



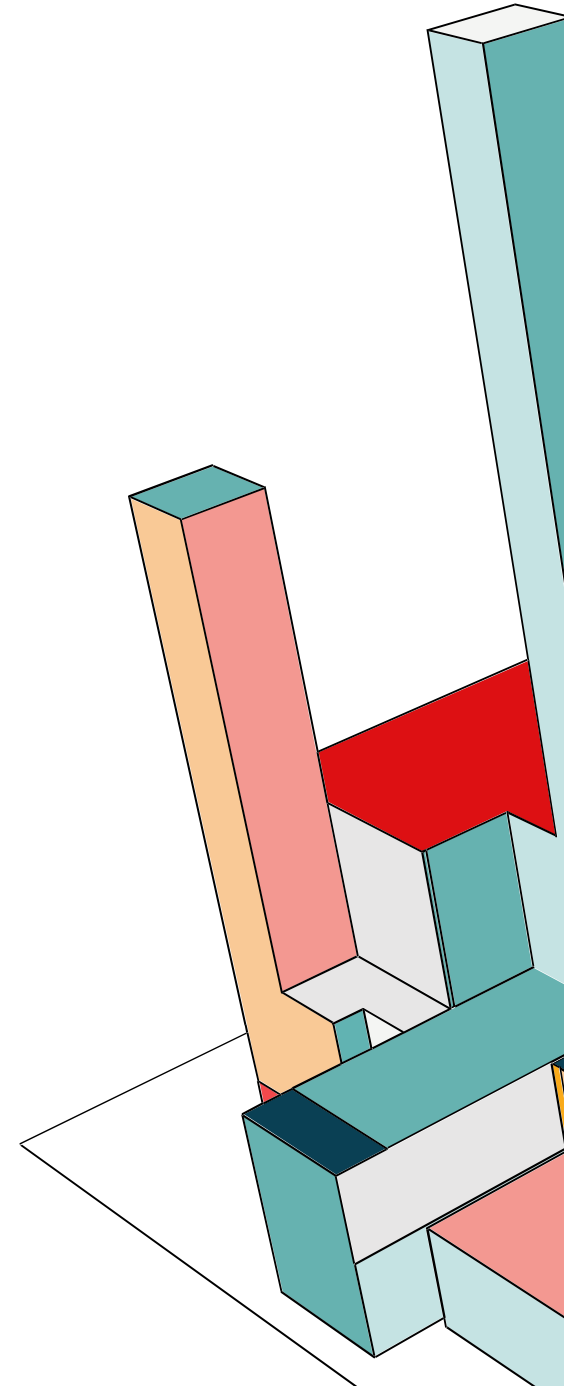
**FUNDO PARA RECONSTITUIÇÃO
DE BENS LESADOS – FRBL**

**FORMULÁRIO ELETRÔNICO
PROPOSTA E PLANO DE
TRABALHO**

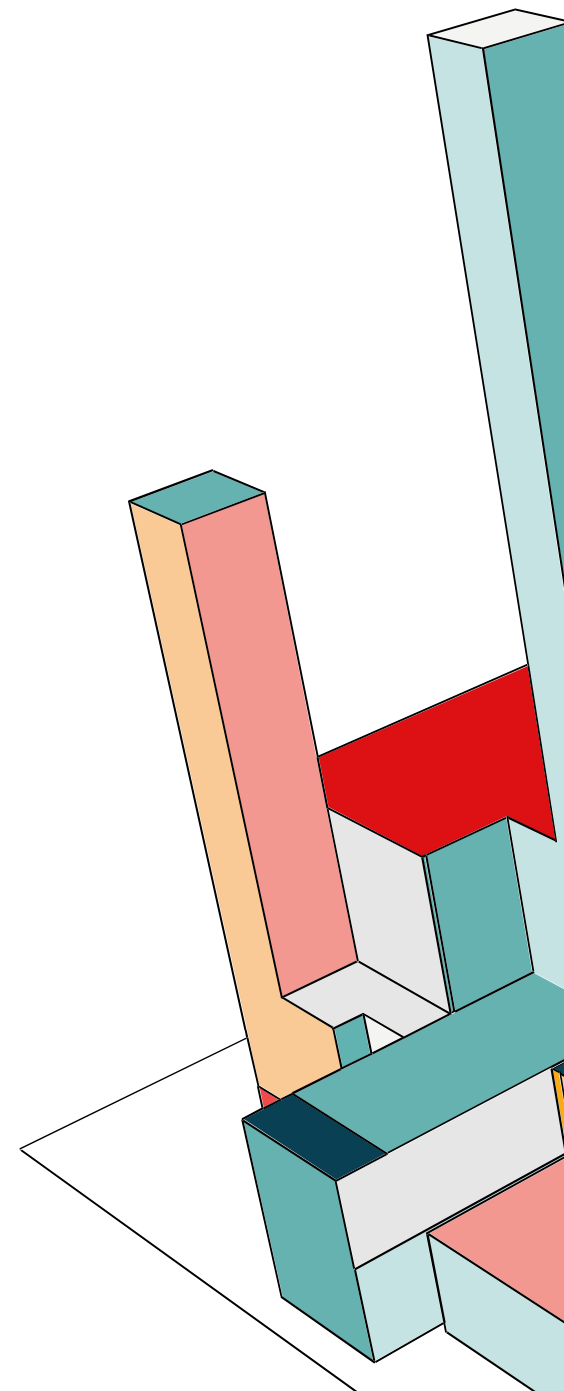
TUTORIAL

SUMÁRIO

- Login **gov.br** e seleção do **tipo de proposta**
- Formulário Eletrônico: **termo de proposta**
- Formulário Eletrônico: **plano de trabalho**



LOGIN GOV.BR E SELEÇÃO DO TIPO DE PROPOSTA



FORMULÁRIOS PARA PREENCHIMENTO DE PROPOSTAS DE CONVÊNIOS E PARCERIAS

Acesso ao Sistema

Faça login para ter acesso ao sistema

Login

Cadastro e/ou login

O login está integrado ao gov.br do Governo Federal. Desta forma a identificação e autenticação são únicas para acesso aos serviços públicos do estado e do país.

Entrar com gov.br

Após cadastro no sítio gov.br, selecione a proposta desejada, de **Convênio** (para órgãos públicos) ou de **Parceria** (para organizações da sociedade civil).

