



## Tutorial de Acesso às Salas Virtuais

### Ministério Público/CEAF-RS

1. No dia da reunião, o telefone (51) 99988-8995 estará disponível para apoio aos participantes via whatsapp.
2. A sala virtual será aberta com 15 minutos de antecedência. Sugerimos o acesso prévio, para fins de testes e esclarecimentos de eventuais dúvidas sobre as funcionalidades da ferramenta.
3. Utilize um notebook ou desktop. O sistema não está disponível para versões mobile (celular ou tablet).
4. Abra o navegador de preferência em seu computador.
5. **Importante:** verifique se há instalado o Adobe Flash Player em seu computador/navegador, pois a plataforma depende deste item. Caso não tenha, baixe aqui neste link: <https://get.adobe.com/br/flashplayer/> Salve e execute o arquivo. Ao concluir, feche o navegador e abra-o novamente.
6. Acesse <http://webconf.mprs.mp.br>.
7. Clique em "Acesso às salas públicas".

**Seja Bem Vindo!**

BBBManager  
Web Conference

 **Ministério Público**  
Estado do Rio Grande do Sul

[Esqueci minha senha.](#)

Efetue login

Usuário

Senha



8. Selecione a sala de seu interesse.

Nome da Sala	Data e Hora	Ícone
CEAF/RS	30/06/2020 13:30	

Fechar

9. Utilize a opção "Acesso público" (com e-mail), localizado à direita da tela.

Ministério Público  
Estado do Rio Grande do Sul  
BBBManager - Web Conference

### Acesso à sala "CEAF/RS"

O acesso desta sala é público.  
If you have a login credential, we suggest using it, to use all system resources..

**Acesso Autenticado**      **Acesso Público (e-mail)**

Usuário  [Acesse com o e-mail](#)

Senha

Entrar

10. Informe seus dados (nome e email) e, em seguida, clique em "Gerar link de acesso".

**Alerta**

Preencha os dados abaixo e clique em Enviar Link de Acesso para enviarmos um link de acesso para seu e-mail.

Informe seu nome completo

Informe seu e-mail

Gerar Link de Acesso      Fechar



11. O sistema enviará um link de acesso para o seu e-mail cadastrado. Clique no link gerado para entrar na sala virtual. **Atenção:** a sala estará aberta somente no dia da atividade.

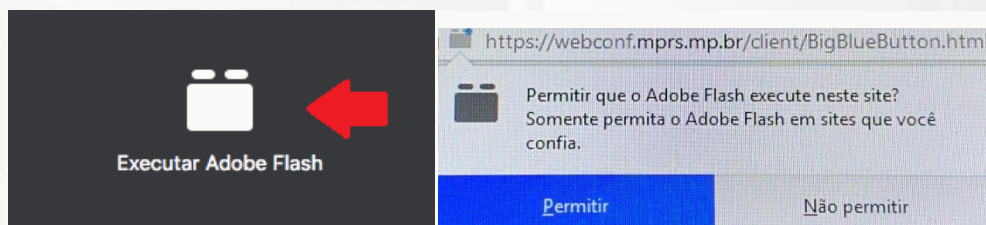


12. Caso apareça a mensagem “executar Adobe Flash”, execute e, em seguida, clique em “Permitir”, conforme imagem abaixo. Se ocorrer algum erro, nos links abaixo têm tutoriais de como ativá-lo de acordo com o seu navegador:

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/pt-BR/kb/plugin-flash-mantenha-o-atualizado-evite-problemas>

Chrome: <https://helpx.adobe.com/pt/flash-player/kb/flash-player-google-chrome.html>

Internet Explorer: <https://helpx.adobe.com/br/flash-player/kb/flash-player-issues-windows-10-ie.html>





13. Se não tiver o Adobe Flash Player instalado, vá para o passo nº 03.

14. Assim que acessar a sala, você já estará apto para aproveitar o curso.

### **DICAS IMPORTANTES:**

1. Utilize o chat para dúvidas e interação.
2. Caso a conexão fique lenta, será sugerido aos participantes que fechem a janela de vídeo do palestrante, seguindo o acompanhamento por meio do áudio.
3. Caso persista algum erro, feche a sala e entre novamente.
4. É recomendado o uso de fones de ouvido para uma melhor experiência sonora.
5. Durante a realização da webconferência, evitar serviços de streaming e downloads pesados que possam consumir maior banda de sua internet.