessoa jurídica:**

- Cópia autenticada da ata de eleição da Diretoria.
- Cópia autenticada da ata de aprovação da criação da Fundação.
- Certidões Negativas de Débitos junto ao FGTS, DRT e Receita Federal.
- Estatuto ou contrato social.
- Estudo de viabilidade econômico-financeira.

## ITEM II

### ALTERAÇÃO DE ESTATUTO

#### A - Análise prévia:

- Requerimento.
- Cópia do Estatuto contendo as reformas grifadas (negrito ou vermelho).
- Cópia do Estatuto vigente (registrado no Cartório Civil de Pessoas Jurídicas).
- Estudo de viabilidade econômico-financeira, no caso de ampliação de finalidades da Fundação.
- Certidão Negativa de Débito do FGTS.
- CD-ROM contendo as reformas grifadas (negrito ou vermelho).

#### B - Finalizada a análise prévia, enviar os seguintes documentos:

- Requerimento.
- 03 vias da ata contendo a transcrição de todos os artigos alterados no seu texto.
- Convocação para a reunião de deliberação.
- Lista de presenças.
- Escritura Pública de Alteração.
- Cópia das atas da eleição dos atuais órgãos da fundação, aprovadas e carimbadas pelo Ministério Público, bem como averbadas no Cartório do Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
- Certidão Negativa de Débito do FGTS.
- Três vias do estatuto firmadas pelo Presidente e Advogado.

- Cópia do Estatuto vigente.
- Estudo de viabilidade econômico-financeira, no caso de ampliação de finalidades da Fundação.
- CD-ROM contendo as reformas grifadas (negrito ou vermelho).

### **ITEM III**

#### **ANÁLISE DE ATAS**

As Fundações devem requerer exame do Ministério Público, nas seguintes situações:

##### **A) Para aprovação:**

- Homologação dos membros indicados ou escolhidos aos seus órgãos de administração.
- Eleição dos membros aos seus órgãos de administração.
- Alteração do estatuto.
- Extinção da Fundação.

##### **B) Para autorização:**

- Sub-rogação, comodato, doação, permuta, alienação ou qualquer oneração de seus bens imóveis.
- Supressão de patrimônio, a qualquer título.
- Aceitação de doações ou legados com encargos, a qualquer título.

- Contratação de empréstimo mediante garantia real.
- Abertura de filiais.

**C) Para visto:**

- Aprovação interna das contas pelo órgão máximo estatutário competente.

**D) Em matérias consideradas de alta relevância a requererem manifestação do Ministério Público.**

- As atas homologatórias de membros indicados ou escolhidos aos órgãos diretivos e as atas eletivas devem conter a qualificação<sup>1</sup> de todos os indicados ou eleitos, bem como o mandato com dia, mês e ano de início e fim.
- Todas as atas devem ser encaminhadas em três vias originais digitadas, acompanhadas de uma cópia do ato convocatório; da lista de presenças com o nome digitado do assinante e a sua representatividade – se for o caso; da comprovação de que os ausentes foram efetivamente convocados – podendo ser uma declaração do ausente –; no caso de membros indicados ou escolhidos, dos documentos comprobatórios das indicações ou escolhas; do estatuto em vigor aprovado pelo Ministério Público, com os carimbos da Procuradoria e do Cartório competente no mesmo documento; por fim, da

---

<sup>1</sup> I – nome completo de todas as partes, vedada a utilização de abreviaturas; II – número do CPF ou número do CNPJ; III – nacionalidade; IV – estado civil, existência de união estável e filiação; V – profissão; VI – domicílio e residência; VII – endereço eletrônico.

nominata total dos membros com assento no órgão convocado e suas representatividades (documento informativo).

- Assinam a ata ou a lista de presenças (a critério da Fundação) somente os membros do órgão convocado, sendo todos os nomes digitados. Se for utilizada a lista de presenças, o presidente da reunião e o secretário assinam a ata.
- Determinados assuntos submetidos ao Ministério Público não podem ser encaminhados na mesma ata ou documento. Como exemplo, cita-se a alteração estatutária com eleição.
- Assuntos interna corporis, embora sujeitos à fiscalização ministerial, não devem ser tratados juntamente com aqueles exigidos, tampouco encaminhados à Procuradoria de Fundações.

#### **ITEM IV**

#### **CADASTRAMENTO OU DESCADASTRAMENTO DE UNIDADE SEDIADA EM OUTRO ESTADO**

- Requerimento.
- Cópia autenticada da ata que aprovou a abertura ou o fechamento da unidade.
- Cópia do Estatuto vigente.
- Cópia do ato de aprovação das contas dos dois últimos exercícios.