Novo Termo de Proposta de Convênio por Órgão Público e Plano de Trabalho

Novo Termo de Apresentação de Proposta de Parceria por Organização da Sociedade Civil

Voltar ao FRBL



PROPOSTA DE CONVÊNIO



Novo Termo de Proposta de Convênio por Órgão Público e Plano de Trabalho

Projeto:

Edital:

Digite no campo abaixo o nome do projeto

Salvar

Voltar sem salvar

- **Projeto:** inserir título/nome do projeto
- Seleção do **Edital** ou Situação **Emergencial**



PROPOSTA DE PARCERIA



Novo Termo de Apresentação de Proposta de Parceria por Organização da Sociedade Civil

Digite no campo abaixo o nome do projeto

Projeto:

Edital:

Salvar

Voltar sem salvar



- **Projeto:** inserir título/nome do projeto
- Seleção do **Edital** ou Situação **Emergencial**



VISÃO GERAL **CONVÊNIO**



Descrição	Situação
Juntada do Termo de Proposta de Convênio por Órgão Público	Faltam informações
Juntada de Orçamentos	Faltam informações Juntada de Orçamentos necessária. Verifique.
Juntada do Estudo Técnico Preliminar - ETP	Faltam informações Juntada de Orçamentos necessária. Verifique.
Plano de Trabalho	
Dados Cadastrais	Faltam informações
Outros Partícipes – Intervenientes	Faltam informações
Descrição do Projeto	Faltam informações
Cronograma de Execução	Faltam informações
Plano de Aplicação	Faltam informações
Cronograma de Desembolso	Faltam informações
Contrapartida em Bens e Serviços Economicamente Mensuráveis	Faltam informações
Descrição dos Bens, Serviços e/ou Obras	Faltam informações
Detalhamento das Horas Técnicas	Faltam informações
Obrigações do Interveniente	Faltam informações
INFORMAÇÕES DO ART. 11 DA RES. Nº 02-2017-FRBL	Faltam informações
Indicadores de Avaliação dos Resultados	Faltam informações
Informações Adicionais	Preenchimento opcional
Declarações	
Declaração para Municípios	Não se aplica.
Declaração para Proponentes de Projetos com Obras de Engenharia	Não se aplica.
Declaração para Todos os Proponentes	Faltam informações
Enviar	Faltam informações

- Seções de preenchimento do formulário eletrônico



VISÃO GERAL **PARCERIA**



Descrição	Situação
Juntada do Termo de Apresentação de Proposta de Parceria por Organização da Sociedade Civil	Faltam informações
Juntada de Orçamentos	Faltam informações
Plano de Trabalho	
Dados Cadastrais	Faltam informações
Outros Partícipes – Intervenientes	Faltam informações
Descrição do Projeto	Faltam informações
Cronograma de Execução	Faltam informações
Plano de Aplicação	Faltam informações
Cronograma de Desembolso	Faltam informações
Contrapartida em Bens e Serviços Economicamente Mensuráveis	Faltam informações
Descrição dos Bens, Serviços e/ou Obras	Faltam informações
Detalhamento das Horas Técnicas	Faltam informações
Obrigações do Interveniente	Faltam informações
Indicadores de Avaliação dos Resultados	Faltam informações
Informações Adicionais	Preenchimento opcional
Declarações	
Declaração para Proponentes de Projetos com Obras de Engenharia	Não se aplica.
Declaração para Todos os Proponentes	Faltam informações
Enviar	Faltam informações

- Seções de preenchimento do formulário eletrônico



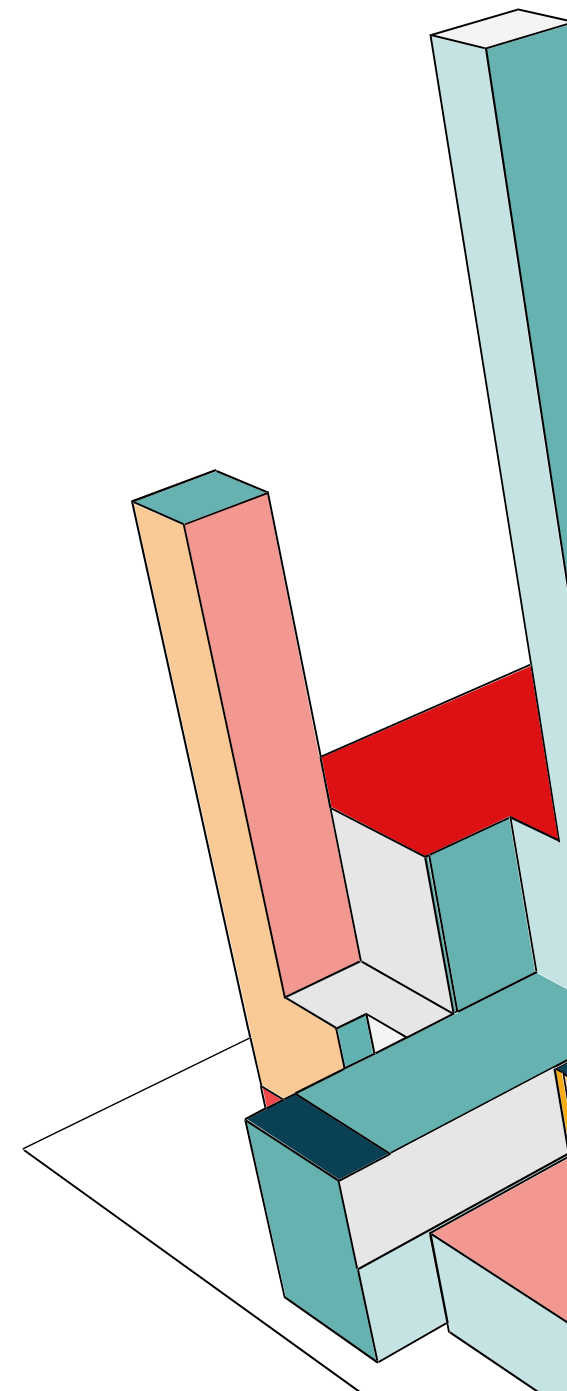
FORMULÁRIO ELETRÔNICO

1ª PARTE

JUNTADA DE DOCUMENTOS

- Termo de proposta (Convênio ou Parceria)
- Orçamentos (Convênio ou Parceria)
- Estudo técnico preliminar (somente **Convênio**)

Descrição	Situação
Juntada do Termo de Proposta de Convênio por Órgão Público	Faltam informações
Juntada de Orçamentos	Faltam informações Juntada de Orçamentos necessária. Verifique.
Juntada do Estudo Técnico Preliminar - ETP	Faltam informações Juntada de Orçamentos necessária. Verifique.



