



## Lista de Eliminação de Documentos - n.º 39/2023

Página n.º 1 de 1

PROVENIÊNCIA (ÓRGÃO PRODUTOR)	PROCEDÊNCIA (ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO)
ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CAMAQUÃ	ÓRGÃO/SETOR: SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CAMAQUÃ

TIPO DOCUMENTAL	JUSTIFICATIVAS DA ELIMINAÇÃO/ OBSERVAÇÕES	ANO INICIAL	ANO FINAL
NOME/CONTEÚDO INFORMACIONAL			
Livro de Controle de Inquéritos Cíveis, Livros de Controle de Peças de informação, Livros de Controle de Procedimentos Administrativos Idoso, Livro de Controle de Procedimentos Administrativos Criminais, Livro de Controle de Boletins de Ocorrências, Livro de Controle de Procedimentos Administrativos Infância, Livro de Controle de Procedimentos Investigatórios Eleitorais, Livro de Controle de Procedimentos Administrativos Recurso, Livro de Controle de Cartas Precatórias, Livro de Controle de Ações Ajuizadas.	Cumprido o prazo de 2 anos após o último registro. Conforme Ata 124da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	1996	2010
Livros Protocolos: ações ajuizadas	cumprido o prazo de 5 anos após o último registro. De acordo com a decisão constante na Ata 97 da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.	2004	2011

QUANTIDADE: 15

UNIDADE DE MEDIDA: QUILOGRAMA

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: NOME: TASIANA KLUG DA SILVA CARGO: TÉCNICA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ADMINISTRATIVO E	DATA DO PREENCHIMENTO: 21/7/2023
---	-------------------------------------

**Responsável pelo Órgão/Setor:**

NOME:	CARGO:	ASSINATURA:
-------	--------	-------------

**Aprovação da CPAD**

DE ACORDO DO PRESIDENTE DA CPAD NOME ASSINATURA DATA
---