

# Projeto Thoth

Tutorial de informações para a utilização do **sistema web Thoth**.

# Projeto Thoth

## Informações disponíveis no tutorial

- No que consiste o Sistema Thoth
- Senha de acesso ao Sistema Thoth
- Forma de utilização e acompanhamento pelo Sistema Thoth
- Assinador digital
- eCPF
- Registro de documentos jurídicos em cartório virtual

# Projeto Thoth

O Thoth consiste em um projeto que permite a **troca de documentos** com a Procuradoria de Fundações **em meio virtual**, eliminando o material remetido em formato físico.

# Projeto Thoth

Todos os Procedimentos Administrativos Permanentes (PAPs) de **Estatuto, Atas, Regularidade, Imóveis e Prestação de Contas** estão abrangidos pelo Thoth.

# Projeto Thoth

Os responsáveis pelas assinaturas dos atos da fundação deverão ter **certificados digitais**, homologados pela ICP-Brasil, para a substituição das rubricas em meio físico.

# Projeto Thoth

São **exemplos** de responsáveis pelas assinaturas de documentos em uma **ata de reunião**: presidente da reunião e secretário. Em uma **prestação de contas**: presidente e contador.

# Projeto Thoth

Por sua vez, os **certificados digitais** podem ser fornecidos por diversas entidades (tais como, Certisign, Safeweb e Banrisul, entre outras), podendo ser pagos ou gratuitos.

# Projeto Thoth

**Os documentos deverão conter, portanto, unicamente a assinatura digital modelo e-CPF.**

# Projeto Thoth

Em determinados campos do Thoth serão aceitos **apenas documentos com assinatura digital e-CPF**, tais como, requerimentos, atas de reuniões, carta de representação e protocolo de entrega do Sicap.

# Projeto Thoth

A **primeira assinatura digital** com o e-CPF deverá ser realizada em um arquivo de **formato “pdf”** (não devendo ser efetuada, por exemplo, em arquivo de formato do Microsoft Word).

# Projeto Thoth

O **acesso** ao sistema web Thoth está disponível na página da Procuradoria de Fundações:

**[www.mprs.mp.br/fundacao](http://www.mprs.mp.br/fundacao)**

# Cadastramento

Indicar (por e-mail) o nome completo, cargo e e-mail de **até 05 (cinco) integrantes** responsáveis pela utilização do Thoth, para posterior recebimento dos logins e senhas de acesso.

# Primeiro acesso



Login

Senha

Entrar

Inserir os **dados de acesso** (fornecidos pela Procuradoria de Fundações)



**MPRS**

Ministério Público  
do Rio Grande do Sul

# Tela "Home" – "Procedimentos"

Sistema de Gestão de Documentos

THOTH

Home

Procedimentos

Portal Fundação

Expedientes remetidos (em andamento ou finalizados)

Procedimentos

Para Diligência

Expedientes analisados pela Procuradoria de Fundações e que **aguardam resposta da fundação**

01

Ministério Público  
Fundatec TI

# Tela de “Procedimentos”



Nesta tela é possível solicitar um **novo exame** ou **consultar os expedientes** enviados à Procuradoria de Fundações (em andamento ou finalizados).

# Tela de "Procedimentos"

The screenshot shows the 'Procedimentos Administrativos' interface. On the left is a sidebar with the THOTH logo and navigation links for 'Home' and 'Procedimentos'. The main content area features a search bar with the placeholder text 'Pesquisar procedimentos na lista'. Below the search bar is a table with columns: 'Assunto', 'Tipo Procedimento', 'Data Envio', 'Usuário', 'Situação', and '#'. The table currently displays the message 'Nenhum registro encontrado'. A red callout box with a double arrow points from the text 'Para cadastrar um novo pedido de exame' to the 'Cadastrar Novo' button located in the top right corner of the table area.