Download do Termo

1. Faça o download do arquivo Termo de Apresentação de Proposta de Parceria por Organização da Sociedade Civil
2. Preencha-o e assine. **A assinatura deverá ser do representante legal do proponente, com poderes para propor e firmar parceria**
3. Digitalize e junte o documento no campo abaixo.

Juntada do Termo

Termo digitalizado e assinado: Nenhum arquivo escolhido

ATENÇÃO: Se o Termo não for assinado será considerado inexistente.

Documentos de identificação do Proponente

(1) Documento de identificação do firmatário do termo: Nenhum arquivo escolhido

(2) Documento de comprovação de condição de representante legal : Nenhum arquivo escolhido

(3) Documento de comprovação de delegação de poderes para apresentar proposta em nome do proponente: Nenhum arquivo escolhido

(4) Cópia do Estatuto Social do proponente: Nenhum arquivo escolhido

ATENÇÃO: Sobre a juntada de documentos de identificação do proponente, deverão ser juntados os documentos dos itens 1, 2 e 4 ou 1, 3 e 4.

Observação

- Só são permitidas cargas de arquivos no formato PDF. O tamanho de cada arquivo não pode ser maior que 20 MB (Megabytes).

- Termo e documentos

Termo digitalizado e assinado;

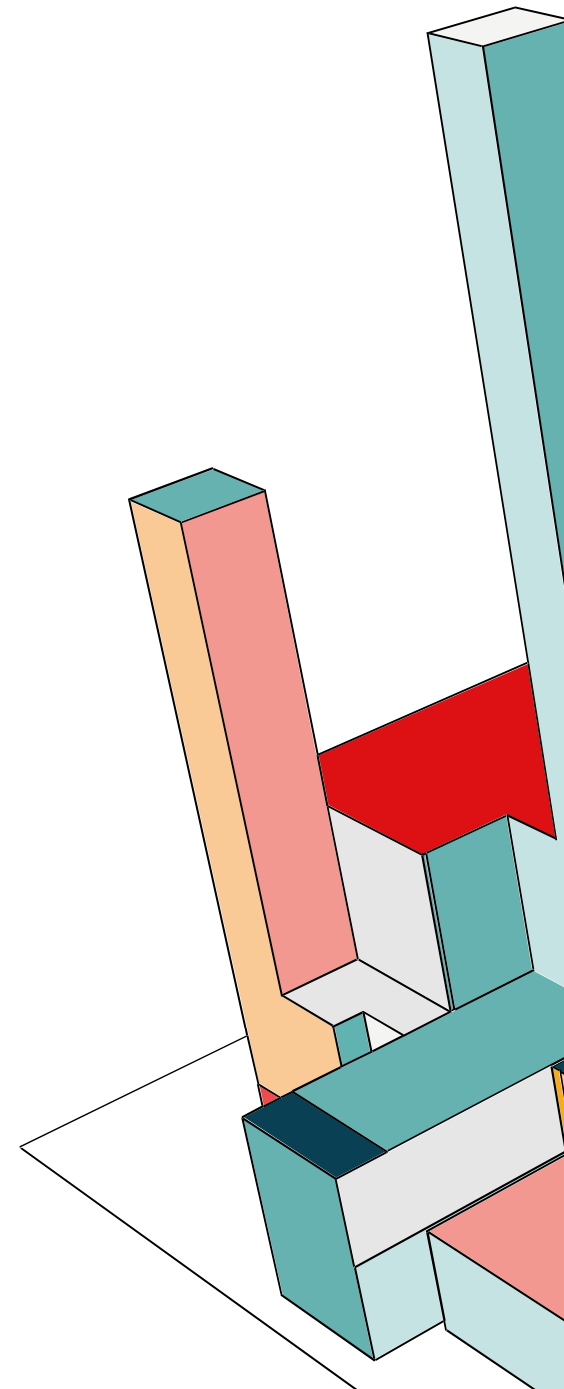
Documento de identificação do firmatário do termo;;

Documento de comprovação de condição de representante legal .



TERMO DE PROPOSTA

- Faça o **download**, preencha os campos e colete a assinatura do representante legal do órgão ou entidade
- Faça a **juntada/upload** do documento preenchido
- O documento atesta que o responsável pelo órgão ou entidade deseja apresentar o projeto ao Conselho Gestor do FRBL
- Faça **upload dos documentos do firmatário** do termo
 - (1) Documento de identificação do firmatário do termo
 - (2) Documento de comprovação de condição de representante legal
 - (3) Documento de comprovação de delegação de poderes para apresentar proposta em nome do proponente
 - (4) **Cópia do Estatuto Social do proponente** (somente **Parceria**)



ANEXO I	
TERMO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PARCERIA POR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	
NOME DA ENTIDADE	CNPJ
<i>Campo para preenchimento.</i>	<i>Campo para preenchimento.</i>
NOME DO(A) REPRESENTANTE LEGAL	CPF
<i>Campo para preenchimento.</i>	<i>Campo para preenchimento.</i>
CARGO DO(A) REPRESENTANTE LEGAL	
<i>Campo para preenchimento.</i>	
Na qualidade de representante legal da entidade em epígrafe, SOLICITO a análise da presente proposta de parceria para implementação de projeto de interesse social, a ser submetida à apreciação do Conselho Gestor do FRBL, fins de eventual custeio com recursos do FRBL, nos termos do Edital 03/2025/FRBL e das informações constantes no FORMULÁRIO ELETRÔNICO, que constitui o Plano de Trabalho do projeto, e DECLARO , sob as penas da lei, que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:	
I) tem atuação e finalidade institucionais harmonizadas com as finalidades do FRBL e com o projeto ora proposto, além de estar regularmente constituída e em funcionamento há no mínimo 1 (um) ano;	
II) irá apresentar a documentação pertinente a sua habilitação, constantes nos Anexos do presente edital; e	
III) não incide em qualquer das vedações normativas enumeradas a seguir:	
VEDAÇÕES	
É VEDADA A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA COM:	
1) organizações da sociedade civil que tenham como dirigentes:	
a) membro do Poder Judiciário, do Ministério Público, do Tribunal de Contas, ou agente político do Poder Executivo ou do Poder Legislativo de qualquer esfera governamental, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o segundo grau; e	
b) servidor público do concedente ou de órgão ou entidade vinculada ao concedente, ou pessoa que exerça qualquer atividade remunerada no órgão ou entidade concedente, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, e	

- Termo de proposta
- Visão do termo (Parcerias) disponível para download.



