

## 1.1 RECEBIMENTO DAS FICAIS PELO CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar poderá consultar as fichas encaminhadas pelas escolas da região ou microrregião em que ele esteja vinculado. Estas fichas são **automaticamente recebidas** pelo Conselho Tutelar. Para consultar as fichas encaminhadas/recebidas pelo Conselho Tutelar execute os seguintes passos:

- a. Selecione o menu **Conselho Tutelar**, submenu **Consulta FICAIs Recebidas**:

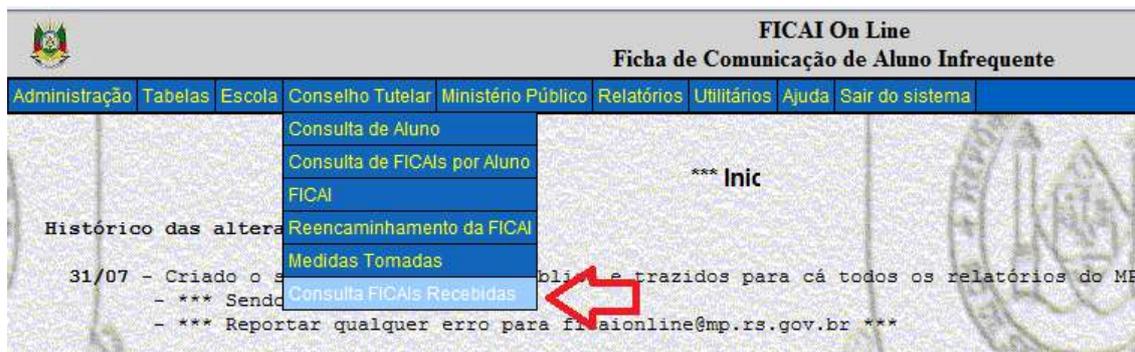


Figura 1 - Menu Conselho Tutelar.

- b. Na tela apresentada selecione o **código do município** e do **Conselho Tutelar** desejado (são exibidos para seleção somente os códigos autorizados para o usuário "logado" no sistema)
- c. Informe a **Data inicial** e a **Data final** para consultar as fichas encaminhadas pelas escolas e automaticamente recebidas pelo CT entre estas datas.
- d. Clique em **Consultar**.



Figura 2 - Consulta das FICAIs recebidas pelo Conselho Tutelar.

- e. Será apresentada uma tela com todas as fichas encaminhadas para o Conselho Tutelar (e automaticamente recebidas) no período do selecionado. Exemplo de resultado obtido pode ser visto na figura seguir:

FICAI	Abertura	Enc. CT	Conselheiro	Retorno previsto	Retorno efetivo	Enc. MP	Nome do aluno	Nome da mãe	Escola
<a href="#">4937/2013</a>	01/03/2013	10/05/2013	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	01/07/2013	01/07/2013	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	43177581
<a href="#">4938/2013</a>	01/04/2013	10/05/2013	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	28/05/2013	28/05/2013	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	43177581
<a href="#">4949/2013</a>	10/05/2013	10/05/2013	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	-	23/07/2013	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	43108325
<a href="#">4948/2013</a>	13/05/2013	13/05/2013	-	-	-	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	43107035
<a href="#">4950/2013</a>	13/05/2013	13/05/2013	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	06/06/2013	06/06/2013	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	43107035
<a href="#">1122013</a>	13/05/2013	13/05/2013	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	17/05/2013	17/05/2013	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	43105755

Figura 3 - Tela de FICAI's Recebidas pelo Conselho Tutelar.

- f. Clique no número de uma FICAI (exibida na forma de link na coluna mais à esquerda) para acessar a FICAI completa.

