

1.1 INFORMANDO AS MEDIDAS TOMADAS

a. Para atualizar os dados de uma FICAI, utilizar o menu **Conselho Tutelar**, submenu **FICAI**:

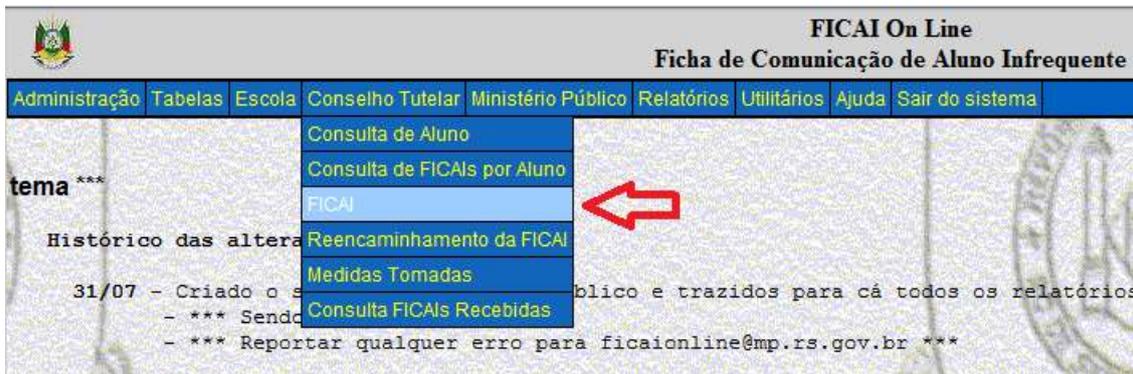


Figura 1 - Menu Conselho Tutelar.

b. Informe o número e ano da FICAI e clique no botão Consultar:



Figura 2 - Consulta FICAI.

c. Será apresentada toda ficha. Os itens preenchidos pelo Conselho Tutelar encontram-se no item 5 da ficha.

5. No Conselho Tutelar:

Conselheiro responsável:

5.1. Procedimentos efetuados pelo Conselho Tutelar:

[Clique para informar as medidas tomadas pelo CT](#)
(datas e meios de contato com a família: entrevista, visita domiciliar; medidas protetivas e aos pais - artigos 101 e 129 do ECA - aplicadas)
*** Esta informação é visível pelas escolas ***

Solicitação ao CREAS/CRAS para elaboração de plano de trabalho com estratégias de trabalho com as crianças, os adolescentes e suas famílias, constando compromissos e recursos disponibilizados para atender às necessidades detectadas e desenvolver potencialidades em:

5.2. No caso do(a) aluno(a) retornar à escola:

Retorno previsto do aluno pelo CT em:

Retorno efetivo do aluno à escola em:

5.3. No caso do(a) aluno(a) não retornar à escola:

Encaminhamento da FICAI ao Ministério Público em:

Ou

FICAI encerrada em:

Motivo:

Observação:

Figura 3 - Parte da FICAI com dados do Conselho Tutelar.

- d. No quadro sob o item 5.1 digite o texto com as informações **que podem ser consultadas** pela escola, relativas às medidas adotadas pelo Conselho Tutelar que não exponham o aluno/família a constrangimento.

*** Esta informação é visível pelas escolas ***

Figura 4 - Campo com informações visíveis pela escola.

- e. Clique no botão **Atualizar**.
- f. Para anotar as medidas adotadas pelo Conselho Tutelar **que não serão visíveis** pelas escolas clique no link [Clique para informar as medidas tomadas pelo CT](#) do item 5.1. Será exibida uma tela como a mostrada a seguir:

FICAI On Line
Conselho Tutelar - Medidas Tomadas

Administração Tabelas Escola Conselho Tutelar Ministério Público Relatórios Utilitários Ajuda Sa

Número: 5193 / 2013

Medidas Aplicáveis a Criança/Adolescente:

- Encaminhamento aos pais ou responsável mediante termo de responsabilização
- Orientação, apoio e acompanhamento temporário
- Matrícula em estabelecimento oficial/comunitário de ensino fundamental
- Matrícula em estabelecimento oficial/comunitário de ensino médio
- Frequência obrigatória em estabelecimento oficial/comunitário de ensino
- Inclusão em estabelecimento de educação infantil
- Inclusão em programa oficial/comunitário de auxílio à criança e ao adolescente
- Requisição de tratamento médico em regime hospitalar ou ambulatorial
- Requisição de tratamento psicológico em regime hospitalar ou ambulatorial
- Requisição de tratamento psiquiátrico em regime hospitalar ou ambulatorial
- Inclusão em programa oficial/comunitário de auxílio, orientação e tratamento
- Inclusão em programa oficial/comunitário de auxílio, orientação e tratamento
- Acolhimento familiar
- Acolhimento institucional
(observar as hipóteses previstas no ECA em que o Conselho Tutelar pode encaminhar crianças/adolescentes à acolhimento institucional)