ORÇAMENTOS

Projeto

Projeto Edital Parcerias

Termo de Apresentação de Proposta de Parceria por Organização da Sociedade Civil

Edital n. 03/2025

Juntada de Orçamentos

Não existem orçamentos cadastrados

Adiciona Orçamento

Justificativa dispensa anexação de Orçamento:

(descreva utilizando no máximo 600 caracteres)

- Orçamentos

Anexar **orçamentos atualizados** contendo a especificação completa do bem a ser produzido ou adquirido, serviço a ser prestado, que dão base ao custo da proposta apresentada ao FRBL. A juntada de orçamentos é obrigatória, salvo se o proponente preencher o campo justificando por que eventualmente não é possível a apresentação do documento.



**ESTUDO TÉCNICO
PRELIMINAR
EXCLUSIVO
CONVÊNIO**



Estudo Técnico Preliminar - ETP

Projeto

Projeto Edital Convênios

Termo de Proposta de Convênio por Órgão Público e Plano de Trabalho

Edital n. 02/2025

Juntada de Estudo Técnico Preliminar

Não existem ETPs cadastrados

Adiciona ETP

Justificativa dispensa anexação Estudo Técnico Preliminar - ETP:

(descreva utilizando no máximo 600 caracteres)

- Estudo técnico preliminar

A juntada de estudo técnico é obrigatória, salvo se o proponente preencher o campo justificando por que eventualmente não é possível a apresentação do documento. O estudo técnico preliminar é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

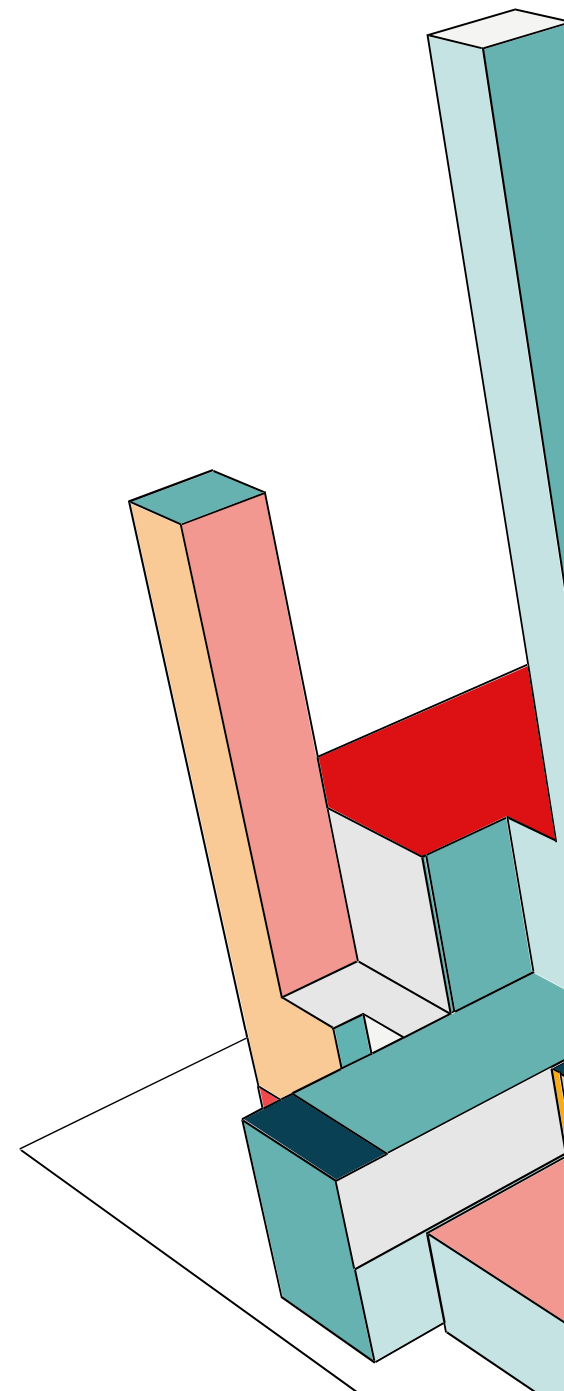


FORMULÁRIO ELETRÔNICO

2ª PARTE

PLANO DE TRABALHO

- Dados cadastrais
- Outros partícipes - Interveniente
- Descrição do projeto
- Cronograma de execução
- Plano de aplicação
- Cronograma de desembolso
- Contrapartida em bens e serviços economicamente mensuráveis
- Descrição dos bens, serviços e/ou obras
- Detalhamento de horas técnicas
- Obrigações do interveniente
- Indicadores de avaliação de resultados
- Informações adicionais



Órgão/Entidade Proponente	
Tipo do Proponente:	Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos, em funcionamento, no mínimo, há 1 (um) ano ▼
Nome do Proponente:	Escola Técnica Agrícola Porto Alegre Rural
CNPJ do Proponente:	02.418.076/0001-67
Endereço do Proponente:	Rua Escola Técnica Agrícola Porto Alegre Rural 900
Bairro do Proponente:	Verdes Campos
Cidade do Proponente:	Porto Alegre
UF do Proponente:	RS
CEP do Proponente:	95320-000
(DDD) Telefone do Proponente:	(51) 9822-44556
Home Page do Proponente:	http://www.ecolapoarural.com.br
Responsável	
Nome do Responsável:	Professor Rural
CPF do Responsável:	296.115.396-49
RG / Órgão Expedidor do Responsável:	SSPRS
Cargo do Responsável:	Diretor Presidente
Função do Responsável:	Diretor
Endereço do Responsável:	Avenida Escola Rural 1000

- Dados cadastrais



OUTROS PARTÍCIPIES – INTERVENIENTES

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Outros Partícipes - Interveniente

A proposta de convênio envolve a participação de Interveniente *? Não ▼

* Interveniente: Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, de qualquer esfera de governo, ou entidade privada sem fins lucrativos, que participe do convênio ou da parceria para auxiliar no acompanhamento e na fiscalização ou assumir outras obrigações não financeiras em nome próprio.