Sistema de Gestão de Documentos

Procedimentos Administrativos

Pesquisar procedimentos na lista

Assunto Tipo Procedimento Data Envio Usuário Situação #

Nenhum registro encontrado

Cadastrar Novo

Para cadastrar um novo pedido de exame

Ministério Público  
Fundatec TI

# Tela de "Procedimentos"

**Primeiro passo:**  
Escolher o **tipo** de expediente:

- Atas
- Estatuto
- Atestado
- Imóveis
- PC

# Tela de "Procedimentos"

**Elaborar uma observação ou requerimento.**

**Primeiro passo:**  
Escolher o **tipo** de expediente:

- Atas
- Estatuto
- Atestado
- Imóveis
- PC

**Anexar os documentos** (quando necessário, assinados com certificação digital).

**Informar o assunto.** Base de consulta dos expedientes, como exemplo: "Ata nº 20/2020 de Eleição da Diretoria".

**Cadastrar Procedimento**

**Observações**

**Tipo Procedimento**  
Prestação de Contas

**Assunto**

**Anexos**

Carta de Representação da Administração (emitido pelo SICAP)	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Protocolo de Entrega de Prestação de Contas Anual (emitido pelo SICAP)	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Certificação digital do SICAP (Arquivo "DPC")	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Certidão de débitos de tributos e contribuições federais (RFB)	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Certificado de regularidade do FGTS (CEF)	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Certidão quanto a débitos trabalhistas (TST)	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Recibo de entrega da RAIS (CNPJ principal e filiais)	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Livro Diário e Livro Razão, em arquivo "PDF" e gravados em...	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado

# Tela de "Procedimentos"

THOTH

Home

Procedimentos

Sistema de Gestão de Documentos

Procedimentos Administrativos

Pesquisar procedimentos na lista

Voltar Cadastrar Novo

Assunto	Tipo Procedimento	Data Envio	Usuário	Última Atualização	Situação	#
Ata numero 70	Atas de Eleição	24/09/2018		14/03/2019	Recebido	<a href="#">Ver mais</a>
Atestado de Pleno e Regular Funcionamento	Atestados	24/09/2018		24/09/2018	Recebido	<a href="#">Ver mais</a>
Ata numero 71	Estatuto - Alteração	24/09/2018		24/09/2018	Recebido	<a href="#">Ver mais</a>
Prestação de contas 2017	Prestação de Contas	25/09/2018		25/09/2018	Recebido	<a href="#">Ver mais</a>

Ministério Público  
Fundatec TI

**Lista** de todos os expedientes remetidos (em andamento ou finalizados)

A situação é atualizada de acordo com o andamento

# Tela "Home" – "Para Diligência"

Sistema de Gestão de Documentos

Portal Fundação

Expedientes remetidos (em andamento ou finalizados)

Procedimentos

Para Diligência

Expedientes analisados pela Procuradoria de Fundações e que aguardam resposta da fundação

02

Ministério Público  
Fundatec TI

## Tela de “Para Diligência”



Nesta tela é possível verificar se **algum expediente aguarda resposta por parte da fundação**, para conclusão do exame da Procuradoria de Fundações.

# Tela "Para Diligência"

The screenshot displays the 'Sistema de Gestão de Documentos' interface. On the left, there is a sidebar with the logo 'THOTH' and navigation links for 'Home' and 'Procedimentos'. The main content area is titled 'Procedimentos Administrativos' and features a search bar with the placeholder text 'Pesquisar procedimentos na lista' and a 'Voltar' button. Below the search bar is a table with the following data:

Assunto	Tipo Procedimento	Data Envio	Usuário	Última Atualização	Situação	#
Ata numero 70	Atas de Eleição	24/09/2018		14/03/2019	Recebido	<a href="#">Ver mais</a>

Two callout boxes with red borders provide instructions: the top one says 'Clique aqui para consultar os andamentos do expediente' with an arrow pointing to the 'Ver mais' button; the bottom one says 'Neste mesmo espaço estará disponível o campo para envio de resposta da fundação'.

Ministério Público  
Fundatec TI

# Tela "Para Diligência"

**Sistema de Gestão de Documentos**

**Tipo de Procedimento:**

Voltar

**Assunto:** Atas de Eleição  
**Observações:** A Fundação

Assunto: pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ 8  
Assunto: com... na Av.  
Assunto: impus da...