Medidas Aplicáveis a Pais/Responsáveis:

- Encaminhamento da família a programa oficial/comunitário de proteção
- Inclusão em programa oficial/comunitário de auxílio, orientação e tratamento
- Inclusão em programa oficial/comunitário de auxílio, orientação e tratamento
- Encaminhamento a tratamento psicológico
- Encaminhamento a tratamento psiquiátrico
- Encaminhamento a cursos ou programas de orientação para o trabalho

Figura 5 - Parte da tela de medidas aplicadas .

- g. Marque as caixas que contenham as medidas aplicadas, lembrando que esta tela não é visível pelas escolas.
- h. Clique no botão **Atualizar**.

Importante

As Medidas Tomadas pelo Conselho Tutelar não são visíveis pelas escolas, somente o texto descritivo do item 5.1 da FICAI.

1.2 CONSULTANDO AS FICAIS DE UM ALUNO

- a. No menu **Conselho Tutelar**, selecione o item **Consulta de FICAIs por aluno**:



Figura 6 – Menu do Conselho Tutelar.

- b. Na tela que exibida, informe uma parte do nome do aluno.
- c. Clique em **Consultar**.

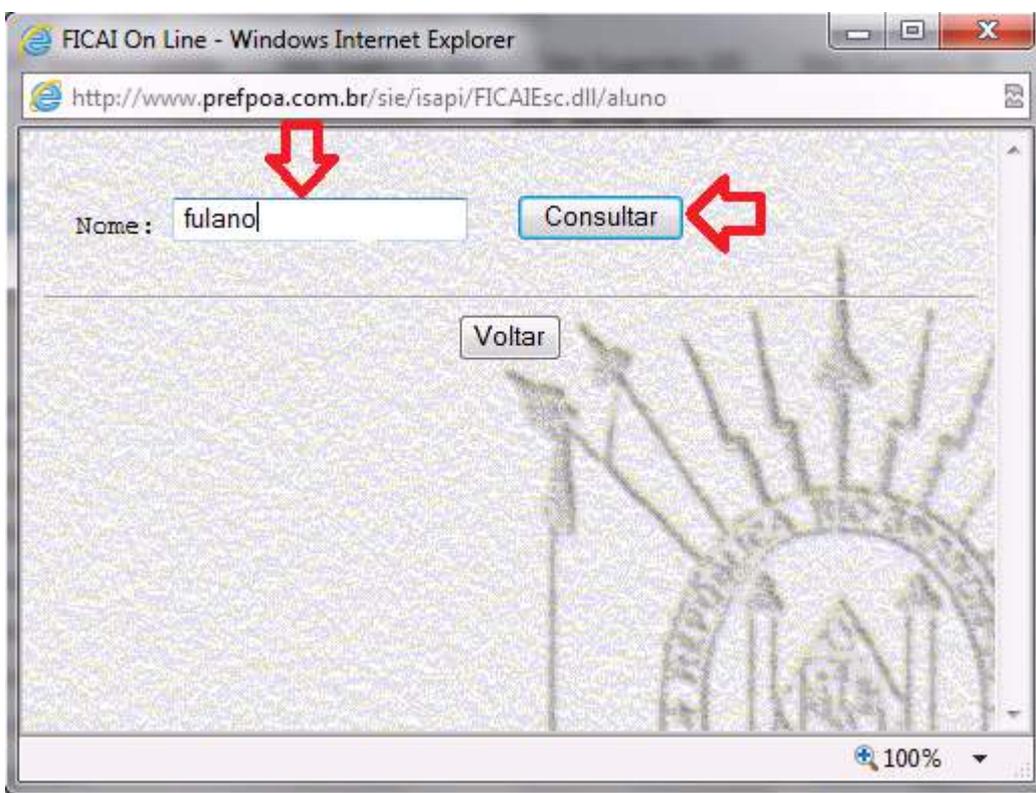


Figura 7 - Tela de consulta de aluno.