Intervenientes Cadastrados

Não existem Intervenientes cadastrados

Adiciona Interveniente

Salvar

Voltar sem salvar

- Outros partícipes
- Interveniente:** participe do convênio para auxiliar no acompanhamento e na fiscalização ou assumir outras **obrigações não financeiras** em nome próprio



DESCRIÇÃO DO PROJETO

Após a inserção de **informações cadastrais** do **proponente** e do interveniente, se houver, é chegado o momento de **descrever, justificar, indicar público-alvo e resultados esperados** do projeto, bem como indicar a capacidade técnica do proponente para executá-lo, além da indicação, se for o caso, da contrapartida (financeira/bens/serviços)

Trecho relevante para que o proponente estabeleça **diálogo com o Conselho Gestor** - FRBL



Descrição do Projeto

Título do Projeto

Projeto:

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Área(s) do Projeto: (Assinale uma ou mais)

☐ Meio Ambiente

☐ Consumidor

☐ Economia Popular

☐ Bens e Direitos de Valor Artístico

☐ Bens e Direitos de Valor Histórico

☐ Bens e Direitos de Valor Estético

☐ Bens e Direitos de Valor Turístico

☐ Bens e Direitos de Valor Paisagístico

☐ Ordem Urbanística

☐ Ordem Econômica

☐ Patrimônio Público

☒ Interesse Difuso

☒ Interesse Coletivo

☐ Outros

Período de Execução

Quantidade de meses:

12

Observação: O período de execução do Projeto deve ser de 1 a 60 meses

Identificação Completa do Objeto

Projeto envolve obra de engenharia?

Não

- Descrição do projeto
- Campos para seleção e também para inserção de texto.



PLANILHAS FINANCEIRAS

- Cronograma de execução
- Plano de aplicação
- Cronograma de desembolso
- Contrapartida em Bens e Serviços Economicamente Mensuráveis
- Descrição dos Bens, Serviços e/ou Obras
- Detalhamento das Horas Técnicas



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Cronograma de Execução

Não existem Etapas/Fases/Especificações cadastradas

Adiciona item do cronograma

Juntada de Documentos

Não existem documentos cadastrados

Adiciona Documento

Observações

1. Anexar orçamentos e especificação completa do bem a ser produzido ou adquirido, serviço a ser prestado. No caso de obras ou serviços de engenharia, o projeto básico deverá ser apresentado somente se aprovado o projeto.

2. Os orçamentos devem conter: data da pesquisa, nome do responsável, assinatura e telefone. No caso de pesquisa realizada na rede mundial de computadores, deverá constar data e endereço eletrônico da consulta realizada.

- Cronograma de execução (1)
Demonstra como ocorre a execução do recurso em relação ao tempo de duração do projeto.



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros
Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria
Parceria - Enchentes 2024

Cronograma de Execução

Meta		Especificação	Indicador Físico		Valor R\$		Meses		Excluir
Etap	Fase		Unidade	Quantidade	Unitário	Total	Início	Término	
1	1	Aquisição de veículo.	Unidade	1,00	260.000,00	260.000,00	01	12	
Total Cronograma Execução:					260.000,00				

Adiciona item do cronograma

Juntada de Documentos

Descrição	Excluir
Orçamentos	

Adiciona Documento

- Cronograma de execução (2)
Inserir linha(s) **descrevendo** cada **Meta/Etap/Fase** e o **mês de vigência** para o seu início e conclusão (previsão que tem como marco inicial a **publicação** do **extrato** do termo no **Diário Eletrônico do MPRS**);
Juntar documento contendo orçamentos que dão base àquela estimativa de preço.



Plano de Aplicação - Cadastro

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Natureza das Despesas

Classificação Econômica:

Despesas de Capital ▾

Especificação:

Veículo

Exemplos: Material de consumo, passagens e despesas com locomoção, consultoria, serviços de terceiros, outros.

Valor Concedente (R\$):

260.000,00

Observações

- 1. Os itens de especificação de despesas devem ser preenchidos de acordo com as despesas previstas no projeto.
- 2. O campo "Proponente (Contrapartida Financeira)" somente deverá ser preenchida caso haja contrapartida em dinheiro.

- Plano de aplicação (1)



PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Natureza das Despesas

Classificação Econômica	Especificação	Valor Concedente (R\$)	Total (R\$)	Excluir
Despesas de Capital	Veículo	260.000,00	260.000,00	
Totais: (R\$)		260.000,00	260.000,00	

Adiciona Plano de Aplicação

POSSO AJUDAR?

Plano de aplicação (2)

Classifica a despesa prevista no projeto.

Despesa corrente: gastos de manutenção e funcionamento que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

Despesa de capital: despesas que contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

Bem de capital: máquinas utilizadas em processos manufatureiros, as máquinas agrícolas, elétricas, de mineração e construção e também os bens da tecnologia da informação e comunicação (TIC), como computadores e servidores.



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

CONCEDENTE (FRBL)
Valor Total Concedente (Plano de Aplicação) R\$ 260.000,00

Parcela(s) de desembolso, conforme valores abaixo:

Não existem Cronogramas de Desembolso Concedente cadastrados

Soma das Parcelas: R\$ 0,00

Altera forma de Parcelamento e/ou Valores

Observações

- 1. O valor de cada parcela do cronograma de desembolso deve levar em conta o valor necessário para execução do objeto no período entre uma parcela e a seguinte, devendo ser observado que nesse período o valor deverá ser aplicado e a prestação de contas parcial enviada ao concedente.
- 2. A soma dos valores do "Concedente" deve estar de acordo com os valores informados no Plano de Aplicação.
- 3. A soma dos valores do "Proponente - Contrapartida Financeira" deve estar de acordo com os valores informados na Descrição do Projeto e no Plano de Aplicação.
- 4. No caso de parcela única, essa não poderá ser superior a R\$ 50.000,00.
- 5. No caso de parcelamento, a primeira parcela não poderá ser superior a 50% do valor do projeto.
- 6. O disposto nas observações 4 e 5 não se aplicam às sugestões temáticas na área de ciência e tecnologia ou que possuem objeto único e indivisível, cuja fração executada não possa ser aproveitada, por sua natureza, para fins de atendimento aos objetivos da parceria, mediante justificativa específica.

- Cronograma de desembolso (1)



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

CONCEDENTE (FRBL)
Valor Total Concedente (Plano de Aplicação) R\$ 260.000,00

Parcela(s) de desembolso, conforme valores abaixo:

Não existem Cronogramas de Desembolso Concedente cadastrados

Soma das Parcelas: R\$ 0,00

Altera forma de Parcelamento e/ou Valores

Observações

1. O valor de cada parcela do cronograma de desembolso deve levar em conta o valor necessário para execução do objeto no período entre uma parcela e a seguinte, devendo ser observado que nesse período o valor deverá ser aplicado e a prestação de contas parcial enviada ao concedente.