**Status dos Anexos:**

- Ata de eleição assinada pelo P ✓
- Lista de presenças ✓
- Convocação para reunião ✓
- Declaração para reunião ✓

**Situação:** Recebido

**Resp. da Entrega:**

**Data da Entrega:** 24/09/2018 15:48

**Data da Aprovação:** -

**Anexos:**

- Ata de eleição assinada pelo P
- Lista de presenças
- Convocação para a reunião
- Ver Todos

03/2019 18:07

**Anexos:**

- [20190314180758\\_-\\_TESTE.docx](#)

Ministério  
Fundat

**Lista dos documentos enviados na PRIMEIRA interação**

**Resumo dos documentos aceitos durante o exame**

Quando algum documento não for aceito, será necessário anexá-lo novamente, com a devida correção indicada pela Procuradoria de Fundações

Cada anexo de uma interação estará disponível neste histórico

Clique no campo em azul para download

# Tela "Para Diligência"

**Sistema de Gestão de Documentos**

**THOTJ**

Home  
Procedimentos

**Tipo de Procedimento:**

[Voltar](#) [Nova interação](#)

**Assunto:** Ata de eleição

**Observações**

<b>Status dos Anexos:</b>	<b>Situação:</b>	Recebido	<b>Anexos:</b>
Ata de eleição assinada pelo P. ✓	<b>Resp. da Entrega:</b>		Ata de eleição
Lista de presenças ✓	<b>Data da Entrega:</b>	20/03/2019 09:29	Lista de presenças
Convocação para a reunião ✓	<b>Data da Aprovação:</b>	-	Convocação para a reunião
Declaração dos ausentes à reunião ✓			Ver Todos

**Observações:** Comprovação de ata averbada pela Fundação. **Data da interação:** 20/03/2019 10:47 **Responsável:** Fundação

**Observações:** Documento em PDF e assinado. **Data da interação:** 20/03/2019 09:52 **Responsável:** MP **Anexos:**  
20190320095308\_-\_Teste 02.docx  
20190320095314\_-\_Teste.docx

Ministério Público  
Fundatec TI

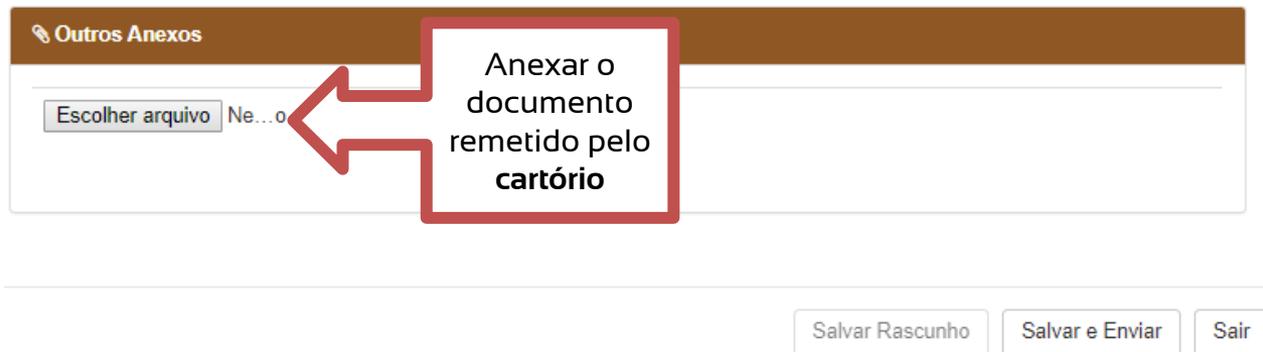
**Em uma nova interação, clique aqui para anexar e enviar a resposta**

# Projeto Thoth

Confira a seguir outros itens importantes acerca da utilização do Sistema Thoth

# Projeto Thoth

Para **comprovar o registro em cartório** de qualquer material (exemplo: averbação da ata de eleição), na tela inicial do Thoth escolha a opção **“Para Diligência”**, abra o expediente e, no item **“Nova Interação”**, proceda a anexação do documento em **“Outros Anexos”** (confira também a página n° 33):



The screenshot shows a web interface for 'Outros Anexos'. At the top, there is a brown header with the text 'Outros Anexos'. Below the header, there is a white area containing a button labeled 'Escolher arquivo' followed by 'Ne...o'. A red box highlights a button labeled 'Anexar o documento remetido pelo cartório', and a red arrow points from this box to the 'Escolher arquivo' button. At the bottom right of the interface, there are three buttons: 'Salvar Rascunho', 'Salvar e Enviar', and 'Sair'.

# Projeto Thoth

O Thoth permite trabalhar com uma **única matéria** por vez. Para liberar a opção **“Tipo Procedimento”** e realizar outra escolha, todos os itens (textos e documentos) do expediente atual deverão ser apagados.