- i. O sistema irá retornar uma tela com os dados da(s) FICAI(s) deste aluno:

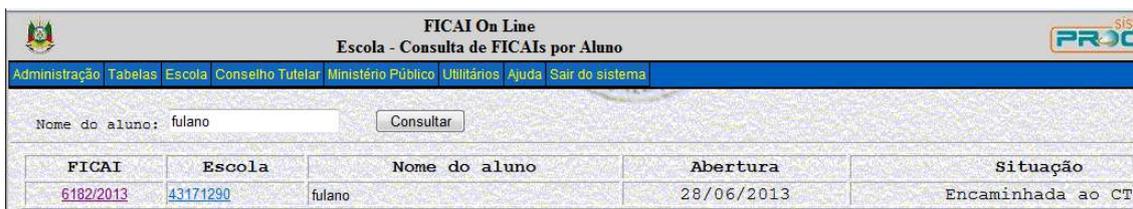


Figura 8- FICAI por aluno.

1.3 ATUALIZANDO DIRETO AS MEDIDAS TOMADAS

De posse do número da FICAI¹, siga os passos abaixo para atualizar as Medidas Tomadas pelo Conselho Tutelar.

- a. Selecione o menu **Conselho Tutelar**, submenu **Medidas Tomadas**.



Figura 9 - Menu Conselho Tutelar.

- b. É apresentada a tela seguinte:

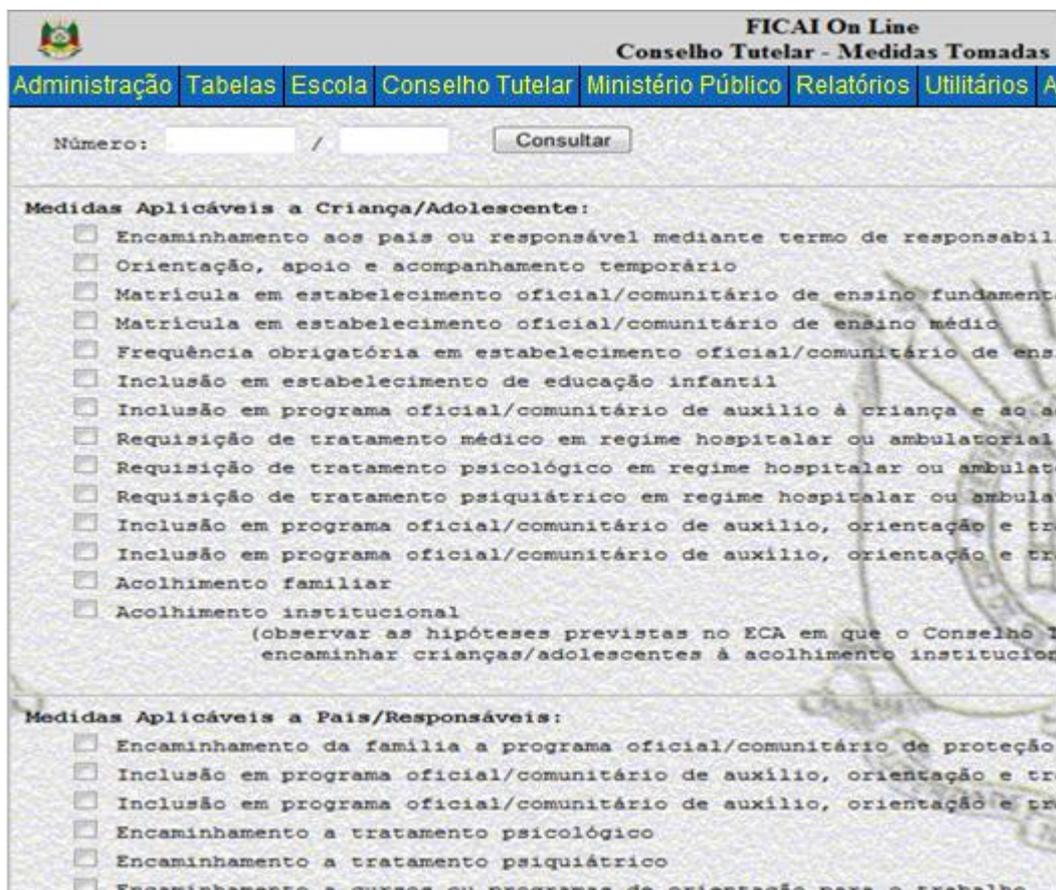


Figura 10 - Parte da tela de medidas aplicadas pelo Conselho Tutelar.

- c. Digite o **número** da FICAI e o ano.