2. A soma dos valores do "Concedente" deve estar de acordo com os valores informados no Plano de Aplicação.

3. A soma dos valores do "Proponente - Contrapartida Financeira" deve estar de acordo com os valores informados na Descrição do Projeto e no Plano de Aplicação.

4. No caso de parcela única, essa não poderá ser superior a R\$ 50.000,00.

5. No caso de parcelamento, a primeira parcela não poderá ser superior a 50% do valor do projeto.

6. O disposto nas observações 4 e 5 não se aplicam às sugestões temáticas na área de ciência e tecnologia ou que possuem objeto único e indivisível, cuja fração executada não possa ser aproveitada, por sua natureza, para fins de atendimento aos objetivos da parceria, mediante justificativa específica.

- Cronograma de desembolso (2)
Indica como será o desembolso do recurso pelo FRBL em favor do proponente, ou seja, se a transferência de recursos ocorrerá em parcela única ou em mais parcelas, e também em que mês da vigência do termo será efetivada esta(s) transferência(s).



CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS ECONOMICAMENTE MENSURÁVEIS

Bens/Serviços

Não existem Bens/Serviços cadastrados

Adiciona Bens/Serviços

Juntada de Documentos/Comprovação

Não existem documentos cadastrados

Adiciona orçamento ou composição de custos da contrapartida em bens ou serviços

Observações

- Este formulário só deve ser respondido caso existam Bens ou Serviços no item "Contrapartida" em "Descrição do Projeto"
- Exemplos: Horas de trabalho do pessoal da Instituição, equipamentos, instalações colocadas à disposição para a realização do projeto, etc.
- Indicar a forma de aferição do valor correspondente, comprovado por meio de orçamentos ou composição de custos.
- Juntada obrigatória de pelo menos um arquivo.

- Contrapartida em bens e serviços economicamente mensuráveis (1)

Este formulário só deve ser preenchido caso existam BENS ou SERVIÇOS a informar no item "**Contrapartida**", constante na seção "**Descrição do Projeto**". Exemplos: horas de trabalho do pessoal da instituição, equipamentos ou instalações colocadas à disposição para a realização do projeto.

A forma de **aferição do valor** correspondente deverá ser comprovada por meio de **orçamentos** ou informativo de **composição de custos**, ficando prevista a juntada obrigatória de pelo menos um arquivo com esta finalidade.



DESCRIÇÃO DOS BENS, SERVIÇOS E/OU OBRAS

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Bens, Serviços e/ou Obras

Não existem Bens, Serviços e/ou Obras cadastrados

Adiciona Bem, Serviço e/ou Obra

Observações

- Descrição dos bens a serem adquiridos, dos serviços a serem realizados ou das obras a serem executadas e seus valores de acordo com o orçamento prévio ou projeto básico. No caso de obras, fazer a descrição de forma sintética, apresentando a descrição analítica no projeto básico.
- O "Total Geral" deve refletir a soma da coluna "Valor Total(R\$)" cujo resultado deverá ser igual ao valor total do projeto.

- Descrição dos bens, serviços e/ou obras (1)



Bens, serviços e/ou obras

Descrição/Especificação:

Veículo para transporte de 12 passageiros.

Unidade:

Unidade

Quantidade :

1,00

Valor Unitário (R\$) :

260.000,00

Valor Total (R\$) :

260.000,00

Observações

- Descrição dos bens a serem adquiridos, dos serviços a serem realizados ou das obras a serem executadas e seus valores de acordo com o orçamento prévio ou projeto básico. No caso de obras, fazer a descrição de forma sintética, apresentando a descrição analítica no projeto básico.
- O "Valor Total (R\$)" reflete o resultado da multiplicação da "Quantidade" pelo "Valor Unitário(R\$)".

- Descrição dos bens, serviços e/ou obras (2)



DESCRIÇÃO DOS BENS, SERVIÇOS E/OU OBRAS

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Bens, Serviços e/ou Obras

Descrição / Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Excluir
Veículo para transporte de 12 passageiros.	Unidade	1,00	260.000,00	260.000,00	
			Total Geral	260.000,00	

Adiciona Bem, Serviço e/ou Obra

Observações

- Descrição dos bens a serem adquiridos, dos serviços a serem realizados ou das obras a serem executadas e seus valores de acordo com o orçamento prévio ou projeto básico. No caso de obras, fazer a descrição de forma sintética, apresentando a descrição analítica no projeto básico.
- O "Total Geral" deve refletir a soma da coluna "Valor Total(R\$)" cujo resultado deverá ser igual ao valor total do projeto.

- Descrição dos bens, serviços e/ou obras (3):
Esta planilha financeira consiste em indicação pormenorizada, item a item, de todas os custos previstos pelo projeto.



DETALHAMENTO DAS HORAS TÉCNICAS

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Detalhamento das Horas Técnicas

O projeto inclui prestação de serviços, especialmente os de assessoria, assistência, consultoria e capacitação?

Se sim, preencher os dados abaixo.

Horas Técnicas

Não existem Horas Técnicas cadastradas

Adiciona Horas Técnicas

Observações

- O detalhamento das horas técnicas é aplicado quando no projeto forem incluídos dados relativos à prestação de serviços, especialmente os de assessoria, assistência, consultoria e capacitação.

- Detalhamento das horas técnicas (1)

Este formulário só deve ser respondido caso exista previsão de **prestação de serviços**, especialmente os de assessoria, assistência, consultoria e capacitação, para o projeto.