# Projeto Thoth

Sendo **necessário retificar (de forma voluntária)** algum material enviado, entre em contato com a Procuradoria de Fundações e solicite a **devolução da carga do expediente.**

# Projeto Thoth

A tramitação de **nova demanda será de acordo com o formato do material entregue** à Procuradoria de Fundações. Portanto, se for remetido pelo **Thoth**, a tramitação será **integralmente em meio virtual**. Se for remetido em **meio físico**, a tramitação será também **integralmente em meio físico**.

# Projeto Thoth e Adobe Acrobat Reader

A Procuradoria de Fundações recomenda a utilização do **software Adobe Acrobat Reader** (formato "pdf"):

<https://www.adobe.com/br/acrobat/pdf-reader.html>

# Projeto Thoth e Adobe Acrobat Reader

The screenshot displays the Adobe Acrobat Reader web interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Menu' icon, a home icon, a '+ Criar' button, and a 'Fazer login' button. A search bar labeled 'Pesquisar' and a blue button 'Experimente o Acrobat Pro' are also present. The main content area is divided into several sections:

- Recentes**: A sidebar on the left with a 'NOVO' tag.
- Armaz. da Adobe**: A section for Adobe storage, including 'Seus arquivos', 'Digitalizações', 'Compartilhado por você', and 'Compartilhado por outras...'
- Contratos**: A section for contracts, including 'Todos os contratos'.
- Outro armazenamento ...**: A section for other storage, including 'Seu computador' and 'Add. amaz. de arquivo'.
- Ferramentas recomendadas para você**: A central section with three tool cards:
  - Adicionar comentários**: 'Adicione notas adesivas, destaques e outras anotações. Usar agora'.
  - Solicitar assinatura ...**: 'Envie um documento a qualquer pessoa para obter assinatura o... Usar agora'.
  - Preencher e assinar**: 'Preencha formulários, adicione sua assinatura ou envie para outros a... Usar agora'.
- Sempre abrir PDFs no Acrobat R...**: A section with the text 'Defina o Adobe Acrobat Reader como seu aplicativo padrão para abrir todos os PDFs.' and a 'Definir como padrão' button.

# Projeto Thoth e Adobe Acrobat Reader

**Vídeo de auxílio** para realização de assinatura eCPF pelo software Adobe Acrobat Reader (formato "pdf"):

<https://www.youtube.com/watch?v=mOgKYCsbj5w&t=1s>

# Projeto Thoth

Em determinados campos do Thoth serão **aceitos apenas arquivos assinados digitalmente com o eCPF:**

# Projeto Thoth

**Anexação do da ata de eleição assinada digitalmente, para substituição das rubricas realizadas em meio físico**

**Exemplo no envio de ata de eleição à Procuradoria de Fundações.**

**Observações**  
Requerimento. |

**Tipo Procedimento**  
Atas de Eleição

**Assunto**  
Eleição Diretoria

**Anexos**

- Ata de eleição assinada pelo Presidente e pelo Secretário da reunião.  Nenhum arquivo selecionado.
- Lista de presenças.  Nenhum arquivo selecionado.
- Convocação para a reunião.  Nenhum arquivo selecionado.
- Declaração dos ausentes à reunião de que foram convocados para a mesma, salvo se a convocação se der por edital publicado na imprensa.  Nenhum arquivo selecionado.

**Outros Anexos**  
 †

# Registro de Documentos em Cartório

Verifique se o cartório da sua comarca possui cadastro junto a **Central Nacional de Registro de Títulos e Documentos e de Registro Civil de Pessoas Jurídicas** (Central RTDPJ Brasil):

[www.rtdbrasil.org.br](http://www.rtdbrasil.org.br)

# Registro de Documentos em Cartório

rtdbrasil.org.br/autenticacao/login



## Acesso ao Sistema

CPF

Senha

**ENTRAR**

[Esqueceu a senha?](#)

## Cadastre-se

PESSOA FÍSICA

EMPRESA / PJ

CARTÓRIO RTDPJ

## Certidão / Registro

CONSULTA VALIDADE



**MPRS**

Ministério Público  
do Rio Grande do Sul

# Dúvidas ou Suporte

Entre em contato com a Procuradoria de Fundações:

(51) 3295.1077

(51) 3295.1076

[fundacoes@mprs.mp.br](mailto:fundacoes@mprs.mp.br)