¹ Para consultar o número de uma FICAI veja o item *Consultando as ficais de um aluno* se você buscar pelo nome do aluno. Caso deseje procurar pela data de encaminhamento ao Conselho Tutelar siga os procedimentos descritos no item do manual *Recebimento das FICAI's pelo conselho tutelar*.

- d. Clique em **Consultar**. Veja:

The screenshot shows the top navigation bar of the FICAI On Line system. The title is 'FICAI On Line Conselho Tutelar - Medidas Tomadas'. Below the title is a horizontal menu with tabs: 'Administração', 'Tabelas', 'Escola', 'Conselho Tutelar', 'Ministério Público', 'Relatórios', 'Utilitários', and 'Ajuda'. Below the menu is a search area with a text input field containing 'Número: 5193 / 2013' and a 'Consultar' button. A red arrow points to the 'Consultar' button.

Figura 11 - Consulta de FICAI.

Lembre-se que esta tela não é visível às escolas.

- e. Marque e/ou desmarque as opções referentes às medidas aplicadas.
 f. Clique no botão **Atualizar** para gravar as alterações efetuadas.

1.4 ACORDADO COM ALUNO / FAMÍLIA O RETORNO À ESCOLA

Quando for acertado com o aluno e a família o retorno à escola, deve-se registrar a data de retorno combinada. A escola registrará a data do retorno efetivo.

Para registrar a data em que ficou acertado o retorno do aluno é necessário que se pesquise o número da FICAI em questão (Consultando as ficais de um aluno). De posse do número da FICAI, proceda como a seguir.

- a. Utilize o menu **Conselho Tutelar**, submenu **FICAI**:

The screenshot shows the 'FICAI On Line' interface with the title 'FICAI On Line Ficha de Comunicação de Aluno Infrequente'. The navigation menu includes 'Administração', 'Tabelas', 'Escola', 'Conselho Tutelar', 'Ministério Público', 'Relatórios', 'Utilitários', 'Ajuda', and 'Sair do sistema'. The 'Conselho Tutelar' menu is open, showing options: 'Consulta de Aluno', 'Consulta de FICAI's por Aluno', 'FICAI', 'Reencaminhamento da FICAI', 'Medidas Tomadas', and 'Consulta FICAI's Recebidas'. A red arrow points to the 'FICAI' option. Below the menu, there is a 'Histórico das alterações no sistema' section with a list of changes, including '31/07 - Criado o sistema de comunicação de aluno infrequente e trazidos para cá todos os relatórios'.

Figura 12- Menu Conselho Tutelar.

- b. Preencha o número e ano da ficha desejada.
 c. Clique no botão **Consultar**.

The screenshot shows the top navigation bar of the FICAI On Line system. The title is 'FICAI On Line Conselho Tutelar - Medidas Tomadas'. Below the title is a horizontal menu with tabs: 'Administração', 'Tabelas', 'Escola', 'Conselho Tutelar', 'Ministério Público', 'Relatórios', 'Utilitários', and 'Ajuda'. Below the menu is a search area with a text input field containing 'Número: 5193 / 2013' and a 'Consultar' button. A red arrow points to the 'Consultar' button.

Figura 13 - Consulta da Ficha.

Será apresentada toda ficha. Os itens preenchidos pelo conselho Tutelar encontram-se no item 5 da ficha.

- d. No item 5.2 digite a data de retorno previsto:

5. No Conselho Tutelar:

Conselheiro responsável:

5.1. Procedimentos efetuados pelo Conselho Tutelar:
[Clique para informar as medidas tomadas pelo CT](#)
(datas e meios de contato com a família: entrevista, visita domiciliar;
medidas protetivas e aos pais - artigos 101 e 129 do ECA - aplicadas)
*** Esta informação é visível pelas escolas ***

Solicitação ao CREAS/CRAS para elaboração de plano de trabalho com estratégias de trabalho com as crianças, os adolescentes e suas famílias, constando compromissos e recursos disponibilizados para atender às necessidades detectadas e desenvolver potencialidades em: 

5.2. No caso do(a) aluno(a) retornar à escola:

Retorno previsto do aluno pelo CT em:  ←

Retorno efetivo do aluno à escola em:

5.3. No caso do(a) aluno(a) não retornar à escola:

Encaminhamento da FICAI ao Ministério Público em: 

Ou

FICAI encerrada em: 

Motivo:

Observação:

Figura 14 - Parte da FICAI com dados do Conselho Tutelar

- d. Clique no botão **Atualizar**.