OBRIGAÇÕES DO INTERVENIENTE

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Interveniente

Não existem Intervenientes cadastrados

Observações

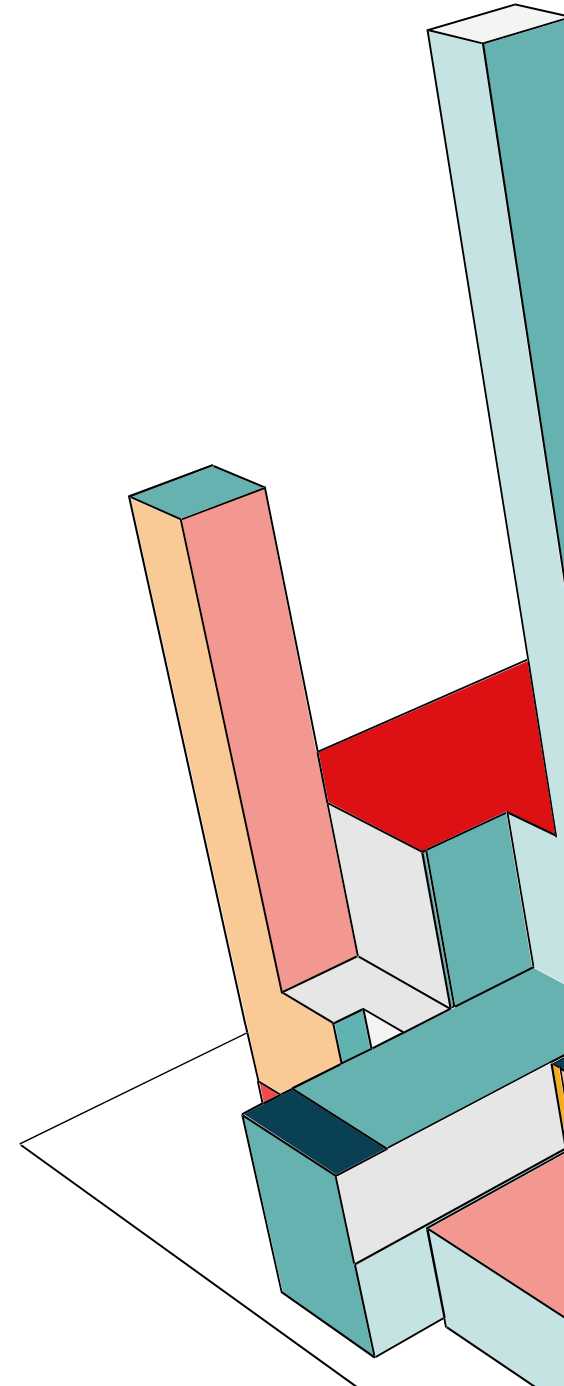
- Se respondido SIM à pergunta do item "Outros Partícipes - Intervenientes", o preenchimento das "Obrigações do Interveniente" é obrigatório.

- Obrigações do interveniente (1)
Quando houver, informar quais serão as obrigações **não financeiras** da entidade interveniente.



INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

INFORMAÇÕES ADICIONAIS



Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Indicadores de Avaliação de Resultados:

Demonstraremos resultados pela comparação dos seguintes índices (antes e depois da execução do projeto):
(a) ausências às aulas;
(b) evasão;
(c) aproveitamento e avaliação nas disciplinas.
Além disso, entrevista individualizada com alunos contemplados com o serviço para relato pessoal do impacto do transporte em sua vida e atividade educacional.

(descreva utilizando no máximo 5.000 caracteres)

Observações

- Detalhar como serão levantadas as informações referentes aos resultados esperados
- Cada projeto terá seus indicadores próprios e específicos
- Exemplos: Os indicadores serão coletados:
 - por questionários de satisfação (dirigidos a beneficiários e parceiros)?
 - pela contagem de material adquirido?
 - por listas de participação?
 - pela análise técnica das metas desenvolvidas?
 - pela análise técnica de acordos de parceria/cooperação?

- Indicadores de avaliação e resultados



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Informações Adicionais:

(descreva utilizando no máximo 1.000 caracteres)

Observações

- Este é um campo de livre preenchimento e opcional

- Informações adicionais
Espaço para complementar o que já foi descrito.



FORMULÁRIO ELETRÔNICO

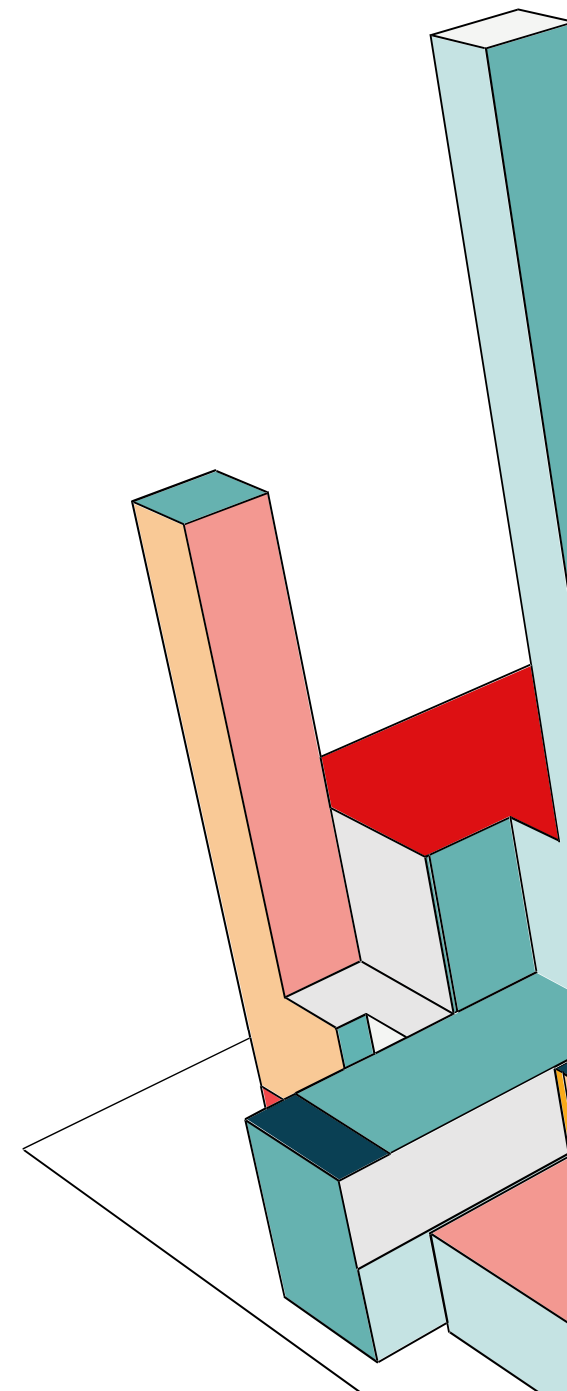
3ª PARTE

DECLARAÇÕES

- **Municípios** (somente **Convênio**)
- Obras de engenharia
- Todos os proponentes

Preenchimento de caixa de seleção

Declarações	
Declaração para Municípios	Não se aplica.
<u>Declaração para Proponentes de Projetos com Obras de Engenharia</u>	Não se aplica.
Declaração para Todos os Proponentes	Faltam informações



DECLARAÇÃO PARA PROPONENTES DE PROJETOS COM OBRAS DE ENGENHARIA

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

DECLARAÇÃO

- Apenas se o projeto envolver obras de engenharia esta declaração é obrigatória.