**FICAI On Line**  
Conselho Tutelar - FICAI

Administração Tabelas Escola Conselho Tutelar Ministério Público Relatórios Utilitários Ajuda Sa

Número: 4937 / 2013 Consultar

1. Escola: 43177581 EMEF CHICO MENDES

2. Aluno(a)

ID do aluno(INEP): XXXXXXXXXXXX

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dt. nasc.: XXXXXXXXXXXX

Filiação: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Endereço: XXXXXXXXXXXX

Bairro: XXXXXXXXXXXX

Município: XXXXXXXXXXXX Telefone: XXXXXXXXXXXX

Referência: Nome e endereço de outras referências (parentes e vizinhos)

3. O aluno(a) no contexto escola

3.1. Na sala de aula

Série: Ciclo C - Ano 1

Turno: Tarde

Turma: C14

Início das faltas: 02/02/2013

Outras faltas: Todo mês de março

Professor referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Abertura da FICAI: 01/03/2013

Observações do professor (interação do aluno com a turma, professor, hipóteses para as faltas):  
Desmotivação para o estudo.

3.2. Providências da Orientação Escolar:  
Ligações telefônicas sem sucesso.

Figura 4 - Exemplo de FICAI.

**Importante:**

A FICAI é considerada recebida pelo Conselho Tutelar automaticamente após o encaminhamento pela escola.

**1.2 INFORMANDO O CONSELHEIRO RESPONSÁVEL**

a. Para atualizar os dados de uma FICAI, utilizar o menu **Conselho Tutelar**, submenu **FICAI**:

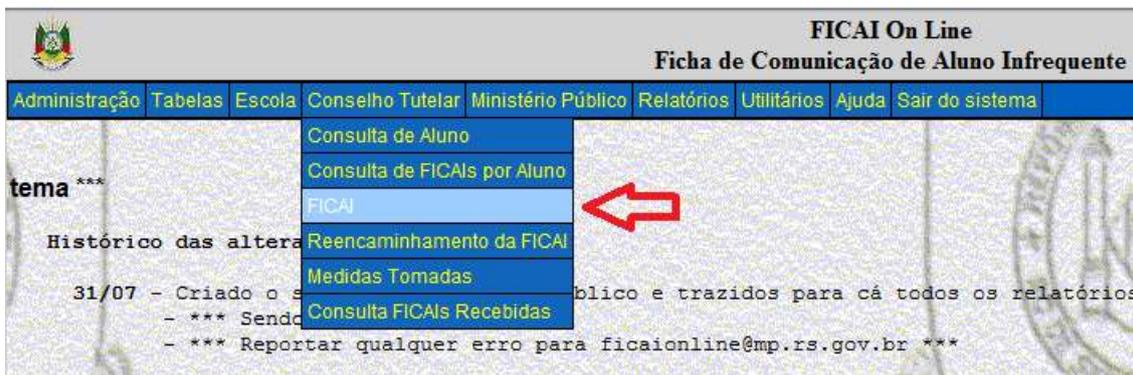


Figura 5 - Menu Conselho Tutelar.

b. Informe o número e ano da FICAI e clique no botão Consultar:



Figura 6 - Consulta FICAI.

c. Será apresentada toda ficha. Os itens preenchidos pelo Conselho Tutelar encontram-se no item 5 da ficha.

5. No Conselho Tutelar:

➔ Conselho responsável:

5.1. Procedimentos efetuados pelo Conselho Tutelar:

➔ [Clique para informar as medidas tomadas pelo CT](#)  
(datas e meios de contato com a família: entrevista, visita domiciliar; medidas protetivas e aos pais - artigos 101 e 129 do ECA - aplicadas)  
\*\*\* Esta informação é visível pelas escolas \*\*\*

Solicitação ao CREAS/CRAS para elaboração de plano de trabalho com estratégias de trabalho com as crianças, os adolescentes e suas famílias, constando compromissos e recursos disponibilizados para atender às necessidades detectadas e desenvolver potencialidades em:  

5.2. No caso do(a) aluno(a) retornar à escola:

Retorno previsto do aluno pelo CT em:  

Retorno efetivo do aluno à escola em:

5.3. No caso do(a) aluno(a) não retornar à escola:

Encaminhamento da FICAI ao Ministério Público em:  

Ou

FICAI encerrada em:  

Motivo:

Observação:

Figura 7 - Parte da FICAI com dados do Conselho Tutelar.

- d. Preencha o nome do conselheiro responsável no campo **Conselheiro responsável**.
- e. Clique no botão **Atualizar**.