



No ato de desligamento, a chefia deverá **solicitar ao estagiário a devolução de seu crachá funcional** para posterior remessa à Unidade de Estágios, conforme determina o art. 78 do Provimento nº 72/2009.

 **UNISINOS:** os estagiários deverão encaminhar, também, 2 vias do Termo de Realização do Estágio padrão UNISINOS;

 **UNIVATES:** os estagiários deverão encaminhar, também, 3 vias do Termo de Rescisão da UNIVATES.

1 - Informações do desligamento

Nome completo do estagiário		Data do preenchimento
Local de realização do estágio		
Município do local de realização do estágio	Nome completo da chefia	
Nome completo do supervisor do estágio	Formação do supervisor do estágio (compatível com a do estudante)	
Instituição de ensino do estudante	Curso	
Último dia do estágio	Motivo do desligamento - PREENCHIMENTO OBRIGATORIO	
Detalhamento, no caso da utilização da opção OUTROS		

Assinatura e identificação da chefia ou estagiário

2 - Declaração de bens - preenchimento pelo ESTAGIÁRIO

Marque a opção que corresponde a sua situação:		Data do preenchimento
<input type="checkbox"/> Declaro, nos termos da Lei nº 8.429/92, que NÃO POSSUO NENHUM BEM em meu nome.		
<input type="checkbox"/> Declaro, nos termos da Lei nº 8.429/92, que POSSUO OS BENS abaixo arrolados:		
Descrição dos bens	Valor (R\$)	

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações acima prestadas.

Assinatura do estagiário/Responsável legal do menor de 18 anos
(conforme documento de identificação)

3 - Atividades desenvolvidas no decorrer do estágio

Indique de forma resumida as atividades que foram desenvolvidas ao longo do estágio

4 - Avaliação de Desempenho do estagiário - preenchimento exclusivo pelo SUPERVISOR

Facilidade de Aprendizagem	<input type="checkbox"/> Aprende com muita dificuldade.	<input type="checkbox"/> Aprende com relativa facilidade.	<input type="checkbox"/> Aprende facilmente.	<input type="checkbox"/> Aprende com alguma dificuldade.	USO UEST
Interesse	<input type="checkbox"/> Demonstra algum interesse pelo que lhe é ensinado. Raramente faz perguntas.	<input type="checkbox"/> Demonstra grande interesse pelo que lhe é ensinado. Faz perguntas necessárias.	<input type="checkbox"/> Demonstra interesse pelo que lhe é ensinado. Faz perguntas.	<input type="checkbox"/> Desinteressado. Não faz perguntas.	
Responsabilidade	<input type="checkbox"/> Tem consciência da sua responsabilidade. Dificilmente precisa ser lembrado de suas tarefas.	<input type="checkbox"/> Seguidamente precisa ser lembrado para cumprir suas tarefas.	<input type="checkbox"/> Deixa de cumprir as tarefas que lhe são atribuídas.	<input type="checkbox"/> É inteiramente responsável, cumprindo suas tarefas.	
Cooperação no Local de Trabalho	<input type="checkbox"/> Está sempre disposto a cooperar com os colegas, oferecendo auxílio ou colaboração.	<input type="checkbox"/> Raramente presta auxílio aos colegas, negando-se freqüentemente a colaborar.	<input type="checkbox"/> Geralmente não se nega a cooperar, mas nem sempre o faz com boa vontade.	<input type="checkbox"/> Demonstra boa vontade em cooperar quando solicitado, oferecendo às vezes auxílio aos colegas.	
Qualidade	<input type="checkbox"/> Sempre apresenta trabalhos de baixa qualidade.	<input type="checkbox"/> Freqüentemente os padrões de qualidade nos trabalhos que apresenta são bons.	<input type="checkbox"/> Apresenta sempre trabalhos de boa qualidade.	<input type="checkbox"/> Geralmente apresenta trabalhos de baixa qualidade.	
Produtividade	<input type="checkbox"/> Apresenta baixo nível de produtividade.	<input type="checkbox"/> Produz o máximo possível, superando a expectativa.	<input type="checkbox"/> Possui nível de produtividade adequado.	<input type="checkbox"/> Seu nível de produtividade é totalmente inadequado.	
Disciplina	<input type="checkbox"/> Sempre age de acordo com as normas estabelecidas.	<input type="checkbox"/> Ignora as normas estabelecidas.	<input type="checkbox"/> Costuma não cumprir as normas estabelecidas.	<input type="checkbox"/> Geralmente cumpre as normas estabelecidas.	
Relacionamento com os Colegas	<input type="checkbox"/> Relaciona-se inadequadamente, trazendo prejuízos ao ambiente de trabalho.	<input type="checkbox"/> Apresenta dificuldades no relacionamento.	<input type="checkbox"/> Na maioria das vezes estabelece um relacionamento adequado.	<input type="checkbox"/> Estabelece relações plenamente adequadas.	

DESEMPENHO DO ESTUDANTE (Uso exclusivo da UEST)

TOTAL

Espaço reservado para manifestação (Opcional)

Assinatura e carimbo do Supervisor

Visto do estagiário

CERTIFICADO DO ESTÁGIO

O certificado do estágio deverá ser solicitado por meio do sistema SPU ou e-mail, ambos dirigidos à Unidades de Estágios. Deverá constar na solicitação o nome do estagiário, o endereço completo para remessa do certificado e o telefone para contato.

E-mail: estagios@mp.rs.gov.br

Protocolo SPU