## **ITEM V**

### **ATESTADO DE PLENO E REGULAR FUNCIONAMENTO**

- Requerimento firmado pelo representante legal da Fundação e contendo a nominata dos integrantes dos órgãos da Administração da Fundação, com a indicação dos respectivos mandatos.

## **ITEM VI**

### **EXTINÇÃO**

**Extinção administrativa:**

**1ª fase:**

- Requerimento expondo as razões da extinção.
- Três vias originais da ata da reunião de deliberação da extinção, com a convocação e lista de presenças.
- Balancete de encerramento das atividades.

**2ª fase (após a análise prévia da Procuradoria de Fundações):**

- Lavrar a Escritura Pública de extinção em Tabelionato de Notas, Títulos e Documentos, declarando a vontade de encerrar as atividades da fundação e especificando os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio remanescente, bem como o destino a ser dado a esse patrimônio.



- Submeter a Escritura Pública de extinção à aprovação da Procuradoria de Fundações, acompanhada de: certidões negativas da Receita Federal (certidão de baixa no CNPJ), do INSS, do FGTS; do Ministério da Fazenda (Dívida Ativa da União), da Fazenda Estadual, da Fazenda Municipal; das Justiças Estadual, Federal e do Trabalho (1º e 2º Graus) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (artigo 642-A da CLT), obtida no portal do TST (<http://www.tst.jus.br>).
- Após a aprovação da extinção pela Procuradoria de Fundações, averbar a escritura pública de extinção no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas em que estiver registrado o estatuto da fundação.
- Comprovar à Procuradoria de Fundações que a extinção da fundação foi averbada no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

#### **Extinção judicial:**

A ação de extinção judicial pode ser ajuizada por qualquer pessoa interessada ou pelo Ministério Público.

#### **ITEM VII**

#### **ALIENAÇÃO, DOAÇÃO E PERMUTA DE BENS IMÓVEIS**

- Requerimento.
- 03 (três) vias da ata\*.
- Convocação para a reunião.

- Lista de presenças.
- Cópia do estatuto vigente.
- Certidões atualizadas das matrículas dos imóveis.
- Justificativa para venda, doação ou permuta.

\* Todas as vias devem ser assinadas pelo Presidente e pelo Secretário da reunião.

Constitui-se obrigação da Fundação remeter ao exame prévio do Ministério Público as atas de eleição e posse de seus dirigentes, para posterior registro no Cartório Civil de Pessoas Jurídicas. (PROVIMENTO N° 72/2008 - PGJ - art. 54 c/c art. 2°, inc. VI e § 1°).

## **ITEM VIII**

### **COMODATO E CONSTITUIÇÃO DE ÔNUS REAIS SOBRE BENS IMÓVEIS**

- Requerimento.
- 03 (três) vias da ata\*.
- Convocação para a reunião.
- Lista de presenças.
- Cópia do estatuto vigente.
- Certidão atualizada da matrícula do imóvel.
- 03 (três) avaliações imobiliárias.
- Justificativa para o comodato ou para o empréstimo/financiamento com garantia de bem imóvel, os quais só poderão ser perfectibilizados após manifestação da Procuradoria de Fundações.

\* Todas as vias devem ser assinadas pelo Presidente e pelo Secretário da reunião.

Constitui-se obrigação da Fundação remeter ao exame prévio do Ministério Público as atas de eleição e posse de seus dirigentes, para posterior registro no Cartório Civil de Pessoas Jurídicas. (PROVIMENTO N° 72/2008 - PGJ - art. 54 c/c art 2°, inc VI e § 1°).

## **ITEM IX**


### **CRIAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO (UNIDADE, NÚCLEO OU FILIAL) DE FUNDAÇÃO**

Formalidades:

Da reunião que deliberar pela criação de representação da Fundação deverá ser lavrada ata, a qual deverá ser encaminhada à Procuradoria de Fundações com:

- Requerimento para aprovação/regularização da nova unidade/filial.
- Cópia do estatuto vigente.

Se deferido o pedido, deverá ser providenciado o registro da ata, constituindo-se em obrigação do representante da Fundação apresentá-la ao Ministério Público do local da representação (unidade/filial).



Documentos a serem apresentadas à Procuradoria de Fundações para fundação sediada em outro Estado da Federação que objective desenvolver atividades no Rio Grande do Sul:

- Requerimento do representante legal, solicitando o cadastramento da fundação junto ao Ministério Público do Rio Grande do Sul.
- Uma cópia da ata que deliberou pela criação da fundação.
- Uma cópia da escritura pública de constituição e do estatuto vigente da fundação.
- Atestado do Ministério Público onde se localiza a sede da fundação, constando a aprovação da criação de unidade (filial/representação) em outro Estado e a regularidade de suas contas.

Súmula 363 do STF: "A pessoa jurídica de direito privado pode ser demandada no domicílio da agência, ou estabelecimento, em que praticou o ato".