- Declaração para obras de engenharia (não se aplica, acima)

DECLARAÇÃO

☐ Estou ciente de que o sistema irá juntar a declaração abaixo, assinada por login e senha, e validada pelo cadastro do Portal GOV.BR

DECLARO, sob as penas da lei, estar ciente de que, sendo aprovados recursos do FRBL ao presente Projeto, estes somente poderão ser liberados após apresentação dos documentos comprobatórios da aprovação da obra perante os órgãos públicos pertinentes, especialmente o respectivo Projeto Básico, imprescindíveis para viabilizar a celebração da parceria, salvo quando o plano de trabalho tiver por objeto pequenas reformas, como pinturas de paredes, troca de aberturas, troca de piso, que não afetem a estrutura do imóvel, hipótese em que o projeto básico pode ser substituído por declaração, firmada por engenheiro ou arquiteto, no sentido de que as reformas previstas não terão impacto estrutural e que todas as normas que regulam a atividade serão respeitadas.

- Declaração para obras de engenharia



DECLARAÇÃO PARA TODOS OS PROPONENTES

Projeto

Aquisição de veículo de transporte de passageiros
Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria
Parceria - Enchentes 2024

DECLARAÇÃO

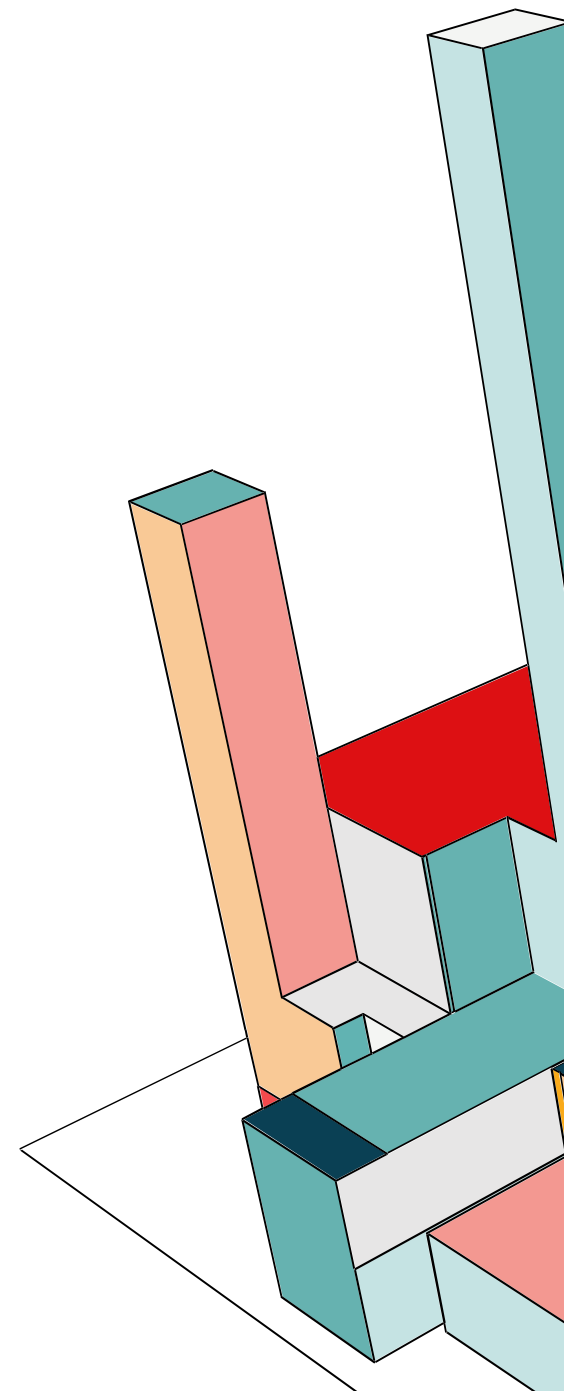
☒ Estou ciente de que o sistema irá juntar a declaração abaixo, assinada por login e senha, e validada pelo cadastro do Portal GOV.BR

DECLARO, para todos os fins e efeitos de direito, serem verdadeiras as informações consignadas no presente formulário e registro expressamente que os ITENS e/ou SUBITENS QUE NÃO foram preenchidos DESTE PLANO DE TRABALHO NÃO SE APLICAM AO PROJETO ora apresentado.

- Declaração para todos proponentes



FORMULÁRIO PREENCHIMENTO CONCLUÍDO



Descrição	Situação
Juntada do Termo de Sugestão Temática por Organização da Sociedade Civil	Preenchido
Plano de Trabalho	
Dados Cadastrais	Preenchido
Outros Partícipes – Intervenientes	Preenchido
Descrição do Projeto	Preenchido
Cronograma de Execução	Preenchido
Plano de Aplicação	Preenchido
Cronograma de Desembolso	Preenchido
Contrapartida em Bens e Serviços Economicamente Mensuráveis	Não se aplica.
Descrição dos Bens, Serviços e/ou Obras	Preenchido
Detalhamento das Horas Técnicas	Preenchido
Obrigações do Interveniente	Preenchido
Indicadores de Avaliação dos Resultados	Preenchido
Informações Adicionais	Preenchimento opcional
Declarações	
Declaração para Proponentes de Projetos com Obras de Engenharia	Não se aplica.
Declaração para Todos os Proponentes	Preenchido
Enviar	Pronto para gerar protocolo

- Preenchimento **concluído** e apto para remessa ao FRBL



PROTOCOLO

A criação do protocolo gerará um **número**, que corresponde à autuação de **procedimento eletrônico** (PGEA) junto à Secretaria Executiva do FRBL

CONSULTA

Para **verificar o andamento** do procedimento, basta inserir o número do procedimento:

<https://www.mprs.mp.br/atendimento/consulta-processo/>

Número ^{*}

Digite o Número/Identificação com as letras, pontos e barras. Exemplo: AT.00001.00001/2015 ou 00001.000.001/2015



OBRIGADO POR ENCAMINHAR SUA PROPOSTA

Equipe da Secretaria Executiva - FRBL

frbl@mprs.mp.br

www.mprs.mp.br/frbl/

